

安全生产管理制度

铁岭县运输公司

2022年8月1日

(修订)

目 录

安全管理制度

1、安全生产方针、目标、实现措施	4 页
2、中长期规划、年度规划	7 页
3、安全生产机构、职责	8 页
4、全员安全生产责任制	10 页
5、安全生产监督检查管理制度	15 页
6、安全会议制度	18 页
7、安全教育培训制度	20 页
8、驾驶员安全管理制度	22 页
9、乘务员安全管理制度	24 页
10、车辆动态监控系统平台建设、维护及管理制度	26 页
11、车辆卫星监控设备安装使用维护制度	28 页
12、卫星动态监控人员岗位职责及管理制度	33 页
13、交通违法动态信息处理及信息统计分析制度	34 页
14、卫星定位系统监控值班制度	36 页
15、安全检查与隐患治理制度	37 页
16、运营管理制度	40 页
17、行车事故处理管理制度	41 页
18、生产安全事故处理制度	46 页
19、应急救援管理制度	49 页
20、安全生产事故综合应急预案	55 页
21、安全生产专项资金管理制度	89 页
22、安全生产目标考核及奖罚管理制度	91 页
23、安全生产档案管理制度	93 页
24、运营车辆管理制度	94 页
25、安全值班制度	96 页
26、旅客安全告知制度	97 页
27、客运驾驶人安全告诫制度	99 页
28、事故预防制度	101 页

29、安全生产标准化自评管理制度	104 页
30、安全生产标准化持续改进管理制度	109 页
31、承运人责任保险管理制度	112 页
32、文件控制制度	114 页
33、客运驾驶员信息档案管理制度	118 页
34、《三违行为》管理制度	119 页
35、营运车辆技术档案管理制度	122 页
36、安全生产隐患举报与奖励制度	123 页
37、职业健康管理制度	125 页
38、安全文化建设管理制度	128 页
39、安全生产政策性文件识别获取管理制	132 页
40、安全生产制度管理制度	136 页
41、安全生产责任制管理制度	137 页
42、安全生产责任制培训制度	139 页
43、安全生产责任制考核和奖惩制度	141 页
44、安全生产承诺制度	144 页
45、安全生产风险分级管控公示制度	146 页
46、安全生产分级管控管理制度	147 页
操作规程	
01、驾驶员行车操作规程	151 页
02、车辆安全例检操作规程	158 页
03、乘务员安全服务操作规程	161 页
04、驾驶员聘用与解聘操作规程	162 页
05、从业人员、驾驶人日常教育与继续教育操作规程	163 页
06、车辆各级维护操作规程	165 页
07、车辆动态监控操作规程	172 页
08、驾驶人安全考核操作规程	174 页
09、驾驶员安全告诫操作规程	176 页

安全管理制度

目的:

为了做好公司的安全生产工作，落实安全生产职责，预防和减少道路交通事故，依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、《道路旅客运输企业安全管理规范》等法律、法规制定本制度。

方针: 公司安全管理坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持谁主管谁负责的原则，坚持“安全生产、一岗双责”的理念切实加强领导，认真落实安全管理职责，实现全员参与，全方位保证安全管理实现制度化、规范化和标准化。

适用范围: 本管理制度依据国家现行的有关安全生产的法律、法规、标准、规范、规程和上级部门对安全生产管理的规定并结合公司实际编制，凡在本公司管理范围内从事与安全生产活动有关的部门和个人，必须遵守本制度。

名 称	安全生产方针、目标	编 号
	实现措施	YSGS 001

根据《中华人民共和国安全生产法》及《道路旅客运输企业安全管理规范》和安全生产标准化建设的要求，公司制定安全生产工作方针、目标和措施如下，要求各部门必须将安全生产落到实处、做出实效，全面提升公司安全生产管理水平。

一、安全生产方针：

安全第一、预防为主、综合治理。

二、公司安全生产目标：

1、无一次死亡三人（含三人）以上重特大道路交通事故及其他社会影响较大的事故；

- 2、道路交通责任事故起数 2 次/百万车公里；
- 3、道路交通责任事故伤亡人数 0.3 人/百万车公里；
- 4、道路交通责任事故死亡率<0.02 人/车；
- 5、行车责任事故率<0.1 次/车；
- 6、道路交通责任事故伤人率<0.05 人/车；
- 7、道路交通责任事故财产损失<20 万元/百万车公里；

三、单车安全生产目标：

- 1、道路交通责任事故起数 0.1 次/万车公里；
- 2、道路交通责任事故伤亡人数 0.03 人/万车公里；
- 3、道路交通责任事故率死亡率<0.01 人/车；
- 4、道路交通责任事故伤人率<0.02 人/车；
- 5、道路交通责任事故财产损失<0.2 万元/万车公里；

四、实现安全生产方针与目标的措施:

目标分解: 在安全总体目标下, 公司依据总体规划和每年的实际情况, 制订下发年度安全生产目标, 并将目标分解至各部门, 实施目标考核和奖惩管理。

1、认真落实《中华人民共和国安全生产法》及《中华人民共和国道路交通安全法》和《道路旅客运输企业安全管理规范》;

2、建立健全安全管理机制, 落实安全管理责任制。对各项安全生产责任制进行细化, 提高各项规章制度的科学性和可操作性;

3、建立重大事故隐患排查制度。重大事故隐患要登记、建档、评估分析, 事故隐患整改率 95%以上, 暂时不能整改的重大事故隐患要建立应急预案等防范措施;

4、完善安全台账, 按时报送报表和工作情况, 发生伤亡事故在规定的时间内上报并续报, 严格按照“四不放过”原则处理责任事故, 事故的调查、处理、结案不超过法律时效;

5、切实做好重点时段、重点领域的安全生产工作, 做好节假日、重大活动和冰雪、大雾、防汛等极端天气下的交通安全生产工作, 特别是做好春运期间的交通运输安全生产工作;

6、开展“安全生产年”、“安全生产月”等活动;

7、建立健全各类安全生产记录、台账和档案, 必须达到准确、及时、详实、规范的要求, 并且按要求对上级报送相关资料, 及时向下传达发布安全信息, 充分发挥各类基础台账在安全管理工作的作用;

8、认真组织全员学习安全法律、法规, 学习安全生产标准化建设的文件材料, 坚持例会制度, 加快安全文化建设步伐, 加大宣传力度, 提高员工遵章守纪的自觉性, 激发参与安全生产标准化建设的主观能动性。职工全员教育率达 100%。安全负责人和专职安全管理人员安全生产资格证、驾驶员从业资格证持证率 100%;

9、加强对车辆安全设施的检查, 按规定配齐三角木、警示牌、防滑链、

灭火器等安全设备，和视频监控设施；

10、充分发挥卫星定位监控功能实施 24 小时动态监控，建立动态监控工作台账，配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，实现对驾驶员和车辆科技信息化管理；

12、加行车管理，严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章行车、违章停车、违章载客；

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	中长期规划、年度规划	编 号
		YSGS 002

一、中长期规划

1、公司安全生产管理水平持续提升，建立完善的安全评价机制和“安全一票否决”制度；

2、安全管理队伍逐步由事故处理向安全预警型转型，深入研究安全生产隐患的监测、预防和治理技术；

3、安全生产目标持续好转，责任事故频率、责任事故死亡频率、责任事故重伤率、责任事故直接损失率等四项目标平均每年降低 1%；

二、安全生产年度计划

公司按照中长期规划，结合年度实际情况，确定年度工作目标和工作计划，公司年度工作目标和工作计划每年初以公司文件形式下发。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	安全生产领导机构、职责	编 号
		YSGS 003

安全生产领导机构

公司推行安全管理责任制，设立安全生产领导机构：公司安全生产委员会、安全生产领导小组。

1、公司安全生产委员会

公司设立安全管理委员会（简称安委会），安委会由公司经营班子成员、各部门负责人等人员组成。公司经理担任安委会主任。

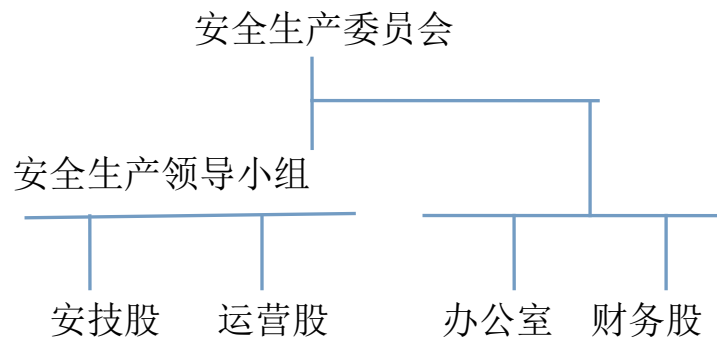
安委会职责：安委会在公司经营班子领导下负责全公司的安全管理工作，负责落实国家及行业管理部门关于安全生产的法律法规及相关规定，定期研究、解决管理中遇到的重大安全问题，并作出安全决策，制定相关政策和确立规章制度，做到科学决策、民主决策，避免决策失误造成重大损失，把公司的安全管理工作纳入统一领导、统一政策、统一认识、统一计划、统一指挥、统一行动的轨道上来，确保公司安全管理活动的一致性、有效性。每年初根据变动情况，对成员进行及时调整。

2、安全生产领导小组

安全生产领导小组由单位负责人、安技员、业务员以及其他人员组成。

安全生产领导小组职责：负责具体落实执行公司政策、决议和规章制度，并且每月要召开一次安全领导小组会议，研究解决生产工作中遇到的安全问题，制定下一步工作计划。

公司安全生产组织机构图：



安全生产管理人员名录：

安全生产委员会：

安委会主任	安委会副主任	成 员	成 员
刘立民	姜胜彬	刘洪革	高 焰

安全生产领导小组：

组 长	副组长	成 员	成 员
刘立民	刘洪革	李 军	高 焰

专职安全员：

安全员	安全员
刘洪革	高 焰

卫星定位系统监控员：

监控员	
李军	刘诗宇

铁岭县运输公司

2023年3月7日

名 称	全员安全生产责任制	编 号
		YSGS 004

一、目的

为认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，依据《安全生产法》、《道路交通安全法》等相关法律、法规，按照“一岗双责，齐抓共管”的原则，结合公司实际，制定本制度。

二、适用范围

本制度适用于本公司内所有部门和相关人员。公司实行一岗双责全员安全生产责任制，全体员工必须在各自岗位认真履行安全责任。

三、安全职责

1、公司安全生产委员会

公司设立安全管理委员会（简称安委会），安委会由公司经理、各部门负责人等人员组成。公司经理担任安委会主任。

安委会职责：安委会负责全公司的安全管理工作，负责落实国家及行业管理部门关于安全生产的法律法规及相关规定，定期研究、解决管理中遇到的重大安全问题，并作出安全决策，制定相关政策和确立规章制度，做到科学决策、民主决策，避免决策失误造成重大损失，把公司的安全管理工作纳入统一领导、统一政策、统一认识、统一计划、统一指挥、统一行动的轨道上来，确保公司安全管理活动的一致性、有效性。每季度召开一次安委会会议，总结上一季度安全生产部署下一季度的安全生产工作，每年初根据变动情况，对成员进行及时调整。

2、安全生产领导小组

安全生产领导小组由单位负责人、安技员、业务员以及其他人员组成。

安全生产领导小组职责：负责具体落实执行公司政策、决议和规章制度，并且每月要召开一次安全领导小组会议，研究解决生产工作中遇到的安全问题，制定下一步工作计划。

主管负责人职责：

1、严格执行安全生产的法律、法规、规章、规范和标准，组织落实相关管理部门的工作部署和要求；

2、建立健全安全生产责任制，组织制定并落实安全生产规章制度、客运驾驶员和车辆安全管理办法，落实安全生产操作规程；

3、依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，确定符合条件的分管安全生产的负责人、技术负责人、配备专职安全管理人员；

4、按规定足额提取安全生产专项资金，保证本单位安全生产投入的有效实施；

5、督促、检查本单位安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

6、组织开展本单位的安全生产教育培训工作；

7、组织开展安全生产标准化建设；

8、组织制定并实施安全生产事故应急救援预案，建立应急救援组织，开展应急演练；

9、定期组织分析企业安全生产形势，研究解决重点问题；

10、按相关规定报告道路旅客运输生产安全事故，严格按照“事故原因不查清不放过、事故责任者得不到处理不放过、整改措施不落实不放过、教训不吸取不放过”原则，严肃处理事故责任人，落实生产安全事故处理的有关工作；

分管负责人职责：

1、协助主管负责人落实国家安全生产法律法规和行业管理部门各项要求；

2、执行安全生产法律、法规和标准，参与企业安全生产决策；

3、制定安全生产规章制度，客运驾驶员和车辆安全管理办法、操作规程和相关技术规范；

4、制定安全生产年度管理目标和安全管理工作计划，参与安全生产事故应急预案的制定和演练；

5、组织开展安全生产大检查，对检查出的安全隐患及其他安全问题督促相关部门立即处理，情节严重的责令停止生产活动。对相关部门抄告、通报的车辆和驾驶人交通违法行为进行及时处理；

6、组织实施安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验；

7、发生生产安全事故时，按照《生产安全事故报告和调查处理条例》等有关规定，及时报告相关部门，参与本单位生产安全事故的调查处理；

工会主席职责：

1、贯彻国家及总工会有关安全卫士的方针、政策，对忽视安全生产和违反劳动保护的现象及时提出批评和建议，督促和配合有关部门及时改进；

2、监督劳动保护费用的使用情况，对有碍安全生产、危害职工安全健康和违反操作规程的行为有权抵制、纠正和控告；

3、做好安全生产宣传教育工作，教育职工自觉遵纪守法，执行安全生产各项规程、规定；

4、参加有关安全生产规章制度制定；

5、会同有关部门认真开展安全生产合理化建议活动；

6、关心职工劳动条件的改善，保护职工在劳动中的安全与健康；

7、参加安全生产检查，参加事故的调查处理；

8、把安全生产列入职工代表大会的议题；

安全员职责：

1、监督检查车辆检验和维护保养工作，督促故障车辆及时修理，杜绝车辆带病出车；

2、定期对车辆技术状况进行安全检查，确保车辆安全技术状况完好，确保车辆安全设备设施完好、齐备；

3、组织安全生产大检查，发现生产安全事故隐患，提出限期整改要求，情况严重的，责令停止生产，并立即向经理报告重大事故隐患；

4、通报的车辆和驾驶员交通违法行为，进行及时处理；

5、发现违反安全生产制度和安全技术规程应及时制止，并立即上报。当生产中出现不安全因素、险情和事故时、要果断正确处理，防止事态扩大，并立即上报；

6、做好对驾驶员乘务员的日常管理工作，定期对驾驶员、乘务员进行安全教育、培训、考核。做好驾驶员驾驶行为管理，开展各项监督检查工作，做好驾驶员防疲劳管理，关注驾驶员健康状况和休息状态；

车辆动态监控系统监控员职责：

- 1、负责对本单位车辆监控系统进行实时监控及设备完好率检查等工作；
- 2、负责将违章违规情况形成通报，并按规定对相关人员进行处罚；
- 3、负责填写《监控台账》、负责填写各项相关业务台账；
- 4、负责将检查发现的车辆监控系统工作异常情况或驾驶员上报的故障情况，向维修人员报修；

安技股职责：

- 1、在技术管理工作中严格遵守国家法律法规和公司有关安全管理相关规定；
- 2、组织制定车辆维护和修理制度，建立健全公司车辆技术管理体系，确保车辆安全技术状况完好，确保车辆安全设备设施完好、齐备；
- 3、制定车辆维护计划，保证车辆按照国家法律、规范和公司维护规定进行定期维护；
- 4、建立营运车辆技术档案，实行一车一档，实施购置到报废的全过程管理；
- 5、监督检查车辆检验和维护保养工作，督促故障车辆及时修理，杜绝车辆带病出车；
- 6、定期组织开展车辆技术工作大检查，发现隐患及时消除，重大安全隐患及时向经理报告；

运营股职责：

- 1、在生产服务管理过程中，充分落实“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的规定，严格遵守并落实国家法律法规和公司有关安全制度规定；
- 2、严格落实公司安全运营标准，防止超时、超劳现象发生；
- 3、参与组织安全生产大检查，发现生产安全事故隐患，向相关部门提出限期整改要求或建议，向经理报告重大事故隐患；

- 4、参与组织生产事故和其他事故的调查处理工作；
- 5、负责经营许可、班线许可，营运证年审检验。

财务股职责：

- 1、按安全生产法规定足额提取安全经费；
- 2、安全生产经费进行专款专用；
- 3、根据年度计划，确保和监督安全生产技术措施费用的合理使用；
- 4、负责日常生产中安全资金的投入和保证；
- 5、按照公司相关管理制度，做好安全技术等方面费用报销的审查工作；
- 6、发生重特大事故时，能够及时保障必要的处理资金；
- 7、组织制定现金及帐簿档案（含电子档案）保管规范；

驾驶员职责：

- 1、严格遵守道路交通安全法及相关安全法律法规，遵守公司安全管理制度，自觉文明驾驶车辆，对旅客生命财产安全负责；
- 2、做好车辆安全技术检查，保证车辆技术状况良好，按规定做好车辆日常维护，做好出车前“三检”，认真填写行车日志；
- 3、自觉接受公司的安全教育和培训，定期审验驾驶证和从业资格证；
- 4、自觉提升驾驶技能，防止发生交通事故。发生交通事故时积极抢救伤者；
- 5、遵守公司驾驶员安全管理制度，合理安排作息时间，保证充足睡眠；杜绝不良嗜好，不酒后驾车、不带病开车；

乘务员职责：

- 1、自觉接受公司的安全教育培训；
- 2、协助驾驶员指挥倒车。车辆运行途中协助驾驶员观察路况，做好转弯瞭望等工作；
- 3、车辆营运中，乘务员应该监督驾驶员的驾驶行为，关注驾驶员状态，发现驾驶员有违法行车及其它不安全驾驶行为（如出现疲劳犯困症状时），要及时提示驾驶员或采取相应措施；
- 4、做好车内旅客安全提示工作，发生交通事故时救助受伤人员；
- 5、做好旅客行包检验工作，防止旅客携带危险品乘车；

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产监督检查管理制度	编 号
		YSGS 005

1. 目的

为了加强安全生产过程的监控，发现生产经营中存在的安全隐患，并及时采取整改措施，确保安全生产，制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司各部门和运营车辆的安全生产过程监控。

3. 引用标准

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 企业安全生产标准化基本规范

4. 管理职责

安全领导小组是安全生产监督检查工作的主管部门，负责组织对安全生产工作情况进行监督和检查，并对各部门的检查工作进行监督考核。

5. 内容及要求：

5.1 安全生产检查内容

5.1.1 安全生产检查的主要内容包括：

1) 查思想、查意识；

- 2) 查领导、查管理;
- 3) 查制度、查落实;
- 4) 查隐患、查整改;
- 5) 查培训、查纪律;
- 6) 查事故处理、查应急救援。

5.1.2 日常安全生产检查具体内容包括:

- 1) 国家、行业主管部门关于安全生产的方针、政策、法规、标准、制度及公司安全生产管理制度执行情况;
- 2) 安全生产管理过程;
- 3) 安全生产责任制落实情况;
- 4) 生产现场设备设施、安全设施运行情况及作业环境安全条件;
- 5) 危险源、危险场所管控情况;
- 6) 生产安全事故应急预案制定和演练情况;
- 7) 专项安全工作完成情况;
- 8) 其他与安全生产相关工作情况。

5.2 安全生产检查方法

5.2.1 现场检查;

5.2.2 重点监控;

5.2.3 安全生产检查表检查;

5.2.4 安全评价、安全评审、安全审核等。

5.3 安全生产检查类型

5.3.1 安全生产检查

贯穿生产过程的安全检查。安全生产检查以人的不安全行为、物的不安全状态、隐患整改情况及相互沟通信息，协调解决问题为主要内容。

5.3.2 根据安全生产工作实际情况确定的对某类设备设施、作业场所、安全生产管理或安全生产专项工作进行不定期的专门检查，或根据行业主管部门、公司经营班子对安全生产工作的要求和安全生产工作中存在的突出问题为内容进行的检查。

5.3.3 季节性安全生产检查

根据季节对安全生产影响组织开展的针对性的安全生产检查，如营运车辆入冬前的安全隐患排查等。

5.3.4 节假日安全生产检查

针对节假日期间安全生产的特点，进行提示性的综合安全检查，对节假日期间的安全生产组织、保障措施进行检查。

5.4 安全生产检查要求

5.4.1 安全生产检查要有明确的目的和要求，检查结果要认真填写记录，检查人要有签名。

5.4.2 检查应形成闭环管理，检查结束后，及时对检查结果进行分析，检查发现的问题及时解决，必要时以下发隐患整改通知单或文件形式确定整改要求，由检查单位复查整改落实情况；对暂时解决不了的隐患相关单位要制定整改计划、监控措施和应急预案，并备案。

5.4.3 易燃易爆事故隐患危险点的检查按《危险源管理制度》执行。

5.4.4 隐患排查、整改与复查按照《事故隐患排查治理管理制度》执行。

5.5 考核

安全领导小组负责监督各职能部门安全生产检查工作,发现不作为行为,要及时督导,必要时可根据公司《安全生产责任制考核与奖惩办法》的规定给予行政处理和处罚。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全会议制度	编 号
		YSGS 006

1、目的

及时了解和掌握各时期的安全生产情况,协调和处理公司生产组织过程中存在的安全问题,消除事故隐患,确保安全生产。

2、适用范围

规范公司安委会会议、安全工作例会、司乘人员安全例会。

3、安全生产委员会会议

3.1 召开时间和频率:每季度召开一次会议,有重大事件可临时召开。由安委会主任组织召开。

3.2 参加人员:安全生产委员会全体成员。

3.3 内容:研究、讨论如何贯彻执行国家安全生产方针、政策及各级管理部门的相关规定,对全公司安全生产工作定期进行总结,对当前安全生产工作进行研究和部署,确定并审核公司安全生产目标管理计划及执行情况;研究解决重大安全隐患。

4、安全工作例会

4.1 召开时间和频率:每月召开一次会议,由安全主管组织召开公司安全工作会议,总结、研究、部署公司日常安全管理工作。

4.2 参加人员：公司安全领导小组成员及相关人员

4.3 内容：对上月份全公司安全生产工作进行总结，对本月安全生产工作进行研究和部署。

5、司乘人员安全会

5.1 召开时间和频率：司乘人员安全会，会议由安全领导小组组织召开，五一、十一、春运前召开。要保证每年至少召开 2 次。

5.2 司乘人员安全例会要保证每月至少召开 1 次，由安全员在每月安全例检时在车上对司乘人员进行安全教育。

6. 、会议其他要求

6.1 会议记录要详细、准确、及时并采用标准格式，记录必须在 2 个工作日内整理完毕。

6.2 各种会议记录《安全会议记录》《安全会议签到簿》必须妥善保管，由公司统一存档，存档期 3 年。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全教育培训制度	编 号
		YSGS 007

1、目的

加强员工安全教育,定期进行安全培训,提高员工安全意识和安全素养。

2、适用范围

规范司乘人员岗前和日常安全教育, 管理人员安全教育等。

3、司乘岗前安全教育培训

3.1 培训内容及时间:驾驶员培训内容包括国家相关法规法令、公司相关文件、驾驶员安全操作规程、服务规范、车辆使用和维护、安全驾驶知识等,每年不少于 12 课时;乘务员培训内容包括乘务员进行自我保护、安全监督、安全协助和消防等相关内容的培训,每年不少于 4 课时。

3.2 线路班车如需更换驾驶员承包人必须提前向单公司提出申请,公司对驾驶员进行岗前培训考核合格后,可正式上岗。

3.3 安全例会教育

3.3.1 公司每月通过安全例会对司乘人员进行 1 次安全教育,每次时间不少于 1 小时。

3.3.2 安全教育内容包括法律法规、事故案例、驾驶操作规范、应急处置等。

3.3.3 安全教育记录要使用标准格式，会议内容记录要详细、准确，每位参加会议人员要亲自签到，员工受教育率必须保证 100%。

3.4 司乘人员再教育

3.4.1 公司司乘人员每年进行一次安全再教育；

3.4.2 教育内容包括法律法规、安全管理制度、操作规范、事故案例、应急处置等；

4、安全管理人员培训

4.1 外部培训

公司经理、安全主管及安全管理人员要定期参加相关管理部门组织的安全培训，培训时间每年一般不少于 24 学时。

4.2 内部培训

4.2.1 公司每年制定管理人员安全培训计划，培训方式采用集中培训由公司内部讲师和外请讲师授课；

4.2.2 安全管理人员每年集中培训时间不少于 12 学时；

4.2.3 培训内容包括国家安全生产法令法规、安全生产规定、安全管理知识、事故案例等；

4.2.4 各类培训结束后进行考核，不合格者禁止从事安全管理相关工作。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	驾驶员安全管理制度	编 号
		YSGS 008

1、目的

规范营运驾驶员的从业行为、日常安全行为规范、信息档案管理、等安全管理工作，建立具有较高安全素养和技能的驾驶员队伍。

2、职责

2.1 安技股负责建立驾驶员信息档案。

2.2 承包人负责从业人员、行为考核、安全告诫及交代、疲劳预防的日常管理。

3、准入与退出管理

3.1 驾驶员准入管理

3.1.1 驾驶员年满 25 至 52 周岁（终驾年龄 60 周岁），身体健康，持有与驾驶车型相符的有效驾驶证和道路旅客运输从业资格证，驾龄三年以上，持有交警部门出具的三年内无重大责任事故证明；

3.1.2 驾驶员三年内未发生道路交通事故致人死亡且负同等以上责任的，无交通违法计 12 分的，无酒后驾驶记录、超速 50%或 12 个月内有三次以上超速违法记录的；

3.1.3 驾驶员上岗前经公司安全培训，考核合格后上岗；

4、驾驶员退出条件

- 4.1 驾驶员因违法、违规行为给公司造成社会影响的；
- 4.2 驾驶员提供虚假信息、不服从公司管理的；
- 4.3 驾驶员发生重大以上占主要或全部责任的交通事故；
- 4.4 驾驶员被司法机关追究刑事责任的。

5、从业行为定期考核

- 5.1 公司每季度对驾驶人从业行为考核一次；
- 5.2 驾驶员从业行为定期考核内容包括违章违纪情况、事故情况、安全操作规程执行、心理健康等；
- 5.3 每月要对公司所有驾驶员进行一次违法违规及事故信息查询，对有扣 6 分及以下分的驾驶员要进行针对性的教育，情节严重者（6 分以上）将其列入重点管控驾驶员，对其进行重点管控。

6、驾驶员日常安全行为规范

- 6.1 驾驶员必须遵章守纪，服从管理，按时接受安全教育培训，加强自律，自觉养成文明行车习惯，杜绝影响安全的不良驾驶行为；
- 6.2 驾驶员出车前应保证充足睡眠休息，杜绝疲劳驾驶；
- 6.3 驾驶员严禁酒后驾驶车辆。禁止应酬时间过晚等活动，确保次日行车安全；
- 6.4 驾驶员要严格遵守安全驾驶操作规程，努力钻研驾驶技术，认真学习安全行车知识，不断提高驾驶操作水平；
- 6.5 驾驶员要严格按照要求进行车辆日常维护检查和报修，认真做好车辆清洁工作；
- 6.6 驾驶员要按规定定期进行驾驶证、从业资格证的年度审验，未经审验或审验不合格的驾驶员，不得继续驾驶车辆，审验合格后将复印件交到车属单位；
- 6.7 驾驶员违章被有关管理部门处罚的，必须在当天安全员汇报；驾驶

证被公安机关扣留，当事人必须主动按时到扣证机关办理手续，接受处理，并及时向本公司汇报；

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	乘务员安全管理制度	编 号
		YSGS 009

1、目的

规范乘务员安全行为，做好驾驶员安全驾驶的辅助工作，保障运营安全。

2、职责

公司负责制定乘务员安全管理的相关要求，制定并组织实施乘务员安全教育培训和演练；负责乘务员日常安全行为的教育、考核和管理。

3、乘务员安全行为规范

3.1 在日常生活和工作中，提高自身健康安全意识，认真遵守安全管理法律法规及公司安全管理规定；

3.2 行车途中，乘务员要注意自身安全，在保证安全前提下开展各项服务工作；

3.3 乘务员是保证车辆营运安全的重要岗位，在车辆运行中要做好驾驶员的助手，监督驾驶员规范文明行车；

3.4 行车途中，乘务员要协助驾驶员做好右转弯瞭望，协助驾驶员做好倒车指挥，要注意观察道路环境、车辆及行人动态，发现隐患应及时提示驾驶员，发现有需要公司其他车辆注意的情况时，要及时拨打电话通报安全预防管理员相关情况；

3.5 行车途中，乘务员不得玩手机、拨打接听与工作无关电话不得从事

与工作无关事务；

3.6 行车途中，乘务员要做好驾驶员安全驾驶的监督工作，要注意观察驾驶员的精神状态，发现有困倦、注意力不集中等情况，或发现驾驶员有违法违章及其它不安全驾驶行为，要及时提醒、提示驾驶员注意，对经常出现此类问题或出现严重不安全行为的驾驶员，应在收车后向承包人及时报告或公司安全员报告；

3.7 行车前，乘务员要做好座位安全带使用宣传，引导乘客正确使用。发现安全带损坏应及时告知驾驶员报修；

3.8 行车途中，乘务员要注意观察车内乘客有无疾病、偷盗、伤害等异常情况，发现异常应及时与驾驶员沟通采取必要适当措施，避免事态严重，当情况严重时要及时报警协助处理；

3.9 乘务员须定期接受车属单位安全例会教育。教育内容包括安全行车常识、交通法规、应急常识、公司安全管理制度等；

3.10 车辆发生火灾时，乘务员要负责及时疏散乘客至安全地带，并协助驾驶员扑救火灾；

3.11 车辆发生事故时，乘务员在自身没有受到严重伤害情况下，积极开展事故救援，引导乘客到安全地带；

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	车辆动态监控系统平台	编 号
	建设维护及管理制度	YSGS 010

1、目的

为贯彻落实公司“安全第一，预防为主，综合治理”的安全管理方针，加强车辆动态监控管理，安装使用具有行驶记录功能车辆卫星定位系统对车辆的运行状况进行实时监控，以预防交通事故的发生，特制定本制度。

2、适用范围

技术管理部门及公司所属营运车辆。

3、系统建设

3.1 运输车辆卫星定位系统平台应当符合以下标准要求：

- (一)《道路运输车辆卫星定位系统平台技术要求》(GB/T35658)。
- (二)《道路运输车辆卫星定位系统终端通信协议及数据格式》(JT/T808)。
- (三)《道路运输车辆卫星定位系统平台数据交换》(JT/809)。

3.2 安装使用

3.2.1 使用符合条件的社会化卫星定位系统监控平台，平台接入全国重点营运车辆联网联控系统，在平台中完整、准确地录入车辆和驾驶员基础信息，按要求将车辆行驶的动态信息和企业、驾驶员、车辆的相关信息逐级上传至全国道路运输车辆动态信息公共交换平台，在投入使用前向原发放《道路运输经营许可证》的道路运输管理机构备案。

3.2.2 任何单位、个人不得擅自泄露、删除、篡改卫星定位系统的历史和实时动态数据。

3.3 系统维护

卫星定位系统由安装厂家负责安装维护。

4、车辆监控系统管理原则

4.1 公司所属营运车辆必须按要求安装卫星定位监控装置；

4.2 车辆监控系统的管理以“公司统一管理，单车驾驶员（承包人）负责为原则；

5、部门职责

5.1 安技股职责

5.1.1 负责车辆监控系统设备的采购保障车辆监控系统正常运行；

5.1.2 负责建立、维护车辆监控系统，完善车辆监控系统技防功能；

5.1.3 负责检查、监督车辆监控系统的使用及完好情况，发现车辆监控系统工作异常等情况，及时报运营服务商维修；

5.1.4 对违章违规的相关人员按规定予以处罚；

5.2 监控员职责

5.2.1 负责车辆运行情况的监查和恶劣天气时车辆速度的实时监控，对超速、疲劳驾驶、超范围运输的及时提醒并警告；

5.2.2 负责填写各项相关业务台账：《监控台账》、《违规处罚记录》等；

5.2.3 监控工程中发现监控数据异常的，了解实际情况及时报修保证监控平台工作正常；

5.3 驾驶员职责

5.3.1 驾驶员是单车车辆监控系统使用的直接责任人，必须按照操作规程合理使用车辆监控系统设备；

5.3.2 驾驶员发车前须检查监控设备信号情况，不得有故意调整车辆监控系统设备，人为逃避监控的行为；

5.3.3 驾驶员必须配合各部门管理人员做好监督检查工作，如发现车辆监控系统工作异常、不能正常运转等故障，要及时报告公司安全员，在监控设备未修好前不准运营；

5.4 承包人职责

5.4.1 经营车辆的承包人，为单车车辆监控系统第一责任人。负责对所

聘用驾驶员正确使用车辆监控系统设备的监督、教育管理；

5.4.2 负责承担车辆监控系统设备在使用中发生的通讯费、使用费等相关费用；

铁岭县运输公司

2022年7月20日

名 称	卫星定位装置安装使用及	编 号
	维护管理规定	YSGS 011

卫星定位装置安装使用及维护管理规定

1. 目的

为切实加强对道路运输业的监管，实现道路运输业由静态监管向动态监管，事后处理向事前预防的转变，特制订本管理规定。

2. 适用范围

适用于公司的营运车辆和从业驾驶员。

3. 引用文件

3.1 《中华人民共和国道路运输条例》

3.2 《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》（国发【2010】23号）

3.3 《关于加强道路运输车辆动态监管工作的通知》（交运发【2011】80号）

3.4 《道路运输车辆卫星定位系统车载终端技术要求》（JT/T794）

3.5 《道路运输车辆卫星定位系统平台技术要求》（GB/T25658）

3.6 《道路运输车辆动态监督管理办法》修正（2022 年第 10 号令）

4. 管理职责

4.1 公司安技股负责运输车辆卫星定位系统车载终端和平台的考察和选用、安装和使用管理。

4.2 公司设立卫星定位监控办公室，配备专用监控计算机，指派专人负责卫星定位监控的管理并设置专职监控人员对营运车辆实行实时监控。

5. 内容及要求

5.1 卫星定位装置及监控平台

5.1.1 卫星定位系统车载终端的安装范围

1) 公司所属营运客车。

5.1.2 监控平台和联网监控系统的要求

1) 监控平台应符合《道路运输车辆卫星定位系统平台技术要求》（GB/35685）；

2) 车载终端要按规定接入符合交通部要求的监控平台和全国点营运车辆联网联控系统；

5.1.3 监控平台运行规定

1) 定期检查车载终端的运行情况，建立车载终端档案，记录安装时间、使用情况、维护情况等项目。

2) 及时向上级监控平台传输定位数据，发现中断等事件，要及时处理。

3) 要将车辆和驾驶员的相关信息录入监控平台。

4) 配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息，对出现的异常动态，及时上报和通报车辆。

5) 建立驾驶员超速、疲劳驾驶、故意破坏卫星定位装置等违法违规行为的登记处理台账，并及时纠正和处理；台账应保存至少 3 年时间。

6) 要根据天气条件、道路情况等的变化，及时设定车辆运行速度，确保安全；要建立动态监控工作台账，及时登记和发布。

7) 加强夜间车辆的跟踪监控。车辆白天正常运行后入库，禁止班次外加班、包车。

8) 对营运车辆运行过程实行实时监控；并对行业监管平台的指令即时应答，执行安全指令内容。

5.2 从业人员工作要求

5.2.1 驾驶人员应熟练掌握监控终端设备的使用方法和基本维护方法，严格遵守执行车辆运行中收到的各种安全指令信息，及时纠正不安全行为，杜绝违法违规现象，确保安全运行。

5.2.2 驾驶员应负责做好监控终端设备的检查、看管和维护工作。未经责任部门同意，任何人不得私自拆卸、改装、挪动主机和天线位置，不得私自关闭终端监控系统，不得故意毁坏 GPS 终端设备，否则一切损失由相关责任人自负。

5.2.3 驾驶员发现监控终端设备有不定位、数据不准确、无法接受信息等异常时，应立即通知本单位责任部门及时进行处理。在定位装置未修好时禁止出车。

5.2.4 驾驶员应保持车载终端设备清洁、干燥，附近不得堆放杂物或使用带有金属成分的物品，对设备造成屏蔽或无线干扰；应保持车辆运行过程中监控系统正常工作。

5.3 设备管理

5.3.1 公司管理部门应加强对设备的管理，坚决杜绝人为破坏。

5.3.2 安装厂家负责安装维护，安排专业人员安装、维护、更换设备，确保监控终端设备更换、维护、维修到位。

5.3.3 监控终端设备的拆装必须经本单位运营、安技部门同意后，由安装厂家进行拆装，各单位派人进行监督，任何人不得私自拆装。

5.3.4 已安装监控终端设备的营运车辆必须保持通讯畅通，以便及时联系。

5.3.5 任何人发现设备异常或故障时都应及时通知本单位安技部门组织进行排除，以保证设备完好，工作正常。

5.3.6 公司管理部门对本单位所有监控终端设备每月应进行一次逐车逐台的全面排查并建立检查台账，对有故障的设备应及时联系更换安装，确保动态监控措施的有效实施。

5.4 监控管理

5.4.1 监控人员应牢固树立“安全责任重于泰山”的思想，认真履行卫星定位动态监控职责。

5.4.2 公司专职监控人员对营运车辆实行实时监控；应对监控到的每一次违章违法行为进行教育、处罚、处理到位。

5.4.3 监控人员应全面掌握监控操作系统，并对各线路的基本运行条件和交通特点做到全面熟悉掌握。

5.4.4 公司应通过监控系统全过程跟踪驾驶员安全行车行为，消除超速、超员、疲劳驾驶、私自包车等各类违章行为，提高安全生产过程预控能力。

5.4.5 对监控过程中发现的超速行驶、疲劳驾驶、非正常线路营运、高速公路违法停车等违法违章行为，应做到及时警告、及时制止、及时处理处罚，并将处理处罚意见形成通报。以此警示其它驾驶员，消除各类违章。

5.4.6 对驾驶员和乘务员进行营运车辆监控终端设备使用维护的培训学习，使之能够熟练掌握使用方法和设备的一般维护方法，正确处理安全指令。

5.4.7 监控人员对监控情况应做好各项记录，记录填写应认真规范，内容详实、准确。

5.5.8 监控人员在监控过程中发现平台信号问题及车载监控设备故障，及时联系卫星定位安装单位维护人员对监控平台及车载监控设备进行维护。

6. 违规的界定

6.1 驾驶员连续驾驶车辆不得超过四个小时；连续驾驶车辆达四个小时应停车休息，休息时间不得少于二十分钟；二十四小时内累计驾驶时间不得超过八小时。

6.2 在同方向只有一条机动车道的公路上行驶，最高时速不得超过每小时 70 公里。

6.3 在同方向划有 2 条机动车道且没有限速标志、标线或封闭车道的公路上行驶，最高时速不得超过每小时 80 公里。

6.4 在高速公路上行驶，最高时速不得超过每小时 100 公里。

6.5 在有限速标志的道路上行驶，不得超过限速标志标明的速度。

6.6 夜间及雨雪雾天气行驶速度不超正常限速的 80%。

铁岭县运输公司

2022年7月20日

名 称	卫星定位系统监控	编 号
	人员岗位职责及管理制度	YSGS 012

1. 专职的监控人员，实行车辆动态监控。监控人员因故不能监控时，应提前申请调换。监控人员不得脱岗、离岗，不得从事与工作无关的事情。

2. 监控人员对上级监管平台发出的指令，应及时做出回应，同时要汇报公司安技股。

3. 监控人员应按规定及时填写动态监控工作台账，包括上级下达的指令。

4. 监控人员对车辆超速、驾驶员疲劳驾驶、超范围运输、车载终端失效等现象，及时纠正驾驶员的违法违规行为，对违规驾驶员进行警告教育，屡教不改的报公司安委会进行约谈或罚款，并登记台账。对不执行制止措施仍然继续违法驾驶的，报告公安机关交通管理部门，并在事后解聘驾驶员。

5. 对所有监控车辆视安全条件选择性发送安全警示信息，遇有阴雨、冰雪、浓雾、台风等恶劣天气和突发情况，应随时发送安全调度指令和安全警示信息。

6. 监控人员对监控情况应做好监控记录，记录填写应认真规范，内容详实、准确。内容包括监控平台状态、车速、上级指令信息、运行情况等。

名 称	交通违法动态信息处 理及统计分析制度	编 号
		YSGS 013

1、目的

为了加强车辆动态信息管理，减少安全事故，特制定本制度。

2、适用范围

适用公司的监控员、承包车主及驾驶员。

3、违反规定处罚

3.1 对故意遮挡和损坏车载 GPS 监控设备的，发现一次警告，发现两次对行为人罚款 200 元。

3.2 对疲劳驾驶的发现一次，进行警告，发现两次进行教育，发现三次整改运营时间并罚款 200 元。

3.3 对超速行车的发现一次视情节轻重，进行警告，发现两次进行教育，发现三次对行为人罚款 200 元。

3.4 对下线超范围运输的，发现一次进行警告，发现两次进行教育，发现三次对车主罚款 500 元。

3.5 对在凌晨 2 时至 5 时行车的，发现一次视情节进行教育，发现两次对车主罚款 300 元。

4. 动态信息处理

4.1 监控员在车辆运行期间对车辆及驾驶员进行实时监控和管理实时分析、处理车辆行驶动态信息，及时提醒驾驶员纠正超速行驶、疲劳驾驶等违法行为，并记录存档至动态监控台账。

4.2 动态监控数据至少保存 6 个月，违法驾驶信息及处理情况记录至少保存 3 年。

5. 信息统计分析

监控员负责本公司卫星定位监控管理系统的日常监控及各类监控信息数据的处置、登记、归档。

5.1 监控公司卫星定位监控设备运作情况，组织解决硬件、软件方面在使用过程中出现的问题，保证 GPS 监控管理系统正常工作。

5.2 总结分析驾驶员（车辆）违规情况，掌握其规律，提出改进办法。

5.3 定期检查监控数据记录，确认违规记录，分析管理缺陷，及时堵塞管理漏洞。

5.4 每月对公司监控系统应用情况进行全面的总结分析，形成书面材料报告本单位主要领导和分管安全的领导，并在公司安全例会上做专题汇报。

5.5 落实上级部署的各项监控管理工作，并按时上报相关材料。

铁岭县运输公司

2022 年 7 月 20 日

名 称	卫星定位系统监控值班	编 号
	制度	YSGS 014

1. 设置专职的监控人员，实行车辆动态监控。监控人员因故不能值班时，应提前申请调换。值班期间，监控人员不得脱岗、离岗，不得从事与工作无关的事情。

2. 监控人员对上级监管平台发出的指令，应及时做出回应，同时要汇报公司安技股。

3. 监控人员应按规定及时填写动态监控工作台账，包括上级下达的指令。

4. 监控人员对车辆超速、驾驶员疲劳驾驶、车载终端失效等现象，及时纠正驾驶员的违法违规行为，并登记台账。

5. 对所有监控车辆视安全条件选择性发送安全警示信息，遇有阴雨、冰雪、浓雾、台风等恶劣天气和突发情况，应随时发送安全调度指令和安全警示信息。

6. 监控人员对监控情况应做好各项值班记录，记录填写应认真规范，内容详实、准确。内容包括监控平台状态、上级指令信息、在线情况等。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全检查与隐患治理 制度	编 号
		YSGS 015

1、目的

加强对生产中各安全要素的监督控制，定期检查确认各项安全管理措施的有效性，查找并消除隐患，提升安全工作质量。

2、职责

安技股负责本单位安全隐患识别及安全自检自查工作的开展。

3、检查工作方式

3.1 原则：安全检查要按照检查计划开展检查工作，检查过程中必须坚持实事求是、公正、认真的原则，对检查出的问题，必须按照检查整改要求在规定时间内整改完毕。

3.2 方式：安全检查采取现场检查（安全例检）、安全隐患大排查等方式。

4、安全检查管理

4.1 检查时间和频率

公司每月对各车辆单位进行1次安全例检；逢“十一”、“春运”等重大节日或专项活动进行安全生产专项检查。每季度对公司管理制度进行自查自纠，完善各项制度和档案。

4.2 检查人员的组成

安全例检由安全员负责检查，公司在进行大型安全检查前要制定检查方

案，成立检查组并确定检查人员。

4.3 检查要求

检查组成员在检查中要严肃、认真、负责，按照检查方案进行，并及时填写检查记录，检查中发现问题及时向相关领导反映，对于检查中发现的隐患通知相关部门限期整改，要明确整改责任人、整改时间、复检时间。

4.4 车辆安全例检

4.4.1 例检频率和时间

营运车辆每月检车不得少于1次；每月15日进行。

4.4.2 车辆安全例检要求

A、安全员执行车辆安全例检工作任务。检查员在车辆安全例检工作中，要严格按照规定进行操作；

B、检查员按照运营手续、从业人员从业资格、车载安全装置等几大部份的要求，逐项进行检查，将检查结果录入公司车辆安全例检记录；

C、检查员检车时，要详细记录，标明检车日期、受检车辆牌号、项目合格的在检查结果栏内填合格，不合格的作文字表述；

D、检查员检车后，按照检验结果如实录入例检记录，要求录入数据准确无误。驾驶员本人在《安全例检记录》上签字；

E、检查员在例检过程中发现车辆故障，在检查记录上作出文字记录，并要求驾驶员当日立即进行整改，整改后进行复检；

5、隐患整改

5.1 安全隐患的分类

5.1.1 一般安全隐患：是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患；

5.1.2 重大安全隐患：是指危害和整改难度较大，应当全部或局部停产停业，并经过一定时间整改治理才能排除隐患，或者因外部因素影响致使自身难以排除的隐患；

5.2 安全隐患的整改要求

5.2.1 对能够立即整改的一般安全隐患，要立即整改；对不能立即整改的重大安全隐患，要制定安全隐患治理方案，依据整改方案及时整改；

5.2.2 对不能立即整改的重大安全隐患建立安全隐患排查治理档案；

5.2.3 每季度应对重大安全隐患排查治理情况进行统计分析，建立安全隐患排查治理的长效机制。

5.3 跟踪确认

5.3.1 对于已经整改完毕的安全隐患，要进行定期跟踪复查，保证安全隐患彻底消除。安全复查要安排在隐患整改完成后一周内进行。

5.3.2 对于生产过程中发现的重大安全隐患，如果无法立即消除，要将生产活动停止，在安全隐患彻底消除后恢复。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	运营管理制度	编 号
		YSGS 016

1、公司在新开线路时运营股同相关单位对线路进行实地考察，应重点考察运营线路可能存在的各种风险和隐患，包括道路线形（弯路、坡路、桥梁、隧道等）、交通状况（村镇、学校、集市、混合交通路段等）、气候条件等，同时了解各路段交通限速要求。

2、驾驶员工作时间管理

2.1 客运驾驶人在 24 小时内累计驾驶时间不得超过 8 小时，连续驾驶时间不得超过 4 小时，每次停车休息时间不少于 20 分钟。

2.2 单程营运里程在 400 公里（高速公路 600 公里）以上线路的客运车辆应配备 2 名以上驾驶人。

2.3 凌晨 2 时至 5 时公司营运车辆禁止运行，夜间（22 时至次日 6 时）行驶速度不得超过日间限速的 80%，严禁夜间通行达不到安全通行条件的三级以下山区公路。

铁岭县运输公司

名 称	行车事故处理制度	编 号
		YSGS 017

1、目的

事故明确分类，提高事故处理效率。

2、适用范围

驾驶员驾驶公司营运车辆发生的交通事故。

3、职责

3.1 安技股：负责交通事故的统计、分析，负责拟定交通事故相关责任人处理意见，负责提出交通安全奖励意见。

3.2 经营班子：决定交通事故相关责任人的处理，决定交通安全奖励办法。

3.3 各级管理人员、驾驶员不准隐瞒事故不报。

4、交通事故处理程序

4.1 事故分类标准

4.1.1 轻微事故：指一次交通事故造成轻伤 1~2 人，或造成事故直接经济损失在 1000 元以下的交通事故。

4.1.2 一般事故：指一次交通事故造成重伤 1~2 人，或轻伤 3 人以上，或造成事故直接经济损失在 3 万元以下的事故。

4.1.3 重大交通事故：指一次交通事故造成死亡 1~2 人，或重伤 3~10 人，或造成事故直接经济损失在 3 万元以上 6 万元以下的事故。

4.1.4 特大交通事故：指一次交通事故造成死亡 3 人或 3 人以上，或重伤 11 人以上，或死亡 1 人同时重伤 8 人以上，或死亡 2 人同时重伤 5 人以上，或造成事故直接经济损失在 6 万元以上的事故。

4.2 交通事故处理流程

4.2.1 报案流程：事故发生后，驾驶员应保护好现场迅速拨打交警电话 110 和急救中心电话 120，并将事故情况报告公司，报告内容包括事故车辆号码、对方车辆号码、驾驶员姓名、事故地点、时间、事故简单过程、车辆损失、人员伤亡等情况。

4.2.2 立案：公司建立事故登记台账，准确做好记录，属于重大或特大事故的要立即电话或书面上报上级交通运输主管部门。

4.2.3 报案处理：根据事故性质组织人员进行现场处理。

A 重大事故现场处理，经理、安全主管、业务管理人员参与事故现场处理。

B 一般事故现场处理，由承包人处理。

a 现场处理：对事故车辆及伤亡人员进行救助，并搜集有关证据，以利于事后进行责任认定、赔付或索赔。

b 跟踪处理：安技股负责跟踪事故处理情况，注意事故处理进展情况并记入事故登记台账中，做好事故的善后处理工作。

c 上报事故经过：肇事驾驶员于事故发生后 1 日内将事故经过整理成书面文字材料上报安技股。要写明事故发生的时间、地点、天气、路面情况、事故车牌照号码、事故过程、事故损失、事故现场图。

d 事故通报：影响较大、性质较为恶劣的事故，安技股负责在 5 日内下发事故通报，通报中要对本月安全形势进行分析，并提出下月预防管控重点。

e 事故责任人的处罚：依据交警部门责任认定或公司安委会责任认定以及事故的直接经济损失情况，公司经营班子对责任人进行处罚。

4.3 交通事故责任认定及处罚

4.3.1 交通事故的责任由事故发生地公安交警部门认定，当事驾驶员按《责任认定书》上确定的责任比例承担相应的赔付责任。对责任认定存在异议的，当事驾驶员可依据有关法律条款向事故发生地公安交警的上级机关提出复议。

4.3.2 一般交通事故：当事驾驶员除接受公安交警部门的处罚，公司对驾驶员进行安全教育。

4.3.3 重大交通事故：负同等以上（含同等）责任承担事故损失超过 6 万元的，肇事者除接受公安交警部门的处理外，解雇驾驶员。

4.3.4 特大交通事故：发生责任特大交通事故的，肇事者接受公安交警部门追究刑事责任。

4.3.5 发生交通事故后，公司按事故等级及损失额度对事故驾驶员进行相应处罚，由公司从安全保证金中扣罚。事故处理完毕后，承包人必须立即补交安全保证金差额部分。

4.3.6 交通事故所产生的费用及公安、司法机关追究连带责任给公司造成的损失，均由承包人支付；

4.3.7 发生事故后承包人隐瞒不报或出现骗保现象，如造成法律纠纷并给公司带来社会影响的，公司有权对参营车辆给予停班或解除《线路承包协议》处理。

4.3.8 对于事故未结案的车辆公司不予办理承包人变更手续。

5. 事故报告

5.1 内部事故统计报告指当车辆发生轻微事故造成人员受伤时，自接到事故报告开始，24小时内填报《行车事故报告表》。

5.2 上报事故统计报告为一般报告和紧急报告两种

5.2.1 一般事故报告程序

公司在接到事故报告后1小时内，按《道路运输行业行车事故快报》内容填写后，向上级主管部门报告。

5.2.2 重大事故报告程序

公司在接到事故报告后1小时内，按《道路运输行业行车事故快报》内容填写后，向上级主管部门报告，事故报告后，应尽快了解详情，在5小时内补报或续报，事故初步原因要在8小时内续报上级主管部门。发生事故后，在死亡（失踪）人数不明的情况下，一律按紧急事故程序报告，待事故伤亡人数确认后再补报或续报。

5.2.3 事故报告统一使用交通部《道路运输行业行车事故快报》（见附表）格式，按照事故报告程序填报。

6. 统计报表

6.1 行车事故统计，应统一使用《道路运输行业责任行车事故（年、季、月）表》。

6.1.1 上报事故是指一般及其以上事故；

6.1.2 当月未能认定事故责任的，在统计时，对已掌握的事故次数、伤亡人数情况，应列入当月统计报表范围，并在当月报表中加以说明。事故责任认定后，再计入次月责任折合，按责任折合数据作相应调整及说明；

6.1.3 报告期内无上报事故的，也应填报统计报表，累计计算相关数据，并注明本月或季、半年、全年无上报事故。

6.2 统计计算

6.2.1 行车交通事故责任折合系数为：1.00/全部责任、0.75/主要责任、0.5/同等责任、0.25/次要责任。

6.2.2 上报事故是指一般及以上事故：责任折合事故次数是指实际事故次数与责任系数之积。

6.2.3 事故死亡人数是指事故发生的当时到事故后七天内实际死亡的人数：旅客死亡人数是指事故死亡人数中营运客车内死亡的乘客人数。

6.2.4 事故受伤人数是指事故中乘客、行人（骑车人）和运输企业的职工或个体业户及聘用人员等全部重伤和轻伤人数之总和。

6.2.5 重伤和轻伤按最高人民法院、最高人民检察院、司法部、公安部联合颁布的《人体重伤鉴定标准》和《人体轻伤鉴定标准（试行）》确定。

6.2.6 责任折合事故死亡人数是指事故死亡人数乘以相应的责任系数之积的叠加（责任折合事故死亡人数=∑事故死亡人数×责任系数）。

6.2.7 责任折合事故受伤人数是指事故受伤人数乘以相应的责任系数之积的叠加（责任折合事故受伤人数=∑事故受伤人数×责任系数）。

责任折合重伤人数是指事故重伤人数乘以相应的责任系数之积的叠加（责任折合重伤人数=∑事故重伤人数×责任系数）。

6.2.8 直接经济损失包括轻微及以上事故所发生的医疗费、误工费、住院伙食补助费、护理费、残疾者生活补助费、残疾用具费、丧葬费、死亡补助费、被扶养人生活费、交通费、住院费和财产直接损失。

6.2.9 责任率是指统计期内实际事故次数与责任折合事故次数之比。计算公式：责任率=责任折合事故次数/实际事故次数×100%

6.2.10 事故率是指责任折合事故次数、责任折合事故死亡人数、责任折合事故受伤人数、直接经济损失与总行程之比。

1) 百万车公里责任行车事故率（简称责任事故率）是指统计期内责任折

合事故次数与总行程之比率。 计算公式：责任事故率=责任折合事故次数/总行程

2) 百万车公里责任行车事故死亡率（简称责任死亡率）是指统计期内责任折合死亡人数与总行程之比率。 计算公式：责任死亡率=责任折合死亡人数/总行程

3) 百万车公里责任行车事故受伤率（简称责任受伤率）是指统计期内责任折合受伤人数与总行程之比率。 计算公式：责任受伤率= 责任折合死亡次数/总行程

4) 百万车公里直接经济损失率（简称直接经损率）是指统计期内行车事故直接经济损失与总行程之比率。 计算公式：直接经损率=统计期直接经济损失/总行程

5) 百万车公里旅客死亡率（简称旅客死亡率）是指统计期内行车事故造成旅客死亡人数与总行程之比率。计算公式：旅客死亡率= 统计期旅客死亡人数/总行程

6.3 报告注意事项

6.3.1 对上报的事故报告、统计报表发现错、漏现象的，应及时作出更正说明，重新填报报表。

6.3.2 事故统计报告要求如实、及时、准确反映安全事故情况，不得隐瞒不报、谎报或者拖延不报。如发生瞒报、谎报、迟报等情况的，将在年终安全目标考核时扣除事故报告得分；造成负面影响或延误工作的，要追究相关工作人员直至领导的责任。

7、事故倒查及处罚

7.1 公司建立生产安全事故责任倒查制度，按照“事故原因查不清不放过、事故责任者得不到处理不放过、整改措施不落实不放过、教训不吸取不放过”的原则，对相关责任人进行严肃处理。

7.2 事故倒查范围包括人员、设备、技术、环境、管理等诸多方面。

7.3 事故责任调查组成员由公司经营班子或安委会确定。

7.4 对事故隐瞒不报的责任人，按照公司的规定追究管理责任。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	生产安全事故处理制度	编 号
		YSGS 018

1、目的

规范生产安全事故的报告和调查处理及责任追究。

2、适用范围

公司生产安全事故。

3、职责

3.1 安技股：负责生产安全事故的统计、分析，负责拟定生产安全事故相关责任人处理意见。

3.2 经营班子：负责事故报告，组织事故救援，负责事故调查，决定事故责任人的责任追究。

3.3 各级管理人员、驾驶员不得迟报、漏报、谎报和瞒报。

4、生产安全事故处理程序

4.1 事故分类等级

4.1.1 特别重大事故，是指造成 30 人以上死亡，或者 100 人以上重伤，或者 1 亿元以上直接经济损失的事故；

4.1.2 重大事故，是指造成 10 人以上 30 人以下，或者 50 人以上 100 人以下重伤，或者 5000 万元以下直接经济损失的事故；

4.1.3 较大事故，是指造成 3 人以上 10 人以下死亡，或者 10 人以上 50 人以下重伤，或者 1000 万元以上 5000 万元以下直接经济损失的事故；

4.1.4 一般事故，是指造成 3 人以下死亡，或者 10 以下重伤，或者 1000

万元以下直接经济损失的事故：

本条所称“以上”包括本数，“以下”不包括本数。

5、事故报告

5.1 事故发生后事故现场有关人员应立即向单位负责人报告，单位负责人接到报告后应当于 1 小时内向县级政府安全生产监管部门和负有安全生产监管职责的有关部门报告。

5.2 报告事故应包括下列内容

5.2.1 事故发生单位概况：

5.2.2 事故发生的时间、地点以及事故现场情况：

5.2.3 事故的简要经过：

5.2.4 事故已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失：

5.2.5 已经采取的措施：

5.2.6 其他应报告的情况：

5.2.7 自事故发生之日起 30 日内，事故造成的伤亡人数变化的，交通事故、火灾事故自事故发生之日起 7 日内应当及时补报。

6、事故处置

6.1 单位负责人接到事故报告后，应立即启动事故相应的应急预案，采取有效措施、组织抢救，防止事故扩大，减少月人员伤亡和财产损失，在政府相关部门的统一指挥和部署下开展应急处置。

6.2 有关单位、有关人员应当妥善保护事故现场以及相关证据，任何单位和个人不得平破坏事故现场、毁灭相关证据。

6.3 如实向事故调查组提供相关文件、资料，单位负责人和有关人员在事故调查期间不得擅自离职守，并应当随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况。

7、统计分析

7.1 进行安全生产事故统计和分析，发现生产过程中薄弱环节，采取有效改进措施。总结事故特点和原因，提出针对性事故预防措施。

7.2 按月报、年报、快报等规定向上级报告。

8、事故倒查

8.1 生产安全事故是由于多种因素综合作用的结果，必须对事故进行深入调查，遵循“四不放过”原则，即“事故原因不查清楚不放过，事故责任者得不到处理不放过，整改措施不落实不放过，教训不吸取不放过”。

8.2 建立事故调查组，明确事故调查组负责人和成员，事故责任倒查的主要内容包括：

8.2.1 事故发生的经过、人员伤亡情况和直接经济损失；

8.2.2 事故直接原因和间接原因；

8.2.3 根据国家法律和法规对事故相关部门和人员进行责任认定；

8.2.4 根据责任认定情况提出处罚措施和事故预防建议，形成事故调查报告；

8.2.5 落实处罚措施和整改措施，防止事故再次发生；

2021年6月11日

名 称	应急救援管理制度	编 号
		YSGS 019

1. 目的

为规范企业安全生产事故应急管理，提高处置安全生产事故能力，在事故发生后，能迅速有效、有序的实施应急救援，保障员工和顾客生命和财产安全，减少损失，并确保在意外情况发生时，抢救队员和全体员工能有条不紊地按照应急预案、迅速及时地抢救伤员，最大限度地降低伤亡、伤害程度，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司生产经营中的安全生产事故、交通事故、车辆火灾事故、突发事件等紧急情况的预防和处理。

3. 引用标准

- 3.1 《中华人民共和国安全生产法》
- 3.2 《中华人民共和国突发事件应对法》
- 3.3 《中华人民共和国道路运输条例》
- 3.4 《企业安全标准化基本规范》（AQ/T9006）
- 3.5 《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》（国发〔2010〕23号）

4. 管理职责

4.1 应急救援领导小组是突发事故应急管理工作的最高领导机构。负责突发事故的应急管理工作。负责履行值守应急、信息汇总和综合协调职责，

发挥运转枢纽作用。

4.2 应急救援队伍负责安全生产事故的应急救援工作。

4.3 安技股负责全面组织应急救援的具体工作。

5. 内容及要求

5.1 成立应急救援管理机构

5.1.1 公司成立“应急救援领导小组”由经理、各部门负责人组成，并指定安全管理负责人为各项安全生产应急救援管理工作的负责人。

5.1.2 应急救援领导小组组长由经理担任，下设抢险救灾组、后勤保障组。

5.1.3 应急救援领导小组成员及职责：

1) 组长：经理

a 全面负责应急处理的指挥和协调，对事故与灾害的紧急处置迅速做出判断与决策；

b 复查和评估事故（事件）可能发展的方向，确定其可能的发展过程；

c 指挥现场人员撤离，确保任何伤害者都能得到足够的重视；

d 决定事故现场是否实行交通管制，协助场外应急机构开展服务工作；

e 与场外应急机构取得联系及对紧急情况的处理做出安排；

f 及时向上级安全部门报告重大伤亡事故应急处理工作；

g 在紧急状态结束后，加速受影响地点的恢复，并组织人员参加事故的分析和处理；

h 负责组织制定安全技术培训教育和训练，使员工掌握应急救援技能。组织应急救援方案的演练；

2) 成员：安技股长

a 协助组长工作，负责组织编写总体应急预案，提出抢险及避免事故扩大的临时应急方案和措施；

b 指导实施应急方案和措施并修补实施中的应急方案和措施存在的缺陷；

c 评估事故的规模和发展态势，建立应急步骤，确保员工的安全和减少设施和财产损失；

d 负责组织救灾队伍进行事故中心地带的抢救与救灾工作，防止事故或灾害扩大与蔓延。在事故调查清楚并定性的条件下，尽快清理现场，恢复生产。

3) 抢险救灾组

a 在第一时间内组织现场安全抢险救灾工作，及时向应急救援指挥机构报告现场情况；

b 负责组织医疗人员对事故现场受伤人员的临时抢救和临时处置，并协助医护人员护送重伤员到相应的医疗机构治疗；

c 负责组织调查事故经过，查明事故原因，提出防范措施并提出对事故责任者的处理意见；

4) 后勤保障组

a 负责应急所需的资金、机械、装备、材料、生活保障物资的供应、组织、调集工作。

b 负责事故或灾害的紧急抢险、救灾与处置情况的通讯指令的传达，保证领导指挥机构与各成员之间，本单位与上级和周边单位之间（如地方消防、医疗机构）信息及时沟通，完成调度、汇报、通告与救援工作；

c 负责在整个抢险救灾过程与遇险人员的家属联络和接待，作好精神和生活上的安抚工作；

d 负责保险索赔事宜的处理，做好善后事宜；

5.2 应急处置

5.2.1 信息报告

重大突发事故发生后，各事发源的第一目击者必须立即报告有关部门领导，最迟不得超过 10 分钟，同时报告专职人员和专业部门。应急处置过程中，安全管理部门应指定专人负责及时向有关部门续报有关情况。

5.2.2 先期处置

突发事故发生后，事发源的现场人员与增援的应急人员在报告重大突发事故信息的同时，要及时、有效地进行先期处置，控制事态的蔓延。

5.2.3 应急响应

1)对于先期处置未能有效控制事态的重大突发事故，要及时启动相关预案，由相关应急指挥机构统一指挥开展应急处置工作。

2)现场应急指挥机构负责现场的应急处置工作，并根据需要具体协调、调集相应的安全防护装备。现场应急救援人员应携带相应的专业防护装备，采取安全防护措施，严格执行应急救援人员进入和离开事故现场的相关规定。

5.2.4 应急结束

重大突发事故应急处置工作结束，或者相关危险因素消除后，现场应急指挥机构予以撤销，宣布恢复正常工作。

5.3 恢复与重建

5.3.1 善后处置

要积极稳妥、深入细致地做好善后处置工作。对突发事故中的伤亡人员、应急处置工作人员，以及紧急调集、有关单位及个人的物资，要按照规定给予补充。

5.3.2 调查与评估

对重大突发事故的起因、影响、责任、经验教训和恢复重建等问题按照“四不放过”原则进行调查评估和处理。

5.4 信息报告与发布

突发事件的信息发布应当及时、准确、客观、全面。重大事故发生后应及时向主管上级和当地政府报告，并根据事件处置情况做好后续报告工作。也应当向员工发布简要信息和应对防范措施等。信息的报告与发布形式主要包括授权报告或发布、组织报道、接受采访等。

5.5 处罚

1)对违反制度规定，不积极执行救援任务、不配合救援工作的相关人员视具体情况，处 200 到 500 元罚款，严重的降职甚至解除劳动合同。

2)对事故负有责任的当事人视具体情况，处 200 到 500 元罚款，并进行安全教育，情节严重的解除劳动合同。

5.6 应急保障

各有关部门根据预案切实做好应对突发事故的人力、物力、财力、运输、及通信保障等工作，保证应急救援工作的需要，以及恢复工作的顺利进行。

5.6.1 人力保障

公司各相关部门是应急救援的专（兼）职队伍和骨干力量。要加强应急救援队伍的业务培训和应急演练，建立联动协调机制，提高装备水平；动员全员有组织的参与应急救援工作。

5.6.2 财力保障

要保证所需突发事故应急准备和救援工作资金。对受突发事故影响较大的单位和个人要及时研究提出相应的补偿或救助政策。

5.6.3 物资保障

要建立健全应急物资监测网络、预警体系和应急物资生产、储备、调拨及紧急配送体系，完善应急工作程序，确保应急所需物资和生活用品的及时供应，并加强对物资储备的监督管理，及时予以补充和更新。

5.6.4 交通运输保障

要保证紧急情况下应急交通工具的优先安排、优先调度，确保运输安全畅通；要建立紧急情况交通工具的调用程序，确保抢险救灾物资和人员能够及时、安全送达。

5.6.5 医疗保障

会同 120 急救中心，积极组织现场救援，及时把伤员送到医院抢救。

5.7 监督管理

5.7.1 预案演练

要结合实际，有计划、有重点地组织对相关预案的演练。每年至少进行一次，并作好演练过程的原始记录。

5.7.2 培训教育

由安技股负责组织有关人员，进行应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等常识的培训，增强员工的忧患意识、社会责任意识和自救、互救能力。对应急救援和管理人员进行专业培训，提高其应急专业技能。保留培训记录。

5.7.3 责任与奖惩

1) 突发事故应急处置工作实行责任追究制。

2) 对突发事故应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

3) 对迟报、谎报和瞒报突发事故重要情况或者应急管理工作中有其他失职、渎职行为而丧失应急的最佳机会造成人员伤亡或重大经济损失的，对有关责任人给予处罚或行政处分；构成犯罪的，送司法机关处理。

4) 公司各类突发事故应急预案由安委会进行监督管理。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	生产安全事故综合应急预案	编 号
		YSGS 020

《安全生产综合应急预案》

一、总则

- 1、以人为本、减少灾害；居安思危、预防为主；快速反应、协同应对；
- 2、坚持预防与应急相结合，常态与非常态相结合，常抓不懈，加强预防、预报、预警工作，不断提高安全风险辨识、安全防范水平。
- 3、提高应对突发生产安全事故、交通事故、公共卫生、自然灾害、恐怖袭击及其他突发公共事件的快速反应和应急处置能力，最大程度的减少人员伤亡和经济损失。

（一）综合应急预案编制的目的

为落实安全生产主体责任，加强安全应急救援管理工作，促进应急管理规范化，提高应对生产安全事故、交通灾难、公共卫生、自然灾害、恐怖袭击以及其他突发公共事件的道路运输的快速反应和应急处置能力，最大程度的减少伤亡和经济损失，真正做到“统一指挥、综合协调、迅速行动、保障有力”，根据国家、省、市、及行业管理部门的相关规定和要求，结合本单位实际，特制定本综合应急预案。

（二）编制依据

根据《中华人民共和国安全生产法》，《中华人民共和国突发事件应对法》，《中华人民共和国道路运输条例》，等法律、法规和相关管理规定。

（三）适用范围

本综合预案适用于本单位在生产经营活动中，面对生产安全事故、交通事故、公共卫生、自然灾害、恐怖袭击以及其他突发公共事件的事件预防和处理。

（四）应急预案体系

应急预案是根据发生或可能发生的突发事件，事先研究制定的应对计划和方案，他促进了突发事件处置的基本规则，是突发事件应急响应的操作指南。

专项应急预案

- 1、重特大交通事故应急专项预案
- 2、客车火灾及爆炸应急专项预案
- 3、反恐怖袭击应急专项预案
- 4、突发事件应急专项预案
- 5、特殊气候应急专项预案

（五）应急工作原则

1、贯彻“统一指挥、分级管理、单位自救和社会救援相结合”的原则。坚持科学规划、全面防范、建立健全“分级管理、分线责任”为主的应急管理体制，坚持预防与应急相结合、常态与非常态相结合，常抓不懈。在不断提高安全辨识、防范水平的同时、加强应急基础，做好常态下的风险评估，物资储备，队伍建设，完善装备，预案演练等工作，强化一线人员的紧急处置逃生能力，早发现、早报告、迅速处置。最大程度地预防和减少事件造成的人员伤害。

2、分级响应原则

应急管理工作按照事态的危害程度、波及和影响范围，实施分级应急响应。

各类突发事件一般分为四级：一级（特别重大）、二级（重大）、三级（较

大)、四级(一般),分级标准按照政府主管部门的规定执行,作为突发事件信息报送和分级处置的依据。

二、应急组织机构和职责

单位设立“应急救援领导小组”,是应急管理工作的领导机构,组长由公司经理担任,副组长由安全股长担任,成员由各股室负责人组成。应急救援领导小组履行组织开展应急日常管理工作和应急体系建设,突发事件预防和应急保障,重大及特别重大突发事件应急处置的组织协调,应急管理督查等职责,分类制定自然灾害、事故灾害、公共卫生、社会安全事件应急预案,组织应急演练和应急处置工作,负责应急救援组织领导工作,负责制度起草、落实及日常管理职责。

应急救援领导小组设在安技股并成立三个工作组:抢险救援组;后勤保障组;善后处理组;

(一)

应急救援领导小组及职责

组长:刘立民(公司经理)

副组长:刘洪革

成员:姜胜彬 高焰

1、组长职责:

(1) 全面负责应急救援工作,组织领导应急救援的指挥和协调。对事故与灾害的紧急处置迅速作出判断与决策。

(2) 按规定时间、程序、内容向地方政府、安监、公安、交通运输等相关职能部门报告事故情况,并启动应急救援预案。

(3) 复查和评估事故可能发展的方向,确定其可能的发展程度。

(4) 指挥现场无关人员的撤离疏散,确保任何伤害者都能得到足够的重视。

(5) 决定事故现场是否实行管制，与相关应急机构取得联系并对紧急情况的处置做出安排。

(6) 随时向上级（交通局、安监局、交警队）报告事故应急救援工作进展情况。

(7) 在紧急状态解除后，受控制点及时恢复正常，并组织人员参加事故的分析 and 处置。

(8) 负责审定应急培训和应急演练计划。

2、副组长职责：

(1) 协助组长工作，负责组织编审应急救援预案，提出避免事态扩大的临时应急方案和措施。

(2) 指导应急救援队伍实施应急方案和措施，并对实施中存在的缺陷进行修正。

(3) 评估事故的规模和发展态势、实施应急步骤，确保应急救援人员的安全和减少设施及财产损失。

(4) 负责事故应急救援处置工作中的资金筹措，确保应急救援处置的顺利开展。

(二) 工作机构的及职责

1、抢险救援组

组长：刘洪革

成员：高焰 李军

(1) 接到事故报告后，根据情况在第一时间拨打报警电话 110、120、119, 赶赴事故现场后及时向应急救援领导小组报告现场情况。

(2) 发生重大交通事故时，救援组领导组织人员立即实施应急抢险救援。解救被困旅客，配合医疗、消防部门抢救伤员、排除险情、保护财物。必要时向上级有关单位发出救援请求。

(3) 施救结束后，按照事故处理的有关程序规定迅速展开现场勘察，搜集证据，查清事故原因，写出书面汇报材料。

2、后勤保障组

组长：姜胜彬

成员：陈起

(1) 负责组织旅客和伤员的转运工作，及时将没受伤的旅客送达目的地，将受伤人员送往医院，做好生活和精神上的安抚工作。

(2) 负责看护好旅客和伤员的随身行李物品，解决旅客的实际问题和临时困难，配合公安交警部门处理轻微受伤人员。

(3) 负责应急所需的机械、装备、材料、生活保障物资的供应、组织、调集工作。

3、善后处理组

组长：刘立民

成员：刘诗宇

(1) 负责对受害人的基本情况记录，包括姓名、年龄、家庭住址、联系电话等。

(2) 负责与遇险人员的家属进行联络，并做好接待安抚工作。

(3) 负责信息上报，信息上报主要内容包括：事故发生的时间、地点、类型、财产损失和人员伤亡情况，抢险工作措施和进展情况。

(4) 负责做好善后事宜。

三、预警及信息上报

(一) 预警行动

道路交通重大安全事故发生后，应立即向应急领导小组报告，及时拨打110、119、120求救，同时组织相关人员进入抢险状态，并维持好事故现场秩序，做好疏散工作，应急领导小组办公室接到报警后，立即报告应急领导小组组长，由应急领导小组组长决定是否启动应急预案，应急领导小组办公室在预案决定启动之后，立即通知各部门，各应急救援成员赶赴现场参加救援。

1、预警

针对各种可能发生的安全生产事故，恶劣天气和自然灾害进行预警。预警级别依据可能造成的危害程度、紧急程度和发展态势，一般划分为蓝色、黄色、橙色、和红色四级。

蓝色预警为四级预警，是最低级的预警，蓝色气象预警信号预示可能造成一般程度的危害，响应采取应急防范措施。

黄色预警为三级预警，预示着危害程度较重，相当采取响应的防范措施。

橙色预警为二级，预示着危害程度严重，情况紧急要采取相应的应急防范措施。

红色预警为一级预警，预示着危害程度特别严重，必须尽快采取防范措施。

2、预警信号发布：预警信息包括起始时间、警示事项，可能影响范围、应采取的措施和发布级别等内容，预警信息的发布和解除经应急指挥部批准，并通过广播、信息网络等进行发布。

根据事故等级标准，分别启动不同等级的预案。发生一般事故（四级），由事故发生单位启动本部门应急预案，并立即报告应急领导小组办公室。发生较大事故（三级），由事故发生单位及时启动本部门应急预案，并立即上报

应急领导小组，由应急组领导决定启动相应级别的预案。发生特别重大（一级）、重大事故（二级），由事故发生应急组领导及时启动应急预案，并立即逐级上报相关部门并启动相应级别的应急预案，由上级相关部门再向上级报告，请求救援。

（二）信息报告与处置

1、信息报告与通知：生产安全事故、交通事故或突发性群体伤亡事件发生后，事发源地第一目击者必须立即报告得应急领导这小组，在应急处置过程中，应急领导小组还应及时如实向上级主管部门续保有关情况。

2、先期处置：事发后要迅速派人员赶赴现场维护秩序，查实事件性质、发生时间、原因、涉及范围、人员财产损失等基本情况后，及时向领导小组报告，在事发1小时内按规定程度向上级报告。应急领导小组办公室一方面向领导报告，另一方面根据预案要求指令单位应急救援队伍进行先期处置，快速处置、清理交通事故、车辆故障等事发现场。并协助保护现场、疏导交通、抢救伤员的工作，最大限度提高现场处置和施救伤员速度。

3、应急处置：应急救援工作的首要任务是控制和遏制次生事故，防止事态扩大，以及减少伤害。在应急处置过程中必须坚持以下原则：

（1）迅速成立现场领导小组，划定警戒区和疏散区，指挥抢险救援人员快速抢救受伤和受困人员，快速进行现场周边人员的疏散、警戒和医疗救助。

（2）应急领导小组根据事态发展，启动应急处置预案，采取有效应急处置措施，进行事态的控制和险情的排除。

（3）应急领导小组根据应急处置的实际需要，调令应急小组各成员依照各自职责参与应急处置。

4、信息上报：

经核实无误后组长或授权人应按规定时间、程度、内容向地方政府、安监、公安、交通运输等相关管理部门报告事故情况。

事故报告时间：事故发生 1 小时内。

事故报告内容（1）事故发生单位概况；（2）事故发生的时间、地点以及事故现场情况；（3）事故的简要经过；（4）事故已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失；（5）已经采取的措施；（6）其他应当报告的情况。

5、信息传递发布：应急领导小组组长及时准确地向有关部门通报事故信息或对外发布信息，根据事态情况，通过电话或新闻媒体及时通报处置事故采取的紧急疏散、撤离措施、处置情况、人员伤亡、财产损失等情况。

四、应急响应

针对事故危害程度、影响范围和单位控制事态的能力、将事故级别分为四个等级，响应级别分为一级响应和二级响应。

1、发生特别针对事故，启动一级响应。是指造成 30 人以上死亡或者 100 人以下重伤，或者 1 亿元以上直接经济损失的事故；

2、发生重大事故，启动一级响应，是指造成 10 人以上 30 人以下死亡，或者 50 人以上 100 人以下重伤，或者 5000 万元以下直接经济损失的事故；

3、发生较大事故。启动一级响应，是指造成 3 人以上 10 人以下死亡，或者 10 人以下重伤，或者 1000 万元以下直接经济损失的事故。

（二）响应程序

1、启动二级响应程序，控制事态发展，减少损失。

(1) 发生一般事故，当事人首先开展自救行动，同时要在第一时间向单位报告，由副组长通过各种途径核实事件性质、伤亡情况、事故地点、事故发生事件等信息；

(2) 迅速派人赶赴现场，会同有关部门人员维护现场秩序，查实事件性质、发生时间、发生原因、涉及范围、人员财产损失等基本情况后及时向应急领导小组组长报告；

(3) 对于先期处置未能有效控制事态的安全生产事故，要及时启动应急预案，由单位应急救援领导小组统一开展应急救援抢险工作；

(4) 应急救援小组负责现场应急救援工作，现场救援人员应携带相应的专业防护装备，采取安全防护措施，严格执行紧急救援人员进入和离开事故现场的相关规定。

(5) 其他应急小组按照各自的职责协助配合现场救援小组开展工作。

(6) 如现场施救难度大或者需要其他大型辅助设施，需另聘专业救援人员或队伍时，及时向政府相关部门请求救援。

(7) 当事态无法控制时，应及时向上级部门级政府请求援助，扩大应急响应。

2、启动一级响应程序

(1) 发生较大安全事故，按照事故的性质及严重程度，遵守事故报告原则，以最快方法向单位应急救援领导小组组长及事故发生地有关部门报告。组长在接到报案后要在 1 小时内向主管部门和事发地政府、安监、交通部门报告。

(2) 针对事故性质，迅速做出判断、迅速启动一级响应，抢救受伤人员、保护现场，并采取一切措施防止事故蔓延和二次事故的发生。

(3) 及时向当地政府、公安、消防和社会求助增派救援力量，在政府启动相

应事故应急救援预案一级响应程序后，积极配合政府和社会救援力量做好应急救援工作。

（三）处置措施

发生突发事件后，现场人员和事发单位要立即采取措施控制事态发展，组织开展应急救援工作，并根据职责和规定的权限启动本单位制定的相关应急预案，及时有效地进行先期处置，控制事态的蔓延。

发生重大安全事故，现场应急处理应按照“先控制，后处置，救人第一，减少损失”的原则，应急救援坚持“先活后死、先重伤后轻伤、先易后难”的救护原则进行，在稳妥可靠的前提下，果断处置。

（四）应急结束

- 1、应急终止的条件是：事故现场得以控制，环境符合有关标准，事故隐患消除后，经事故现场应急领导小组批准发布应急工作结束后现场应急结束。
- 2、在应急救援行动结束后应召开事故分析会，通报应急救援情况，评估事故损失情况，调查事故原因，对应急救援工作总结和报告。
- 3、对在应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人，将依据单位制定的《安全奖惩办法》进行表彰、奖励和通报表扬。

五、信息公开

突发事件的信息发布应当及时、准确、客观、全面，由单位领导小组确定发布形式。要严格遵守信息发布纪律，严禁擅自对外发布突发事件信息。

六、后期处置

- 1、后期处置：主要包括危险品和污染物处理、事故后果影响消除，生产秩序恢复、善后赔偿，抢险过程和应急救援能力评估及应急预案的修订等内容。

2、善后处理：应急救援行动结束后组建事故善后处理工作组，分组开展善后处理工作。

- (1) 事故调查组：负责协调有关部门开展事故调查；
- (2) 事故善后处理组：负责事故伤员转院和赔付处理；
- (3) 接待工作组：负责伤亡人员亲属的接待、安抚工作；

七、保障措施

（一）通讯与信息保障

- 1、办公室负责协调、处理有关情况，遇有重大突发事件必须迅速向领导报告。
- 2、单位各办公室设有固定电话，可快速传递事故信息。
- 3、应急工作人员的电话必须 24 小时开机。

通信电话：公安 110；事故 122；医疗 120；火灾 119；

公司电话：74190211 74190212

县交通局应急股：78833673

县安委办：78833364

（二）应急队伍保障

单位建立兼职应急救援队伍，安全股负责日常应急救援队伍的业务培训和应急演练，应急救援队伍要有组织地参加应急救援工作。

（三）应急物资保障

由办公室、安全股负责建立健全应急物资的储备及紧急配送体系，完善应急工作程序，确保应急物资的及时供应。所有应急物资应登记建档，并定期进行检查其完好情况，发现问题及时进行处理，确保器材完好。

八、应急预案管理

1、应急预案培训。

由单位安全股制定年度培训计划，按计划进行一次应急救援知识培训，内容包括法律法规/应急救援基础知识、操作规程、人员疏散、自救互救知识、应急器材的着呢正确使用与保管，预案中处置程序、应急疏散等。

2、应急预案演练。

演练类型主要由：一、功能演练：针对应急器材的使用的演练；二、综合演练：模拟事故处置的演练；三、演练计划：由单位安全股针对年度事故应急救援演练计划和方案。四、演练组织着：应急救援领导小组组长或副组长；五、演练次数：每年至少组织一次应急救援综合演练和一次功能演练。六、参加人员：要求应急救援队伍或全体员工参加。

3、应急预案的修订。

本综合应急预案应至少每三年修订一次，并定期进行评审，实现可持续性改进。如在影响情况下应根据预案中条款进行修订和更新。

- (1) 相关法律、法规、标准的颁布更新后；
- (2) 发生重大事故后进行救援检验由部适应之处；
- (3) 预案进行曲面演练后；
- (4) 上级相关监管部门要求时；
- (5) 其他情况；

4、应急预案备案。

本预案编制或修订，由应急组办公室组织专家对预案进行评审，评审后，应急组办公室应按评审意见，对预案进行完善，再经专家组审查确认后方可发布预案，预案由组长批准发布。发布后向交警、运管、安监部门备案。

5、应急预案实施。

本综合应急预案评审后，并按照评审意见修改完毕时，开始正式实施。本预案应由应急组办公室制定、负责解释并组织实施。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

《重特大交通事故应急专项预案》

为了迅速、有效地做好重特大交通事故应急救援工作减少事故人员伤亡，降低事故经济损失。根据《中华人民共和国突发事件应对法》等相关法律、法规和有关规定，结合本单位实际设定本预案。

一、应急组织机构和职责

单位设立“应急救援领导小组”，是应急管理工作的领导机构，组长由公司经理担任，副组长由安全股长担任，成员由各股室负责人组成。应急救援领导小组履行组织开展应急日常管理工作和应急体系建设，突发事件预防和应急保障，组织应急演练和应急处置工作，负责应急救援组织领导工作，负责制度起草、落实及日常管理职责。

应急救援领导小组设在安技股并成立三个工作组：抢险救援组；后勤保障组；善后处理组；

（一）应急救援领导小组

组长：刘立民（公司经理）

副组长：刘洪革

成员：姜胜彬 高焰

（二）组长职责：

1. 全面负责应急救援工作，组织领导应急救援的指挥和协调。对交通事故的紧急处置迅速作出判断与决策。

2. 按规定时间、程序、内容向地方政府、安监、公安、交通运输等相关职能部门报告事故情况，并启动应急救援预案。

3. 复查和评估事故可能发展的方向，确定其可能的发展程度。

4. 指挥现场无关人员的撤离疏散，确保任何伤害者都能得到足够的重视。

5. 决定事故现场是否实行管制，与相关应急机构取得联系并对紧急情况的处置做出安排。

6. 随时向上级（交通局、安监局、交警队）报告事故应急救援工作进展情况。

7. 在紧急状态解除后，受控制点及时恢复正常，并组织人员参加事故的

分析和处置。

8. 负责审定应急培训和应急演练计划。

(三) 副组长职责：

1. 协助组长工作，负责组织编审应急救援预案，提出避免事态扩大的临时应急方案和措施。

2. 指导应急救援队伍实施应急方案和措施，并对实施中存在的缺陷进行修正。

3. 评估事故的规模和发展态势、实施应急步骤，确保应急救援人员的安全和减少设施及财产损失。

4. 负责事故应急救援处置工作中的资金筹措，确保应急救援处置的顺利开展。

(四) 工作机构职责

1. 抢险救援组

组长：刘洪革

成员：高焰 李军

(1) 接到事故报告后，根据情况在第一时间拨打报警电话 110、120、119, 赶赴事故现场后及时向应急救援领导小组报告现场情况。

(2) 发生重大交通事故时，救援组领导组织人员立即实施应急抢险救援。解救受困旅客，配合医疗、消防部门抢救伤员、排除险情、保护财物。必要时向上级有关单位发出救援请求。

(3) 施救结束后，按照事故处理的有关程序规定迅速展开现场勘察，搜集证据，查清事故原因，写出书面汇报材料。

2、后勤保障组

组长：姜胜彬

成员：陈起

(1) 负责组织旅客和伤员的转运工作，及时将没受伤的旅客送达目的地，将受伤人员送往医院，做好生活和精神上的安抚工作。

(2) 负责看护好旅客和伤员的随身行李物品，解决旅客的实际问题和临时困难，配合公安交警部门处理轻微受伤人员。

(3) 负责应急所需的机械、装备、材料、生活保障物资的供应、组织、调集工作。

3、善后处理组

组长：刘立民

成员：刘诗宇

(1) 负责对受害人的基本情况记录，包括姓名、年龄、家庭住址、联系电话等。

(2) 负责与遇险人员的家属进行联络，并做好接待安抚工作。

(3) 负责信息上报，信息上报主要内容包括：事故发生的时间、地点、类型、财产损失和人员伤亡情况，抢险工作措施和进展情况。

(4) 负责做好善后事宜。

二、事故等级分类

依据国务院关于《生产安全事故报告和调查处理条例》的有关规定：根据生产安全事故造成的人员伤亡或经济损失，事故一般分为以下等级。

1、特别重大事故，是指造成 30 人以上伤亡，或者 100 人以上重伤，或者 1 亿元以上直接经济损失的事故；

2、重大事故，是指造成 10 人以上 30 人以下伤亡，或者 50 人以上 100 人以下重伤，或者 5000 万元以上 1 亿元以下直接经济损失的事故；

3、较大事故，是指造成 3 人以上 9 人以下伤亡，或者 10 人以上 50 人以下重伤，或者 1000 万元以上 5000 万元以下直接经济损失的事故；

4、一般事故，是指造成 3 人以下，或者 10 人以下重伤，或者 1000 万元以下直接经济损失的事故；

上述所称的“以上”均包括本数，所称的“以下”均不包括本数。

三、事故应急和报告制度

若发生重特大交通事故，当事驾驶员、乘务员及现场有关人员应在条件允许的情况下，在第一时间向当地公安（110）\交警（122）\医疗（120）\消防（119）等相关机关报案。同时立即向公司应急救援小组、安全股报告，应急救援小组组长立即组织相关应急小组，立即赶赴现场，在属地政府和事故应急处理指挥部的带领下，积极配合、协助现场施救、救助、现场警戒、善

后处理、后勤保障和事故调查等工作，严密保护现场，防止事态扩大、蔓延。同时救援应急小组组长在基本掌握事故情况后，根据事故性质按有关规定向当地及事发地政府和安监、交通等有关部门报告。

事故报告包括以下内容：

- 1、事故单位、车辆、乘客及驾驶员的基本情况；
- 2、事故发生时间、地点及事故现场情况；
- 3、事故简要经过、伤亡人数、伤情和经济损失估计；
- 4、政府及部门、企业有关人员赶赴现场组织抢救的有关情况；
- 5、事故应急救援、现场抢救措施及初步情况；
- 6、事故性质的初步判断；

四、善后处理及事故调查

- 1、待事故救援结束后，切实做好事故善后处理工作，及时与伤亡者及亲属取得联系，做好亲属安抚工作，以维护社会稳定。
- 2、召开公司安全生产工作紧急会议，认真进行事故原因和责任分析，吸取事故教训提出整改措施并及时通报事故有关情况，防止类似事故发生，并向有关部门写出事故报告。同时接受有关部门的事故调查与事故处理。
- 3、事故调查必须坚持“四不放过”原则：事故原因没有查清楚不放过；事故责任者没有受到严肃处理不放过；广大干部职工没有受到教育不放过；没有落实防范措施不放过。

五、通信

公安 110；交警 122；火警 119；医疗 120

公司：74190211 74190212

县交通局应急股：78833673

县安委办：78833364

铁岭县运输公司

2021年6月11日

《客车火灾及爆炸应急专项预案》

为进一步强化企业安全管理，提高本企业对于客车火灾及爆炸事故应急处置能力，正确、及时地处理客车发生的火灾及爆炸事故，尽可能地挽救受伤人员的生命，避免造成更大的经济损失。根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国消防法》的要求，结合本企业实际制定本预案。

一、应急组织机构和职责

一、单位设立“应急救援领导小组”，是应急管理工作的领导机构，组长由公司经理担任，副组长由安全股长担任，成员由各股室负责人组成。应急救援领导小组履行组织开展应急日常管理工作和应急体系建设，突发事件预防和应急保障，组织应急演练和应急处置工作，负责应急救援组织领导工作，负责制度起草、落实及日常管理职责。

应急救援领导小组设在安技股并成立三个工作组：抢险救援组；后勤保障组；善后处理组；

（一）应急救援领导小组

组长：刘立民（公司经理）

副组长：刘洪革

成员：姜胜彬 高焰

（五）组长职责：

1. 全面负责应急救援工作，组织领导应急救援的指挥和协调。对火灾、爆炸事件的紧急处置迅速作出判断与决策。
2. 按规定时间、程序、内容向地方政府、安监、公安、交通运输等相关职能部门报告事件情况，并启动应急救援预案。
3. 复查和评估事件可能发展的方向，确定其可能的发展程度。
4. 指挥现场无关人员的撤离疏散，确保任何伤害者都能得到足够的重视。
5. 决定事件现场是否实行管制，与相关应急机构取得联系并对紧急情况的处置做出安排。

6. 随时向上级（交通局、安监局、交警队）报告事件应急救援工作进展情况。

7. 在紧急状态解除后，受控制点及时恢复正常，并组织人员参加事件的分析 and 处置。

8. 负责审定应急培训和应急演练计划。

（六） 副组长职责：

1. 协助组长工作，负责组织编审应急救援预案，提出避免事态扩大的临时应急方案和措施。

2. 指导应急救援队伍实施应急方案和措施，并对实施中存在的缺陷进行修正。

3. 评估事件的规模和发展态势、实施应急步骤，确保应急救援人员的安全和减少设施及财产损失。

4. 负责事故应急救援处置工作中的资金筹措，确保应急救援处置的顺利开展。

（七） 工作机构职责

1. 抢险救援组

组长：刘洪革

成员：高焰 李军

（1）接到事件报告后，根据情况在第一时间拨打报警电话 110、120、119, 赶赴事故现场后及时向应急救援领导小组报告现场情况。

（2）发生火灾、爆炸事件时，救援组领导组织人员立即实施应急抢险救援。解救受困旅客，配合医疗、消防部门抢救伤员、排除险情、保护财物。必要时向上级有关单位发出救援请求。

（3）施救结束后，按照事故处理的有关程序规定迅速展开现场勘察，搜集证据，查清事件原因，写出书面汇报材料。

2、后勤保障组

组长：姜胜彬

成员：陈起

(1) 负责组织旅客和伤员的转运工作，及时将没受伤的旅客送达目的地，将受伤人员送往医院，做好生活和精神上的安抚工作。

(2) 负责看护好旅客和伤员的随身行李物品，解决旅客的实际问题和临时困难，配合公安交警部门处理轻微受伤人员。

(3) 负责应急所需的机械、装备、材料、生活保障物资的供应、组织、调集工作。

3、善后处理组

组长：刘立民

成员：刘诗宇

(1) 负责对受害人的基本情况记录，包括姓名、年龄、家庭住址、联系电话等。

(2) 负责与遇险人员的家属进行联络，并做好接待安抚工作。

(3) 负责信息上报，信息上报主要内容包括：事故发生的时间、地点、类型、财产损失和人员伤亡情况，抢险工作措施和进展情况。

(4) 负责做好善后事宜。

二、 客车可能发生的火灾、爆炸事故的风险分析

1. 客车行驶过程中，可能因发动机过热、电路老化、接头松动、碰电、乘客吸烟等引起的火灾爆炸事故。将造成人员伤亡、财产损失等重大事故风险。

2. 客车在行驶过程中，可能因旅客携带易燃易爆物品、化学品上车或车厢、行李舱装载危险品等经车辆颠簸、挤压、摩擦发热引发客车燃烧、爆炸事故。将造成人员伤亡、财产损失等重大事故风险。

3. 恐怖分子在客车车厢内威胁乘客、挟持人质、制造燃烧、爆炸、恐怖事件等。将造成人员伤亡、财产损失的的重大事故风险。

三、 客车火灾、爆炸的响应分级

1. 一级响应。发生无人员伤亡的事故，单位启动一级应急响应；单位分管安全的必须立即赶赴现场处理善后工作。

2. 二级响应。发生死亡一人或群伤事故，单位启动二级响应；单位经理

必须亲赴现场处理善后工作。

四、客车火灾事故的现场应急处置

1、现场自救。当车辆发生火灾事故或发现车辆出现火灾苗头时，驾驶员应立即停车将乘客转移至车下安全地点。在未消除隐患前，严禁乘客返车取拿物品。现场人员应迅速分析引起火灾的原因，识别火源的属性，正确使用车辆配备或附近现有的消防设施、设备、水源、湿布等进行扑救。若火灾因电器、线路老化、短路引起或发生在靠近电器、线路的地方，应首先切断电源，气体燃烧引起火灾则应首先关闭气阀，再使用消防器材进行扑救。油料燃烧引起的火灾，一般使用灭火器或用沙土进行覆盖。使用消防器材扑救火灾时，要首先对准着火部位的根部喷射扑救，切忌喷射顶部或采取大包围的方式扑救。前置式气汽车发动机冒烟燃烧，应首先使用消防器材从发动机底部进行喷射扑救。切忌首先揭开引擎盖，以免火苗遇到空气引起更大的燃烧，火苗窜出伤及自身。因汽车自然、车内物品燃烧、爆炸引起的火灾，初步不能及时扑救的，驾驶员应迅速将车辆从城镇街道、居民区等人员集中的地方转移至开阔地带停放，及时报警求救。如有受伤人员，在公安消防人员到来之前，必须首先将伤员抢救出来，及时送附近医院进行救治。公安消防人员到达现场后，救援人员应服从专业消防人员的指挥，在消防人员的统一组织下，积极参加火灾事故的救援工作。

2、事故报警。火灾现场人员在初期扑救的同时或发现火势较大，估计自身无法扑灭的，应迅速拨打火警电话报警，立即报告单位安全股。安全股接到事故报告后，应立即将事故基本情况报告经理。凡发生死亡或群伤事故，企业必须立即向地方政府、安监部门、交通主管部门报告。那个内容包括：事故发生的时间、地点、伤亡情况及已采取的应急救援措施，并在2小时内形成正式的事故报告。

情况紧急或遇到无法立即联系单位时，事故现场驾驶员可以直接向事故发生地的地方政府、安监部门报告。

3. 启动应急预案。单位在接到报案后，根据实际情况立即启动应急预案，根据预案启动的级别派工作人员到现场开展救援和善后处理工作。赶到

事发现场后，救援人员必须立即按各自在应急预案中的分工开展救援和善后工作。当地政府和公安、交通等部门已经组织救援的，企业救援人员应服从当地救援组织的统一指挥。当地医疗条件有限，伤员生命得不到保障的。企业救援人员应征得当地处理组织的同意，迅速将伤员转入医疗条件好的医院救治。参加现场救援和善后处理的负责人员每天应及时将现场救援和善后处理进展情况向单位领导汇报，以便开展相应的工作。

五、 应急保障措施

1. 信息保障。企业执行 24 小时值班制度，及时传递相关信息，确保事故发生后能立即采取应急措施。

2. 通讯保障。应急救援小组人员必须 24 小时保持通讯畅通。值班电话 024-74190212。

3. 救援车辆保障。单位救援车辆：车号辽 M75H55。

六、 通信

公安 110；交警 122；火警 119；医疗 120

公司：74190211 74190212

县交通局应急股：78833673

县安委办：78833364

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

《反恐怖袭击应急专项预案》

为了在发生恐怖事件时能迅速反应，提高员工处置反恐防恐应急响应能力，及时引导、疏散群众和旅客紧急避险，做好防范措施和事发后的处理工作，最大限度降低恐怖事件所造成的人员伤亡和财产损失、及对环境的危害，尽最大努力保护群众和旅客生命财产安全，保障公司的正常生产经营秩序，根据《中华人民共和国突发事件应对法》，《交通运输行业反恐怖防范基本要求》特制定本预案。

一、应急组织机构和职责

单位设立“应急救援领导小组”，是应急管理工作的领导机构，组长由公司经理担任，副组长由安技股长担任，成员由各股室负责人组成。应急救援领导小组履行组织开展应急日常管理工作和应急体系建设，突发事件预防和应急保障，组织应急演练和应急处置工作，负责应急救援组织领导工作，负责制度起草、落实及日常管理职责。

应急救援领导小组设在安技股并成立三个工作组：应急救援组；后勤保障组；善后处理组；

（一）应急救援领导小组

组长：刘立民（公司经理）

副组长：刘洪革

成员：姜胜彬 高焰

组长职责：

1. 全面负责应急救援工作，组织领导应急救援的指挥和协调。对事件的紧急处置迅速作出判断与决策。

2. 按规定时间、程序、内容向地方政府、安监、公安、交通运输等相关职能部门报告事件情况，并启动应急救援预案。

3. 复查和评估事件可能发展的方向，确定其可能的发展程度。

4. 指挥现场无关人员的撤离疏散，确保任何伤害者都能得到足够的重视。

5. 决定事件现场是否实行管制，与相关应急机构取得联系并对紧急情况的处置做出安排。

6. 随时向上级（交通局、安监局、交警队）报告事件应急救援工作进展情况。

7. 在紧急状态解除后，受控制点及时恢复正常，并组织人员参加事件的分析 and 处置。

8. 负责审定应急培训和应急演练计划。

副组长职责：

1. 协助组长工作，负责组织编审应急救援预案，提出避免事态扩大的临时应急方案和措施。

2. 指导应急救援队伍实施应急方案和措施，并对实施中存在的缺陷进行修正。

3. 评估事件的规模和发展态势、实施应急步骤，确保应急救援人员的安全和减少设施及财产损失。

4. 负责事件应急救援处置工作中的资金筹措，确保应急救援处置的顺利开展。

工作机构职责

1. 应急救援组

组长：刘洪革

成员：高焰 李军

(1) 接到事件报告后，根据情况在第一时间拨打报警电话 110、120、119, 赶赴事件现场后及时向应急救援领导小组报告现场情况。

(2) 发生恐怖袭击时，救援组领导组织人员立即实施应急抢险救援。解救受困旅客，疏散旅客，配合医疗、公安、消防部门抢救伤员、排除险情、保护财物。必要时向上级有关单位发出救援请求。

(3) 施救结束后，按照事件处理的有关程序规定迅速展开现场勘察，搜集证据，查清事件原因，写出书面汇报材料。

2、后勤保障组

组长：姜胜彬

成员：陈起

(1) 负责组织旅客和伤员的转运工作，及时将没受伤的旅客送达目的地，将受伤人员送往医院，做好生活和精神上的安抚工作。

(2) 负责看护好旅客和伤员的随身行李物品，解决旅客的实际问题和临时困难，配合公安交警部门处理轻微受伤人员。

(3) 负责应急所需的机械、装备、材料、生活保障物资的供应、组织、调集工作。

3、善后处理组

组长：刘立民

成员：刘诗宇

(1) 负责对受害人的基本情况记录，包括姓名、年龄、家庭住址、联系电话等。

(2) 负责与遇险人员的家属进行联络，并做好接待安抚工作。

(3) 负责信息上报，信息上报主要内容包括：事故发生的时间、地点、类型、财产损失和人员伤亡情况，抢险工作措施和进展情况。

(4) 负责做好善后事宜。

二、应急处置原则

统一领导，分级指挥；各司其职，密切协助；快速反应，高效处置；以人为本，减少危害；针对不同性质的事件采用制止、宣传、保护、求救、疏散等方法，围绕保护人民群众的生命安全这一中心，有条不紊地开展应急救援工作。

(一) 指挥体系

一旦发生恐怖暴力事件，公司反恐工作领导小组立即进入应急状态，迅速成立处置恐怖事件指挥部。处置恐怖事件指挥体系在县反恐办、县公安局的领导下统一指挥应急处置。

1. 设立指挥部。由公司反恐怖领导小组组长任总指挥，公司反恐领导小组副组长任副指挥，公司各股室负责人为指挥部成员。

2. 指挥部的职责。在县委、县政府和县反恐办的领导下，负责公司处置恐怖事件工作的统一领导和指挥决策；根据发生的恐怖案件情况，迅速做出是否立即启动公司反恐应急预案的决定；协调调动公司反恐力量和资源；决定采取处置恐怖暴力事件的重大措施。

(二) 具体事件的处理办法

一旦发生恐怖暴力袭击事件，现场当事人立即报警（110），并向反恐领导小组报告（74190212），现场人员要稳定群众情绪，积极组织人员疏散，必要时动员群众帮助，避免产生恐慌、造成拥挤、踩踏等不必要损失和人员

伤亡。并注意自身保护，尽最大可能减少人员伤亡。

暴力：

1. 如没有伤及人员的情况下，应以宣传教育为主，劝说其放弃伤害他人及破坏正常秩序的行为。

2. 如已伤及他人，应予立即制止，以抢救伤员为主，如情况继续恶化应以武力制止。

3. 注意观察暴力组织者的行为、特征。条件许可的话，当即擒获；不具备条件也要想办法接近、控制，等待公安、武警或其他人员到时在擒获。

4. 注意搜集证据，保护证人。

爆炸物品：

1. 如发现不明爆炸物，立即向领导小组汇报，同时采取隔离措施，疏散人员集中至安全地带并保护好相关人员。

2. 严禁人员进出，加强事故地点保卫、巡逻工作。

3. 等待公安部门派人排爆并协助其工作。

投毒：

1. 如发现是邮寄毒品，应立即报告领导小组，同时，集中所有可能接触到毒品的人在某特定区域，加以保护，等待公安等有关部门前来检查、检验，同时提供相应的证据。

2. 如发现是放置的毒品，应立即保护好现场，严禁他人进出，同时报告领导小组，请求公安等相关部门前来解决。

3. 如毒源蔓延，立即疏散人员至安全地点集中。

纵火：

1. 立即进行扑救灭火，同时拨打 119 报警电话，并立即向公司领导小组报告。如在运营途中，要立即打碎车窗玻璃作为临时通道，组织乘客疏散。

2. 保护好现场，引导消防车进入着火区域，严禁无关人员进出。

3. 如恐怖分子在现场或在逃但在可视范围内，立即组织围捕。

4. 灭火后，保护好现场，统计损失。

绑架、挟持人质

1. 如犯罪嫌疑人在现场，应在第一时间向领导小组报告，有条件的同时采取围捕方式包围。

2. 正面宣传教育对话，以情感化其放下凶器。
3. 保护好现场，严禁无关人员进出。
4. 如恐怖分子已离开现场，应保护好痕迹等证物、证人，等待公安部门前来侦破。
5. 如恐怖分子已逃离现场但在可视范围内，应立即追捕，同时首要考虑人质的安全，等待公安部门前来解决。

爆炸：

1. 如遭受恐怖袭击爆炸事故，驾驶员，现场其他人员应迅速拨打 110、119、120 求救。
2. 立即将事故的基本情况（包括事故发生的时间、地点、车辆牌照号、驾驶员姓名、事故简要经过、人员伤亡情况及潜在的危险等）报告公司安全股。
3. 驾乘人员和现场人员应迅速查看有无再次发生事故的危險，根据平时所了解和掌握的安全和救生知识进行自救和互救。首先应查找、分析有无其他爆炸物质或火灾危險，尽可能地排除其他险情，并迅速将伤员抢救出来转移到安全地点，送往附近医院救治。

三、通信

公安 110；交警 122；火警 119；医疗 120

公司：74190211 74190212

县交通局应急股：78833673

县安委办：78833364

铁岭县运输公司

2021年6月11日

《突发事件应急专项预案》

为了切实贯彻实施《中华人民共和国突发事件应对法》，根据《安全生产法》、《道路运输企业安全管理规定》管理规定，确保公司运输生产的顺利进行，保障国家和人民生命财产安全，现结合我公司实际情况，制定本突发事件应急预案。

一、应急组织机构和职责

单位设立“应急救援领导小组”，是应急管理工作的领导机构，组长由公司经理担任，副组长由安全股长担任，成员由各股室负责人组成。应急救援领导小组履行组织开展应急日常管理工作和应急体系建设，突发事件预防和应急保障，组织应急演练和应急处置工作，负责应急救援组织领导工作，负责制度起草、落实及日常管理职责。

应急救援领导小组设在安技股并成立三个工作组：抢险救援组；后勤保障组；善后处理组；

（一）应急救援领导小组

组长：刘立民（公司经理）

副组长：刘洪革

成员：姜胜彬 高焰

（二）组长职责：

1. 全面负责应急救援工作，组织领导应急救援的指挥和协调。对突发事件的紧急处置迅速作出判断与决策。

2. 按规定时间、程序、内容向地方政府、安监、公安、交通运输等相关职能部门报告事件情况，并启动应急救援预案。

3. 复查和评估事件可能发展的方向，确定其可能的发展程度。

4. 指挥现场无关人员的撤离疏散，确保任何伤害者都能得到足够的重视。

5. 决定事件现场是否实行管制，与相关应急机构取得联系并对紧急情况的处置做出安排。

6. 随时向上级（交通局、安监局、交警队）报告事件应急救援工作进展情况。

7. 在紧急状态解除后，受控制点及时恢复正常，并组织人员参加事件的

分析和处置。

8. 负责审定应急培训和应急演练计划。

(三) 副组长职责：

1. 协助组长工作，负责组织编审应急救援预案，提出避免事态扩大的临时应急方案和措施。

2. 指导应急救援队伍实施应急方案和措施，并对实施中存在的缺陷进行修正。

3. 评估事件的规模和发展态势、实施应急步骤，确保应急救援人员的安全和减少设施及财产损失。

4. 负责事件应急救援处置工作中的资金筹措，确保应急救援处置的顺利开展。

(四) 工作机构职责

1. 抢险救援组

组长：刘洪革

成员：高焰 李军

(1) 接到事件报告后，根据情况在第一时间拨打报警电话 110、120、119, 赶赴事件现场后及时向应急救援领导小组报告现场情况。

(2) 发生突发事件时，救援组领导组织人员立即实施应急抢险救援。解救受困旅客，配合医疗、消防部门抢救伤员、排除险情、保护财物。必要时向上级有关单位发出救援请求。

(3) 施救结束后，按照事故处理的有关程序规定迅速展开现场勘察，搜集证据，查清事件原因，写出书面汇报材料。

2、后勤保障组

组长：姜胜彬

成员：陈起

(1) 负责组织旅客和伤员的转运工作，及时将没受伤的旅客送达目的地，将受伤人员送往医院，做好生活和精神上的安抚工作。

(2) 负责看护好旅客和伤员的随身行李物品，解决旅客的实际问题和临时困难，配合公安交警部门处理轻微受伤人员。

(3) 负责应急所需的机械、装备、材料、生活保障物资的供应、组织、调集工作。

3、善后处理组

组长：刘立民

成员：刘诗宇

(1) 负责对受害人的基本情况记录，包括姓名、年龄、家庭住址、联系电话等。

(2) 负责与遇险人员的家属进行联络，并做好接待安抚工作。

(3) 负责信息上报，信息上报主要内容包括：事故发生的时间、地点、类型、财产损失和人员伤亡情况，抢险工作措施和进展情况。

(5) 负责做好善后事宜。

二、突发公共事件的类别

1、客运车辆在场内和路途中可能遇到的自然灾害：主要包括暴风、暴雨、山体滑坡、泥石流、地震等自然灾害所造成的破坏、损毁。

2、停车区域或行车途中可能突发的灾难事故：(1) 发生火险、火灾事故；(2) 发现或泄露有毒、有害的液体或气体；(3) 有腐蚀性的化学危险物品；(4) 发现疑似爆炸物品、爆炸装置；

3、场内或停车区域可能突发的公共卫生事故：主要有突然发生或可能造成公共健康严重损害的重大传染病疫情，群体性不明原因疾病，以及其它严重影响公众健康的事件。

4、车内人员因突发或长期慢性病导致的猝死；

5、抢劫、盗窃、勒索和恐吓等重大人员伤亡和财产损失事件；

6、战争、民族冲突等事件；

三、事故报告制度

1、当事件发生时，第一目击者或领导小组应在第一时间向当地公安

(110) 消防 (119)、医院 (120)、交警 (122) 等相关部门报案。

2、领导小组应立即向当地政府、交通、安监等有关部门报告。

四、自然灾害的预防和应急处置措施

1、预防：应急领导小组在接到上级或气象部门的爆风、暴雨、山体滑坡、地震等预报后，立即将预报信息通知到各岗位人员、用电话、广播通知或告示旅客和驾乘人员注意。提前做好准备，加强防范意识。

要做好每日的防火安全工作和严禁危险品上车的宣传工作，客车车厢内合理放置消防器材，乘务员要负责做好危险品检查工作，驾驶员有义务配合乘务员做好危险品检查工作，力求将危险品堵在车下，消除事故隐患。

2、应急处置措施：当灾害发生后，领导小组要及时与气象、公路等部门联系，密切注意预报动向和道路情况。如果公路损坏和中断影响通行能力，协助车站调度要及时做好调整班线、停班等措施，通知驾驶员要采取紧急避险或绕道行驶等安全措施，并及时做好汇报工作的台账记录。

3、施救措施：突发灾难事件后，应急领导小组应立即启动应急处置预案，立即组织本单位抢险突击队，利用现有消防器材和设施，先期开展自救。现场施救本着以人为本的原则，先疏散人员，抢救伤员，积极参加初起火灾的扑救，然后封锁和保护现场，保护好旅客财物，设置警戒区，隔离危险源，防止二次事故发生。同时，向有关部门报告、求援，直到专业队伍进入事故现场救援。

五、突发公共卫生事件的预防和应急处置措施

1、预防：在接到上级或相关部门的重大传染病疫情预报后，立即启动本预案。及时宣传和张贴有关传染病和控制的宣传材料，增强群众的防范意识和

应急能力。

2、应急处置措施：当灾情发生后，领导小组应立即向当地卫生部门报告，并采取必要预防措施，先隔离患者，尽量减少人员的往来，控制无关人员和车辆进入疫区，等候卫生部门人员处理。根据疫情发展情况和有关要求，实施相应的预防控制措施，如实行旅客登记制度，对车辆和公共场所进行消毒等。

六、 后期处置

突发事件结束后，应急领导小组应当协助有关部门做好善后工作，对发生事故的原因，应急措施和财产损失进行分析、总结用书面材料向有关部门汇报。

七、 应急处置预案的演练

每年至少组织员工开展处置应急预案演练一次，增强相互间的配合与协调，提高员工处置突发事件及逃生、抢险、疏散旅客、车辆的应急反应能力。

八、 通信

公安 110；交警 122；火警 119；医疗 120

公司：74190211 74190212

县交通局应急股：78833673

县安委办：78833364

铁岭县运输公司

2021年6月11日

《特殊气候应急专项预案》

为了提高公司在特殊气候下安全防范和突发事件的应急处理能力，有效较少和控制行车事故的发生，确保国家和人民生命财产安全，结合公司实际情况制定本预案。

一、适用范围

在以下情况出现时，启动本预案。

- 1、雾天能见度较低时；
- 2、暴雪、积雪很深或雪后路面结冰时；
- 3、遇强台风、特大暴雨、沙尘、冰雹时。

二、组织机构和职责

（一）成立应对特殊气候领导小组：

组长：经理（刘立民）

副组长：安技股负责人（刘洪革）

成员：各股室负责人

领导小组职责：

- 1、领导小组要在上级部门的领导下，认真贯彻特殊天气工作的方针、政策、法规、法令。
- 2、根据上级部门的要求部署本单位的抢险救援工作。
- 3、收集天气、路况信息，根据天气情况，宣布特殊天气应急预案的启动、终结。
- 4、做好对驾驶员的安全交待。
- 5、指挥车辆有序停放和视情发班。
- 6、发布安全提示信息。

（二）应急机构及职责

成立四个职能小组, 具体负责特殊天气的应急救援工作。

- 1、信息组：负责协调各部门开展应急工作，及时将重要信息向上级领导报告和传达领导有关指示。
- 2、气象组：负责天气速报工作，提供每日气象预报和气象灾害情况，以便公司及时掌握天气情况。
- 3、现场救援组：负责组织实施现场初雪铲冰等救援工作。
- 4、车辆调度组：负责人员运输保障工作。尽快组织救援人员赶赴救援现场。

三、防范措施

- 1、全体员工应从思想上高度重视做好防范工作的意义，提高思想认识，服从领导，齐心协力，共同抓好特殊气候的安全防范工作，确保生产安全。
- 2、关注天气变化，随时收集气候变化情况，为防范工作的开展提供科学依据。
- 3、运营股遇有气候变化，应根据情况采取措施，若通行条件较差，必须要及时采取停班，对可以继续通行的班车，应提醒驾驶员做好防范。
- 4、安管人员根据天气变化情况做好特殊天气安全交代工作，提醒驾驶员减速慢行，做好相关防范工作。

四、预案的启动

- 1、遇雾天、大雪等能见度低于 50 米、路面积雪较深、路面积冰或遇强台风、特大暴雨、沙尘、冰雹不能保证安全行车时，有特殊天气应急领导小组组长宣布启动本预案，所有人员立即到岗，所有车辆暂停使用。
- 2、遇雾天能见度低于 100 米、中雪、大雨等天气，对安全行车有较大影响时，有应急处置领导小组副组长宣布启动本预案，副组长以下人员立即到岗，延迟出车或按确定的线路范围组织出车。

五、应急措施

- 1、遇暴风雪等恶劣天气（道路状况达不到通行要求）的应急措施。

如遇暴风雪等恶劣天气，道路状况达不到车辆通行要求，气象组及信息组要将信息及时反馈给预案指挥部，有指挥部责令各部门在第一班车发车

前，对全部营运线路进行察看，确定哪些线路确实达不到通行要求，再将信息反馈给领导小组，由领导小组决定采取停运或调整班次等措施，由信息组将信息通知给这些线路的经营者与驾驶员，同时安全、运营等部门还要深入一线，对违反规定继续运营的车辆，要严厉查处，从重处罚。

3、对一般性恶劣天气（道路状况车辆可以勉强通行）的应急措施。

对一般性恶劣天气，道路状况车辆可以勉强通行的，驾驶员在行进过程中应遵循安全驾驶操作规程安全行车，沉着处理、冷静对待。路面积水较深时不能盲目通行，应停车察看险情，确保安全才通过。

六、通讯保障

应急领导小组成员必须保持 24 小时通讯畅通，确保应急预案顺利实施，信息得到及时传达。

七、信息报告制度

车辆经营者、车辆驾驶员为恶劣天气信息员，遇浓雾、路面积雪很深或路面结冰时，信息员应及时向公司应急领导小组报告，相关单位立即采取应对措施，并逐级向上级报告。

八、预案终止

根据天气变化情况，经应急领导小组组长或副组长同意，终止本预案的执行。

九、预案管理与更新

本预案由应急领导小组牵头制定并组织更新。

十、通信

公司：74190211 74190212

县交通局应急股：78833673

县安委办：78833364

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	安全生产专项资金 管理制度	编 号
		YSGS 021

1、目的

为了加强公司安全管理，防止事故发生，保障企业和社会公共利益。建立安全生产投入长效机制，明确安全专项费用的使用范围，加强企业安全生产费用财务管理，根据《中华人民共和国安全生产法》、《关于进一步加强安全生产工作决定》、《高危行业安全生产专项费用财务管理办法》，结合本公司安全生产费用实际需要，制定安全生产专项费用管理制度。

2、安全生产专项费用的来源及提取标准

安全生产专项费用按照国家相关法律、法规的规定：道路运输企业客运业务按照企业收入 1.5%提取。

3、安全生产费用的使用范围

- 3.1 营运车辆安全状况监测及维护附属安全设备。
- 3.2 配备必要的应急救援器材、设备和现场作业人员的安全防护物品支出。
- 3.3 安全生产检查与评价支出。
- 3.4 重大危险源、重大事故隐患的评估、整改、监控支出。

3.5 安全技能培训及进行应急演练支出。

3.6 安全教育培训费用。

3.7 各种安全生产宣传支出。

3.8 其他与安全生产直接相关的支出。

4、安全生产专项费用的管理

4.1 在本制度规定的使用范围内，应将安全生产专项费用优先用于满足安全监管部门对企业安全生产提出的整改措施或达到安全生产标准所需支出。

4.2 提取安全费用专户核算，按规定范围安排使用，年度结余下年度使用，当年安全费不足超出部分按正常成本费用列支，上年度末安全费用专户结余达到上年度企业收入 5%时，经当地县级以上安全生产监督部门商财政部门同意，本年度可以缓提或少提安全费用。

4.3 财务部门单独设立安全生产专项资金科目，足额提取安全专项费用，使专项资金专款专用，任何人不准挪用，在年度财务会计报告中公布安全费用提取和使用的具体情况。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	安全生产目标考核及奖罚	编 号
	管理制度	YSGS 022

1、目的

为实行有效的全员安全生产目标管理和一岗双责制，不断提升安全生产水平。

2、适用范围

适用与公司安全生产目标和安全生产职责的考核和奖惩

3、管理职责

3.1 安技股：负责拟定公司及各部门全员安全生产目标，负责安全事故统计、汇总、确认指标完成情况，参与各部门的安全生产目标的考核。

3.2 安委会：负责落实目标考核及相关人员的奖罚。

4、内容及要求

4.1 目标考核原则及分类

目标考核坚持奖励为主、处罚为辅、全员参与的原则。

4.2 目标考核包括

4.2.1 部门年度安全生产指标考核。

4.2.2 全员安全生产工作考核。

5、年度安全生产考核

5.1 公司安全生产目标依据安全生产方针及目标，每年初制定下达定量指标。指标项目包括责任事故频率、责任事故死亡率、责任事故受伤率和责任事故直接经济损失率。

5.2 指标考核及奖励

根据年行驶里程制订全公司的年行车安全指标定额计划，年末按实际行驶里程、事故情况核定行车安全指标完成情况。对完成年度安全工作指标的部门，公司将对部门人员给予奖励，奖励额度由公司安委会根据当年实际情况确定。

6、处罚规定

6.1 安全事故指标:责任事故死亡频率 0.3 人/百万车公里，超标取消安全奖；责任事故伤人率 3 人/百万车公里，超标安全奖减少 50%；责任事故率 3 次/百万车公里，超标安全奖减少 25%；责任事故经济损失率 25 万元/百万车公里，超标安全奖减少 25%。

6.2 管理人员未履行岗位职责的，对安全管理工作态度不端正，工作中存在漏洞的视情节给予处分和扣罚安全奖。

6.3 公司员工未履行安全管理责任，每发现一次记工作失误一次，失职情节严重的，给予通报批评或警告。

6.4 管理人员违反公司制度违章指挥，给予通报批评或严重警告处分。

6.5 发生安全事故：一般事故，安全管理人员负有责任的给予严重批评；较大事故，安全管理人员负有责任的给予处分并处于 500 元罚款；重大事故，安全管理人员负有责任的给予处分并处于 2000 元罚款；特大安全事故：安全管理人员负有责任的给予处分并处于 10000 元罚款。

铁岭县运输公司

2022 年 6 月 24 日

名 称	安全生产档案 管理制度	编 号
		YSGS 023

1、目的

加强安全生产管理资料的档案管理，明确档案的收集、归档、查阅、处理等工作的职责和要求。

2、职责

安技股：负责安全生产档案建立，安全生产基础档案的更新，装订、存档工作。

3、建档内容

与安全生产工作相关的所有管理制度、文件、记录及物品等，包括纸质文件、照片、电子数字信息等各类安全生产管理活动记录。

4、档案的整理原则

4.1 安技股根据安全生产管理工作要求，定期汇总、收集档案管理材料，完成档案材料的相关记录，核对确认档案材料的完整性及有效性，发现遗漏及时完善。

4.2 安技股档案管理人员负责将安全档案分类、编目和标识。

5、安全档案的保存期限及处置

5.1 公司各类安全会议材料、安全宣传记录、驾驶员安全教育记录、驾驶员培训考核记录、驾驶员违章及教育记录保存期限为3年；

5.2 公司GPS监控数据保存期限为1月，监控记录保存3年；

名 称	运营车辆管理制度	编 号
		YSGS 024

1、目的

加强运营车辆的技术管理，择优选型、正确使用、定期检测、强制维护、适时更新与报废。

2、适用范围

公司所属运营车辆

3、车辆的选购

按照运营车辆管理的规定和相关技术标准择优选购。

4、车辆检测

运营车辆定期到市汽车综合性能检测中心检测，定期到交警部门检验，检测不合格的禁止运营。5年以内每年检验一次，超过5年的每6个月检验一次。

5、车辆维护

车辆的日常维护和一级维护由驾驶员及承包人进行维护。车辆二级维护到维修厂维护。

6、车辆安全设施

车辆配备全车安全带、配备安全锤、故障车警示标志、防滑链、三角木、和安全提示标识。

7、灭火器的配置数量

车厢内配备手提式干粉灭火器，小型客车配备四千克，中型客车配备八千克，大型客车配备十二千克。灭火器放置在干燥、远离油污、方便取用的

位置，至少有一个放置在靠近驾驶员座位的部位。灭火器不准被遮挡、栓系或上锁。

8 车辆报废

8.1 报废标准

- a 车辆使用年限达到国家机动车强制报废标准规定的（15 年）；
- b 因各种原因造成车辆严重损坏或技术状况低劣，无法修复的；
- c 车型淘汰，已无配件来源的；
- d 燃料消耗量超过国家定型车出厂标准规定值 15%的；
- e 经修理和调整仍达不到国家机动车运行安全技术条件要求的；

8.2 报废流程

当车辆达到国家规定的使用年限标准时，技术部门到交通警察部门办理车辆报废。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	安全值班制度	编 号
		YSGS 025

为强化安全生产管理，认真落实各项安全管理制度，及时协调解决生产中存在的问题，提高应急处置能力，消除各类事故隐患，特制定本制度。

- 1、实行领导带班制。
- 2、值班时间：为当日早 8 时至晚 4 时值班制。
- 3、值班人员按公司制定的“值班表”的安排，按时到岗值班。 有事请假，由别人替岗时必须由公司领导批准。
- 4、值班人员要填写值班记录并签名。
- 5、值班人员要严格执行值班制度，不得擅离职守或随意缺岗，若发现值班人员擅自离岗以及因失职造成重大工作损失的，要按照有关规定追究当班人员失职的责任。
- 6、值班人员在值班过程中，积极处理日常工作，凡接到上级指示和安全事故报告，应立即向带班领导报告。

铁岭县运输公司
2021 年 6 月 11 日

名 称	旅客安全告知制度	编 号
		YSGS 026

1. 目的

推行安全告知制度是充分发挥社会各界特别是广大乘客监督作用，切实加强道路安全生产管理的重要手段，是向公众普及安全应急处置知识的重要途径，是提升客运服务质量的重要载体。为了充分发挥社会监督作用，进一步加强和改善道路安全管理，制定本安全告知制度。

2. 适用范围

适用于全体驾驶员、乘务员。

3. 引用标准

《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》

4. 管理职责

安技股负责制定旅客安全告知的程序，负责旅客告知内容的设计，驾驶员负责旅客安全告知的落实和执行。

5. 内容及要求

5.1 驾驶员、乘务员应在车辆出发前按有关规定向旅客进行安全告知，使旅客获得安全乘车的必要须知。

5.2 告知内容

5.2.1 公布客车公司名称、车辆号牌、途经地、驾驶员姓名及乘务员姓名和监督举报电话；

5.2.2 禁止超载、超速及疲劳驾驶。驾驶员连续驾驶时间不得超过 4 小时，全天驾驶累计不得超过 8 小时；

5.2.3 严格按照规定线路行车；

5.2.4 禁止在高速路上和未经批准的站点及停靠站上下旅客；

5.2.5 禁止旅客携带或驾驶员自行装运易燃、易爆及危险品上车；

5.2.6 禁止驾驶员故意损坏、遮挡或关闭 GPS；

5.2.7 禁止客运车辆 22 时至凌晨 6 时在三级以下山区公路和达不到夜间安全通行的路段行驶，卧铺客车凌晨 2 时至 5 时必须停车信息；

5.2.8 严格按国家指导票价售票；

5.2.9 车辆安全出口及应急逃生出口必须保持畅通，并指导旅客正确使用安全带和安全锤。

5.3 告知方法

5.3.1 由乘务员或驾驶员在发车前向乘客口述告知，也可以制作成光盘在发车前利用车载视频向旅客播放或设置 LED 显示屏播放。

5.3.2 在车内明显位置张贴标示客运车辆核定载客人数、经批准的停靠站点和投诉电话。

5.3.3 播放由交通运输主管部门统一制作的音像资料。

5.4 监督举报机制

5.4.1 设置统一的监督举报电话，实行 24 小时监控值班制度。

5.4.2 对监督举报信息调查核实的，严格按照规定处理，并将处理结果向监督人告知。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	客运驾驶人安全告诫 制度	编 号
		YSGS 027

1. 目的

规范营运驾驶员安全告诫管理工作程序，构建高安全素养和技能的从业人员队伍，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司安全部门、营运驾驶员。

3. 引用文件

《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》

4. 管理职责

4.1 安技股负责安全告诫的设计和实施管理工作。

4.2 安全员负责恶劣天气时段的安全告诫；承包人负责日常告诫。

5. 内容及要求

5.1 安全告诫

公司安全员和承包人是实施驾驶员安全告诫的主要执行人。

5.2 日常告诫内容

- 1) 禁止无证开车或将车交给无驾驶证的人驾驶；
- 2) 禁止驾驶与准驾车型不相符的车辆；
- 3) 禁止酒后开车；
- 4) 禁止载运危禁物品；

- 5) 禁止使用失效驾驶证、行驶证；
- 6) 禁止不按车辆保养计划进行车辆保养作业；
- 7) 禁止发生营运纠纷故意堵车、造成交通堵塞；
- 8) 禁止超员、超速。
- 9) 禁止驾驶车辆时不带驾驶证、行驶证、准驾证；
- 10) 禁止不按规定临时停车；
- 11) 禁止驾车时吸烟、打电话、饮食或有其他妨碍安全行车行为；
- 12) 严禁吸食或服用有依赖性的药品或毒品；

6. 恶劣天气告诫内容

6.1 遇大风、暴雨、大雪、大雾等极端天气，公司安全员要通过电话、短信、或到车辆停靠站点进行告诫。

6.2 减速慢行，注意瞭望，遇有集水或冰雪路面要谨慎驾驶。

6.3 如天气影响运行安全，告诫车辆一定要停运。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	事故预防制度	编 号
		YSGS 028

1. 目的

为有效消除交通事故及安全监督检查与隐患排查中发现的重大安全隐患，建立有效的纠正与预防措施和规定，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司各部门。

3. 引用文件

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 《生产安全事故报告和调查处理条例》

4. 管理职责

安技股负责事故统计和预防要点的制定和实施。

5. 内容及要求

5.1 事故及隐患统计分析

5.1.1 公司各部门应每季度、每年对业务范围内事故隐患排查治理情况进行统计分析，发现事故隐患的规律，揭示事故隐患产生的原因，实施有效防范。

5.1.2 分析方法

1) 专项技术分析法

运用各种专门的技术形式对事故及隐患产生的原因进行专项技术分析，

制定直接有效的纠正和预防措施。

2) 统计分析法

应用数理统计知识对事故及其隐患进行综合分析，并借助于图表等形式反映、分析事故致因及规律。统计的指标包括各类事故隐患的分布比例，事故隐患等级分布，隐患治理完成比例，隐患治理进度，隐患发生的时间、地点、季节分布规律，隐患产生的原因等

统计分析的结果通常采用分析图（趋势线、直方图、饼图等）、分析表、数学表达式和分析报表等形式。

3) 安全系统分析法

运用安全系统工程的有关方法对事故进行分析、评价和预测，并应用系统观点考虑所有不确定因素，找出降低事故隐患风险的可行方案。常用的方法有鱼刺分析法、事故树分析法。

5.2 预防措施

5.2.1 根据事故及隐患的统计分析，制定事故及隐患的预防措施。各部门、各分公司要运用科学的统计分析方法，获得事故和隐患产生的根本原因，有目标地制定纠正和预防措施，并加以实施。

5.2.2 预防措施在实施过程中，要跟踪措施实施效果，及时对措施进行修正，保证事故和隐患得到有效控制。

5.2.3 预防措施实施效果明显的，应在公司层面进行推广。

5.2.4 对措施实施效果要进行评估，应以事故和隐患控制效果和安全投入两个角度进行综合考量，控制为根本。

5.3 事故隐患排查整改长效机制

5.3.1 要构建隐患排查治理发现机制

1) 要将隐患排查和日常安全监管工作相结合, 研究隐患治理的总体方案, 实现隐患治理常态化。

2) 要将隐患排查和安全生产检查及专项整治活动相结合, 提升隐患排查针对性和实效性。

3) 要将隐患排查和群策群力相结合, 落实重大事故隐患举报由工人员奖励和表彰措施, 形成全员参与事故隐患排查治理的良好氛围。

5.3.2 要形成隐患治理工作落实机制

1) 对排查发现的一般隐患, 要现场责令整改, 落实到岗位和人员; 一时不能整改到位的, 要切实做到定责任、定措施、定经费、定期限、定应急预案等五到位。

2) 对涉及多部门的隐患治理, 要实行整改联合办理, 明确各部门的工作职责。

3) 对重大安全隐患要实行挂牌督办, 明确督办要求, 落实督办措施, 完善督办程序, 确保督办效果。

5.3.3 要强化事故隐患督促检查机制

1) 安全管理部门要充分发挥综合监督职能, 加大重点环节的监督检查力度, 下达限期整改指令, 并建立信息管理台账。

2) 要充分发挥有关部门共同参与作用, 积极参与部门职责范围内的隐患治理。

3) 要加大安全投入, 推进安全技术改造, 夯实安全管理基础。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产标准化	编 号
	自评管理制度	YSGS 029

1. 目的

为了验证公司各项安全生产制度措施的适宜性和有效性，保证安全生产标准化持续有效运行，确保安全生产工作目标的全面完成，不断提高安全绩效，特制定本制度。

2. 范围

适用于本公司安全生产标准化自评开展过程。

3. 引用标准

《企业安全生产标准化基本规范》（AQ/T9006）

4. 职责

4.1 公司成立自评领导小组和工作小组。领导小组组长由经理担任，工作小组组长由安技股长担任。

4.2 领导小组全面负责安全生产标准化自评工作，决策自评过程的重大事项。

4.3 工作小组应制定安全生产标准化自评计划；组织实施自评活动；编制安全生产标准化自评报告；提出不符合项报告，对不符合项纠正措施进行跟踪和验证；向领导小组汇报自评过程和结论。

5. 内容及要求

5.1 人员要求

5.1.1 工作小组成员必须参加相应的培训和考核，具备以下知识和能力：

1) 熟悉有关安全生产的法律法规、规范标准；

- 2) 接受安全生产标准化规范考评的培训;
- 3) 与评审对象相关的技术知识和技能;
- 4) 掌控安全生产标准化自评过程的能力;
- 5) 辨别危险源和评估风险的能力;
- 6) 安全生产标准化自评所需的语言表达、沟通及合理的判断能力。

5.1.2 工作小组成员必须有较强的工作责任心及较好的身体素质。

5.2 自评依据、范围、频次和方法

5.2.1 安全生产标准化自评的依据是《铁岭县运输公司企业安全生产达标考评指标》、国家有关安全生产的法律、法规、标准、规范和规章、操作规程及安全生产管理制度等安全生产管理文件。

5.2.2 安全生产标准化自评范围是公司生产经营的全过程、职能部门和基层单位。

5.2.3 在安全生产标准化实施以后，每年至少应组织一次安全生产标准化自评。在安全生产标准化实施初期，可以适当缩短安全生产标准化自评的周期，及时发现体系中存在的问题。

5.2.4 出现以下情况时由领导小组及时组织进行安全生产标准化自评：

- 1) 组织机构、管理体系、业务范围发生重大变化;
- 2) 发生重大事故;
- 3) 法律、法规及其他外部要求的重大变更;
- 4) 在接受外部评审考评之前。

5.3 自评准备

5.3.1 工作小组在安全生产标准化自评前一个月向领导小组提交安全生产标准化自评工作计划，经批准后施行。

5.3.2 计划的编制要具有严肃性及灵活性，其内容主要包括：

- 1) 安全生产标准化自评的目的、范围、方法、依据;
- 2) 安全生产标准化自评的工作安排;

- 3) 安全生产标准化自评组成员；
- 4) 安全生产标准化自评时间、地点；
- 5) 受评定部门及评价要点；
- 6) 预定时间、持续时间；
- 7) 首末次会议时间；
- 8) 安全生产标准化自评报告分发范围、日期。

5.3.3 工作小组根据实施计划收集和审阅有关文件，编制安全生产标准化自评检查表，安全生产标准化自评检查表要列出评定项目、依据、方法，确保无遗漏，评定能顺利进行。

5.3.4 职能部门和基层单位接到安全生产标准化自评计划后，应提前做好准备。

5.4 自评实施

5.4.1 首次会议

1) 由领导小组组长主持，领导小组和工作组成员参加，做好会议记录。

2) 工作小组组长介绍安全生产标准化自评的计划安排，包括目的、范围、依据、评定方法、工作程序等。

5.4.2 现场考评

1) 首次会议结束后即进入现场评定。工作小组根据安全生产标准化自评检查表采用观察、交谈、询问、查阅有关文件等方法实施现场评定，并做好客观证据的记录。对发现的不符合事实，应由受评定部门陪同人员确认。

2) 评价过程中，由工作小组召开安全生产标准化自评内部会议，讨论现场评定中的有关问题，确定不符合项，填写不符合项及纠正措施报告。

5.4.3 末次会议

1) 由工作小组组长主持，领导小组、各责任部门负责人参加，做好会议记录。

2) 工作小组组长报告安全生产标准化自评结果, 宣读不符合项及纠正措施报告和分布情况, 并宣布安全生产标准化自评结论。

3) 领导小组组长总结本次安全生产标准化自评的情况, 并对纠正措施提出整改期限要求。

4) 领导小组对安全生产标准化自评质量进行评价。

5) 末次会议结束后, 责任部门负责人签字、领取不符合项及纠正措施报告。

5.5 自评工作技术要求

5.5.1 记录是整个安全生产标准化体系实施的客观证据, 安全生产标准化自评员必须调阅相关审核内容的记录, 并认真填写考评记录, 记录具有可追溯性, 对所做记录负责。

5.5.2 安全生产标准化工作的最终落脚点都在作业现场, 因此, 必须重视作业现场的检查。通过检查中发现的问题, 再对相关的文件或记录进行回顾, 查明深层次的原因, 为制定纠正与预防措施奠定基础, 达到体系持续改进的目的。

5.5.3 安全生产标准化自评应重点关注重要的活动。

5.5.4 安全生产标准化自评应包含标准化系统的所有内容。

5.6 自评报告与分析要求

5.6.1 安全标准化自评结束一周内, 工作小组根据安全标准化自评结果编写安全标准化自评报告, 经领导小组审批后, 由工作小组分发到各责任单位。安全标准化自评报告的内容包括:

- 1) 安全标准化自评的目的、范围、依据、评定日期;
- 2) 工作小组、责任单位名称及负责人;
- 3) 本次安全标准化自评情况总结, 管理体系运行有效的结论性意见。

注: 安全标准化自评报告的发放范围为公司各职能部门和基层单位。

5.6.2 评定结果分析应包括下列内容:

- 1) 系统运作的效力和效率；
- 2) 系统运行中存在的问题与缺陷；
- 3) 系统与其他管理系统的兼容能力；
- 4) 安全资源使用的效力和效率；
- 5) 系统运作的结果和期望值的差距；
- 6) 纠正行动。

5.7 纠正措施及验证

5.7.1 责任单位在接到安全标准化自评报告及不符合项及纠正措施报告十五日内，针对不合格项进行原因分析，制订切实可行的纠正措施和期限等，经工作小组组长确认后，由责任单位组织实施。

5.7.2 工作小组负责对责任单位纠正措施完成情况进行跟踪和验证，确认不合格项的整改措施落实。将跟踪、验证、整改情况向领导小组汇报。

5.8 文件更改和记录保存

5.8.1 对实施纠正措施所取得的实效和引起文件的更改，按《文件和档案管理制度》中的有关规定执行。

5.8.2 所有安全标准化自评记录由安技处保管。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产标准化持	编 号
	续改进管理制度	YSGS 030

1. 目的

为了验证公司安全生产标准化和各项安全生产管理制度的符合性、充分性和有效性，保证安全生产标准化持续有效的正常运行，确保安全生产工作目标的全面完成，不断提高安全绩效，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于本公司安全生产标准化管理评审与持续改进管理工作。

3. 引用标准

3.1 《企业安全生产标准化基本规范》(AQ/T9006)

4. 管理职责

4.1 经理负责组织实施管理评审。

4.2 安技股负责收集、汇总并向经理提供管理评审输入信息和编制管理评审的输出文件，对输出整改问题组织整改并跟踪、验证。

4.3 职能部门按安全生产职责负责提供管理评审资料，制定管理评审提出的问题的纠正措施并实施。

4.4 安技股负责对各职能部门安全绩效考核。

5. 内容及要求

5.1 形式

5.1.1 管理评审应以会议的形式进行和开展。

5.1.2 经理主持评审会，各职能部门负责人、均应参加会议。

5.1.3 管理评审每年至少进行一次，两次时间间隔不应超过十二个月；

当体制、组织机构或生产流程等发生重大变更时，可酌情增加管理评审。

5.2 内容

5.2.1 组织机构的适宜性，包括机构、岗位、人员和其他资源配置；

5.2.2 需要进行改进/变更的范围；

5.2.3 未完成的工作；

5.2.4 上次评审结论的处理情况；

5.2.5 安全生产目标完成情况；

5.2.6 安全生产标准化自评情况；

5.2.7 现场安全状况与标准化规范的符合情况；各项安全生产制度措施的适宜性、充分性和有效性；

5.2.8 资源要求。

5.3 准备

安技股编制管理评审计划，内容包括：评审时间、评审方式、评审地点、评审参加人员、评审目的、评审内容。管理评审计划经经理批准后及时通知有关部门，有关部门应在会议前3天将管理评审的输入内容以书面形式上报安技股；安技股负责收集、整理评审资料。

5.4 输入

5.4.1 职能部门按要求向安技股提供安全生产目标完成情况、安全责任的执行情况、现场安全状况与标准化规范的符合情况、安全管理实施计划的落实情况的测量评估情况、日常考评考核的结果，纠正、预防措施的跟踪验证方面的信息；各相关标准及法律法规的执行情况、事故隐患的排查治理及自评的结果等安全生产信息，形成管理评审输入报告。

5.4.2 安全管理负责人审核，作为安全管理负责人在管理评审会上报告

本公司安全标准化的执行情况，安全生产工作目标完成情况及管理评审计划的依据。

5.5 实施

5.5.1 管理评审会议由安技股组织经理主持，与会人员对评审内容进行讨论、评价，安技股做好会议记录。

5.5.2 安技股根据评审记录，编制管理评审报告，内容包括：评审目的、评审日期、评审内容和结论及改进事项、采取的纠正预防措施。评审报告报经理批准后实施。

5.6 输出

5.6.1 经理对管理评审会议讨论情况做出结论，并就安全生产各项规章制度对安全生产标准化的适宜性、充分性、有效性进行客观公正的评价，明确存在问题的责任部门，确定纠正/预防措施。

5.6.2 安技股根据管理评审会议记录编写《安全生产标准化管理评审报告》，经经理批准后，按文件发放形式发放至职能部门、基层单位。

5.6.3 “管理评审报告”的内容包括：目的、依据、范围、评审内容综述、纠正/预防措施、整改进度等。其中评审内容应对安全管理过程中的责任履行，系统运行，检查监督，隐患整改，考评考核等情况进行客观的表述。

5.7 结果跟踪、验证、持续改进

5.7.1 责任部门根据《安全生产标准化管理评审报告》上的要求，填写《纠正/预防措施表》并组织实施。

5.7.2 所有与管理评审有关的记录由安技股整理、归档保管。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	承运人责任保险 管理制度	编 号
		YSGS 031

1. 目的

为充分发挥保险在安全生产中的经济补偿作用，提升安全发展水平；在生产过程中发生交通事故或者其他事故而致使顾客遭受人身伤亡和直接财产损失或者危险货物遭受损失时，保障公司按规定获得保险公司在保险责任限额内的赔偿，增强公司抗风险能力，制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司所有运营活动。

3. 引用文件

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 《企业安全生产标准化基本规范》

3.3 《中华人民共和国道路运输条例》

4. 管理职责

安技股负责本制度的具体实施；其他职能部门负责所属从业人员险情报告。

5. 内容与要求

5.1 承运人责任险，是指道路运输经营者根据有关法律、法规和规章，保险自己在运输过程中发生交通事故或者其他事故，致使旅客或货物遭受到人身伤亡或货物损坏和直接损失，依法应当由被保险人对旅客或货物承担的赔

偿责任，由保险公司在保险责任限额内给予赔偿的保险。

5.2 公司安委会应根据国家有关法律法规的规定，决定公司运输车辆投保承运人责任险及保险范围。

5.3 安技股根据公司的决定负责选择规范的保险公司，洽谈保险范围、保额与保费，签订保险合同。

5.4 安技股应将运输车辆的保险险种、保额及保费等信息通报各相关单位，并建立承运人责任险管理台账，实施动态管理。

安技股应按规定填写承运人责任险管理台账，包括车辆号牌、保单号、保险公司、投保额、生效时间、赔付金额等项目。

5.5 各相关单位在发生险情时，应及时报告安技股，并协助安全部准备理赔需要的相关资料；安技股视情要求保险公司现场勘查，共同确定损失情况。

5.6 理赔时，安技股应按国家有关规定，向保险公司索赔损失。

5.7 公司所有营运车辆均须投保承运人责任险，不得漏保、脱保。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	文件控制制度	编 号
		YSGS 032

1. 目的

为规范企业的文件和档案管理，充分发挥文件和档案在公司生产经营活动中的指导作用；同时促进规章制度科学化、规范化、程序化，保证建章立制的质量，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司外来文件和内部文件的管理与存档工作。

3. 引用标准

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 《中华人民共和国档案法》

3.3 《企业安全生产标准化基本规范》

4. 管理职责

4.1 办公室负责公司所有文件的收发、分发、传送、催办、立卷、归档、销毁等工作。

4.2 职能部门，要认真贯彻落实文件精神，并指定专人管理文件，机密文件要及时归档。所有文件不得外传、外泄。经部门领导确认，不适宜的文件，要及时送交办公室统一销毁，不得乱丢乱放。

5. 内容及要求

5.1 文件管理

5.1.1 文件的分类

1) 公司的红头文件，是指公司级文件，是公司的行政公文性的最高级文件；

2) 外来文件，通常指行业主管部门的发文、适于公司的法律法规和技术标准等；

3) 企业各职能部门的基础性管理文件，简称基础文件，包括规章制度、操作规程等管理文件。

5.1.2 文件的使用范围

1) 红头文件

①对外：

以企业的名誉，向行业主管部门请示、汇报、报告处理决定等。

②对内：

a. 转发行业主管部门文件或根据行业主管部门文件精神制定的本企业文件；

b. 发布公司各职能部门的基础性管理文件；

c. 公布企业机构设置、机构变动、中层以上管理人员职务变更；

d. 公布公司的重大开发、项目、经营管理、政治工作、生活福利等工作的决定；

e. 公布公司有关奖惩决定和通报；

f. 其他有关公司经营的重大事项。

2) 外来文件

①行业主管部门发来的文件，要全面领会文件精神，认真贯彻落实。

②获取的规范性文件，应做好适宜性分析，及时转化为企业内部的规章制度或操作规程，指导企业的安全生产生产和经营。

3) 基础文件

公司依据相关的法律法规、标准规范、行业标准等规范性文件，结合公司实际情况，编制各种规章制度、操作规程等，这类文件是企业内部的规范性文件，具有一定的强制性，是全体员工必须遵照执行的。

5.1.3 文件的拟定与签发

1) 文件的拟定

各职能部门负责根据经营生产需要起草拟定文件，分管副总经理审核后，送行政处。

2) 文件的签发

①对外发文：公司分管副总经理核准、总经理签发，行政处统一编号、打印、盖章、发文、归档。

②对内发文：分管副总经理签发，行政处统一编号、打印、盖章、发文、归档。

5.1.4 文件的传阅

1) 文件的传阅范围，由起草文件的职能部门根据实际工作需要，确定传阅范围、指定到人。

2) 传阅的文件不得带离办公室，不得转借他人阅看。对尚未传达的文件不得向外泄露文件内容。

5.1.5 文件立卷

1) 各职能部门和各基层公司应按照文件的起草职能部门进行整理归档。

2)立卷时，要把文件原件及传阅签字记录一并装订。

3)卷首应设置文件清单，填写文件名称、发布日期、阅读范围等项目。

5. 2 档案管理

5.2.1 行政处应指定专人负责档案管理，每季至少一次，按立卷要求将外来文件和内部文件、资料等，整理立卷、归档。

5.2.2 归档范围

1)法律法规、标准规范、行业标准等规范性文件；

2)行业主管部门下发的批复、通知等有关文件；

3)业务合同、协议、相关方资料等；

4)人事档案、干部任免通知、奖罚通报等；

5)各种规章制度、操作规程、会议纪要等；

6)安全生产方面的资料，包括安全管理制度、操作规程及相关记录

铁岭县运输公司

2021年6月1日

名 称	客运驾驶员信息档案	编 号
	管理制度	YSGS 033

1. 目的

规范营运驾驶员信息档案管理工作程序，构建高安全素养和技能的从业人员队伍，特制定本制度。

2. 使用范围

适用于公司营运驾驶员。

3. 引用文件

3.1 《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》

3.2 《道路运输从业人员管理规定》

3.3 《道路旅客运输及客运站管理规定》

4. 管理职责

安技股负责驾驶员信息档案的管理工作。

5. 内容及要求

5.1 除正常人事管理信息外，驾驶员安全档案内容还包括安全教育考核、违章违纪、交通事故、安全行车里程累计、安全奖惩、素质评定、证照审验、健康状况检查、驾驶适应性检测等记录。

5.2 安技股应及时对变更信息内容予以更新。

5.3 驾驶员安全档案实行一人一档管理机制，档案保存至驾驶员退休、离职或辞退之日起三年时间。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	〈三违行为〉管理制度	编 号
		YSGS 034

1. 目的

“三违行为”是指现场违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的行为。为加强公司安全生产管理，杜绝“三违”不安全行为，特制定本制度。

2. 范围

适用于公司所有从业人员。

3. 引用文件

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》（国发[2010]23号）

4. 管理职责

4.1 安技股要定期组织公司各部门和基层单位查处安全生产工作中的违章指挥、违章作业、违反劳动纪律等能引起事故的行为或现象。

4.2 安技股组织各单位利用各种媒体，广泛宣传遵章守纪的重要性和违章违纪的危害性，曝光“三违”行为，促使员工养成自我约束、自我防范、规范操作、自觉遵守安全生产规章制度的良好习惯。

5. 内容及要求

5.1 职能部门的安全检查，重点从以下五个方面查处“三违”行为：

5.1.1 各级管理人员是否认真履行安全生产责任制，是否按规定进行安全全检查；

5.1.2 各级管理人员是否按公司规定组织生产；

5.1.3 特殊条件和监控范围之外是否执行规章制度，落实安全生产措施；

5.1.4 从业人员是否遵守劳动纪律，按操作规程作业；

5.1.5 从业驾驶员是否杜绝“三超一疲劳”行为。

5.2 各级管理人员查处“三违”行为时，应和“三违”人员进行谈话、教育帮助，使“三违”人员真正认识到违章的危害性，“三违”人员要在安全例会上做出检查，剖析自己的错误，现身说教。经过处理的“三违”人员要达到“处理一人、教育一片”的目的，通过教育帮助，使其由一个违章者变成一个反“三违”者。

5.3 各级管理人员查处的“三违”都必须报安技处统一登记、存档，对严重“三违”人员，安技处提出处理意见、下发处理通报，给予适宜的处罚；同时要组织职工学习、讨论，从中吸取教训，引以为戒。

5.4 当天发生的“三违”，必须当天进行分析处理，分析原因、找出安全管理和日常工作中的不足，同时制定相应的措施，强化教育。

5.5 鼓励员工拒绝违章指挥，对达不到安全生产条件的设施、设备和施工作业场所所有权拒绝工作或操作。

5.6 鼓励员工对“三违”现象进行举报，要保护举报“三违”行为的员工并进行奖励。

5.7 检查与考核

5.7.1 公司各部门定期要组织对“三违”行为进行安全检查，每月至少组织一次对“三违”行为检查。

5.7.2 公司各部门、基层单位按公司相关规定，对日常工作中查出的“三

违”行为除批评教育外，按规定下发《“三违”行为处罚单》对“三违”人员处以 200 元罚款。

5.7.3 每月个人累计出现 3 次以上“三违”行为，由安技股安排规定时间学习，并进行考核；因严重违章和屡查屡犯的的人员，按规定待岗一月，由安技股组织安全培训，考核合格后才能重新上岗；离岗期间的薪酬按公司有关规定执行。

5.7.4 每月累计 5 人次以上“三违”行为，按照《安全生产责任制考核办法》追究安全生产领导小组成员的责任。

5.7.5 鼓励员工对“三违”现象进行举报，安技股负责对举报人保密，举报“三违”行为的员工按公司规定应给予奖励。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	营运车辆技术档案	编 号
	管理制度	YSGS 035

1. 目的

为保证营运车辆管理规范，保存车辆从采购到报废的全过程记录，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司的营运车辆。

3. 引用文件

3.1 《汽车运输业车辆技术管理规定》

3.2 《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》

4. 管理职责

安技股负责制定和落实本制度并执行。

5. 内容及要求

5.1 公司车辆均应建立技术档案，实行一车一档管理。

5.2 车辆技术档案主要内容包括：车辆基本情况、行车证复印件、车辆登记证书复印件、出厂合格证复印件、技术等级评定记录、类型等级评定记录、车辆变更记录、交通事故记录等，在此基础上建立详细的车辆技术档案。

5.3 安技股负责车辆技术档案的管理工作，及时填写车辆技术档案。

5.4 车辆报废时，相关资料应存入车辆技术档案。

5.5 车辆技术档案应按规定期限存档，以备查询。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产隐患举报 与奖惩制度	编 号
		YSGS 036

1. 目的

为了充分发挥公司广大员工对安全生产的监督作用，及时掌握和处理员工举报、调查处理事故瞒报、事故安全隐患等各种安全生产违法行为，按照《中华人民共和国安全生产法》等相关规定，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司全体员工。

3. 引用标准

《中华人民共和国安全生产法》

4. 管理职责

公司安技股负责受理安全生产举报、调查和处理。

5. 受理内容

公司内及车辆、运行路段、安全设施、设备等存在的较大事故隐患、交通事故瞒报等行为。

6. 举报方式

举报人可采用书面报告、电话、走访等形式向公司各级管理部门反映情况，提出建议、意见或投诉、请求。

7. 举报受理

7.1 对于举报情况，应细心接听，询问清楚，如实记录，并为举报人保密。

7.2 对举报人不愿公开身份的应尊重举报人的权利。

7.3 对举报内容不属于本部门受理的情况，应由部门负责人向公司领导反映、及时处理。

8. 举报处理

相关部门自接到安全隐患举报，必须按规定对举报情况进行核实，对一般举报情况在当天内处理完毕，形成书面材料报告公司领导，对情况特别严重，事故隐患较大的举报，争取在最短的时间内处理、整改完毕。

9. 奖惩

对举报人公开给予一定奖励（200元至500元）。对发现隐患不报的及对举报不理的人员罚款（200元至500元）。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	职业健康管理制度	编 号
-----	----------	-----

		YSGS 037
--	--	----------

1. 目的

为了贯彻执行“预防为主，防治结合”的方针，确定公司对从业人员职业健康管理责任，及时改进作业环境，有效根治“三超一疲劳”等安全问题，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司各部门的职业健康管理工作。

3. 引用标准

- 3.1 《中华人民共和国职业病防治法》（2012 修正版）
- 3.2 《企业安全生产标准基本规范》（AQ/T9006）
- 3.3 《工作场所职业病危害警示标识》（GBZ158）
- 3.4 《职业健康监护规范》（GBZ188）
- 3.5 《机动车驾驶证申领和使用规定》

4. 管理职责

- 4.1 公司领导班子对全公司职业健康工作进行指导、决策及监督管理。
- 4.2 公司各部门主管领导负责本部门职业健康管理工作，加强对职业病防治的宣传教育，普及职业防治知识，增加职工职业病防治观念，提高职工自我健康保护意识。
- 4.3 办公室代表公司安委会行使职业健康监督管理职能，全面负责公司范围的职业健康检测及公司安委会布置的职业健康管理工作。
- 4.4 职工代表组织有权对职业健康工作进行群众监督。
- 4.5 公司任何单位或个人有权对违反职业健康的行为向领导、相关管理

部门检举、报告。

5. 内容及要求

5.1 职业健康管理机构

公司职业健康由公司安技股管理。

5.2 职业健康工作范围

5.2.1 按规定对从业人员进行职业健康检查，确定检查项目和周期。

5.2.2 建立职业健康检查档案，规划从业人员职业健康发展趋势。

5.2.3 为从业人员投保工伤保险。

5.2.4 对从业人员进行职业健康宣传教育，使从业人员掌握作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施。职业健康管理专员应会同其他部门人员制定上述措施。

5.2.5 根据从业人员的作业环境和条件，按规定配发与职业健康相适应的设施、工具。

5.3 健康管理

5.3.1 从业人员职业健康检查项目参照国家相关标准规定。

5.3.2 职业健康检查要求

新入职从业人员应进行职业健康检查，并建立职业健康检查档案；

5.4 工伤保险

5.4.1 从业人员按作业危险因素确定工伤保险投保额度。

5.4.2 发生工伤时，职业健康管理应及时向保险公司报险，并及时进行相应的理赔。

5.4.3 工伤范围按国家规定确定。

5.5 危害告知

5.5.1 从业人员有权利获得工作岗位的危害告知权。

5.5.2 危害告知不限形式，可口头教育告知，可在聘任合同中明确，也可发放危害告知书。

5.6 作业环境与条件

5.6.1 按国家相关规定配发从业人员职业健康防护设施和工具。

5.6.2 从业人员作业时，应正确使用防护设施和工具，不得转卖；破损时，以旧换新。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全文化建设管理制度	编 号
-----	------------	-----

1. 目的

为通过安全文化的建设，使员工树立正确的价值观、安全观及道德行为规范，形成自我约束、持续改进的安全长效机制，构建良好的安全人文氛围和协调的人、机、环关系，创造一个和谐、稳定、文明的工作环境，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于本公司各职能部门和全体员工。

3. 引用标准

3.1 《企业安全文化建设导则》

4. 管理职责

4.1 安委会负责安全文化建设的领导和监督职责。

4. 公司负责人负责公司安全文化建设的日常工作管理，负责制定公司安全文化建设实施计划，审核和执行安全文化建设工作的相关文件，负责计划实施所需的人、财、物等各种资源的有效配置。

4.3 安技股配合经理做好各项工作。

4.4 财务股保证专项安全文化建设资金按时投入。

5. 内容及要求

5.1 安全环境

5.1.1 公司应紧密围绕本质安全管理中心，利用广播、信息网、宣传栏等各种媒体和载体进行文化建设宣传，每月至少更换一次内容。

5.1.2 在公司驻地悬挂、张贴安全文化标语，设置统一的宣传标识牌，营

造浓厚的企业文化建设氛围，使员工在潜移默化中受到教育。

5.1.3 各级管理人员应对职工进行经常性的安全思想、安全技术和组织纪律的教育，使职工自觉地遵章守纪，履行安全职责，确保安全生产。要经常组织开展岗位练兵、安全技术问答、事故应急预案演练等安全活动。

5.1.4 公司应建立公开安全举报渠道，设立举报电话、通讯地址或电子邮箱予以公布；对接到的安全生产举报和投诉及时给予调查和处理。

5.2 安全行为

5.2.1 公司确定了安全生产方针和目标，制定了安全生产责任制，以承诺书的形式逐层对安全生产、遵章守法做出安全生产的承诺。

5.2.2 安技股负责组织编制旅客、危险货物等运输形式的安全知识手册，发放到每个员工，并监督学习掌握情况。

5.2.3 驾驶员、乘务员应亲自或通过车载媒体向旅客或托运方告知运输中的注意事项和安全须知。公司原则上规定旅客安全告知的时间、内容及形式，司乘人员可根据道路交通安全状况选择适宜时机。

5.2.4 公司每年根据国家和行业的要求，开展安全生产活动，主要有安全生产活动月、安全生产竞赛活动等活动。

5.2.5 公司每年应开展安全经验交流活动，推广先进的安全管理方法和安全驾驶经验。

5.2.6 为加强安全生产管理工作，树立安全管理先进的典型，公司每年定期对安全生产先进单位和个人进行表彰，并切实与单位和个人经济利益挂钩，以此以点带面。

5.3 日常安全教育

5.3.1 车队安全活动

1) 每月开展至少一次安全教育活动，每次活动时间不少于 1 小时。

2) 安全教育活动应有负责人、有计划、有内容、有记录。

3) 安全教育活动内容包括：学习国家安全生产有关法律、法规、规范、标准；政府下达的安全生产方面的有关政策和要求；学习企业的安全生产责任制、规章制度、安全技术操作规程；开展安全经验交流、总结安全生产工作；分析事故案例、举一反三防止类似事故发生；开展事故隐患分析和预测，做好事故预防工作。

4) 开展的各种培训教育的记录、台账等资料应及时档案。

5.3.2 公司安全活动

1) 每季度安全活动不少于一次，每次活动时间不少于 2 学时；

2) 安全活动内容包括：学习国家安全生产有关法律、法规、规范、标准；政府下达的安全生产方面的有关政策和要求；学习企业的安全生产责任制、规章制度；事故案例分析、举一反三防止类似事故发生；开展事故隐患分析和预测，做好事故预防工作。

3) 年末总结本年度的安全文化建设业绩，找出存在的问题与不足，提出切实可行的改进措施，并制定下一年度的本质安全建设计划。

5.4 安全生产奖励举报

5.4.1 公司实行安全生产奖励举报机制，鼓励全体员工举报安全生产隐患及提出安全生产合理化建议。

5.4.2 公司对安全隐患举报人根据相关规定给予鼓励，对因举报而发现重要事故隐患的，公司除给予表彰外，另给予现金嘉奖。

5.4.3 公司对员工提交的安全生产合理化建议，责成安技股对建议进行系统的评审，根据建议的价值给予相应的奖励和表彰。

5.4.4 公司对因举报而确定安全隐患的责任单位或部门，要求制定完善的整改方案，限期完成；对整改不力的责任单位按相关规定给予处罚。

5.4.5 安技股应对举报和投诉的事件进行有效的调查，依据事实按规定处理，建立相应的记录。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产政策性文件识	编 号
-----	------------	-----

	别获取管理制度	YSGS 039
--	----------------	----------

1. 目的

为使识别和获取与其生产经营活动相关的安全生产法律、法规及其要求，并将这些信息及时传达给从业人员和相关方，共同提高法律意识，规范安全生产行为，及时修订本企业的规章制度、操作规程等文件，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司所有安全生产法律、法规、标准等政策性文件的识别、获取、转化、培训及执行等过程。

3. 引用文件

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 《企业安全生产标准化基本规范》

4. 工作职责

4.1 职能部门要定期识别和获取本部门适用的安全生产法律法规与其他要求，并及时分类汇总发布。

4.2 安技股

负责组织有关部门和人员负责对法律、法规定期组织适用性评审，并将相关条款及时转化为本单位的规章制度。

负责对相关方进行法律、法规知识的培训、教育与宣传，并有相应记录；负责法律、法规文件的管理与归档；负责将法律、法规、标准发放到相关部门。

5. 内容与要求

5.1 政策性文件界定范围

适用于公司运营的法律法规标准等政策性文件包括：

5.1.1 法律

全国人大及其常务委员会会议讨论通过并经国家主席签署颁布的法制文件。

5.1.2 行政法规

国务院根据有关法律制定的行政法规。

5.1.3 地方法规

由省、市人民代表大会及其常委会或省、市政府制定的法规。

5.1.4 规章

由国务院各部（总局）、委、办（局）等具有行政管理职能的直属机构制定的管理规定。

5.1.5 标准

国家或行业制定的技术标准、规程和规范等。

5.1.6 文件

由国家、省、市及主管部门下发的规定、要求、通知、公告等文件。

5.2 政策性文件识别、获取、评审

5.2.1 识别

职能部门根据行业特点和实际情况，及时识别公司运营需要的法律、法规等政策性文件，并报行政部备案，建立政策性文件清单。

5.2.2 获取

职能部门通过行业管理机构、出版发行机构、行业协会、互联网络、电视、广播等渠道获取公司运营需要的政策性文件。

5.2.3 适用性评审

公司每年至少一次组织各职能部门，对公司在用的法律、法规、标准规范等进行适宜性、有效性评审，并作评审记录。

5.3 政策性文件的管理程序

5.3.1 下发

公司根据职能部门识别上报的法律法规等政策性文件，及时下发各职能部门，明确政策性文件的相关条款。

5.3.2 更新

根据国家对法律、法规等政策性文件的更新，具体由各职能部门负责收集、甄别和整理，并登记法律法规管理台账。

5.3.3 转化

职能部门应将政策性文件更新条款写入相应的管理文件，替换作废的条款或增加新的条款，并下发给基层单位和从业人员。

5.3.4 培训

职能部门应通过下发文件、召开会议、安全培训等途径对从业人员进行政策性文件的教育和培训；培训部门应建立安全培训记录，并存档。

5.3.5 执行

各职能部门应对从业人员培训效果和执行情况进行检查，及时督促从业人员遵守法纪。

5.3.6 保存

适用的法律、法规文本以纸质文本或以电子文本方式保存，同时建立管理台账。各职能部门应做好部门使用的法律、法规等政策性文件的保管工作，

对于涉密文件按照相应保密制度执行、管理。

5.3.7 作废

所有作废或过期的法律、法规、标准等政策性文件，应由公司统一汇总，并通报给各职能部门，停止使用。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产制度管理制度	编 号
		YSGS 040

1、目的

为了保障公司生产安全，保障安全生产管理制度具有时效性及制度的有效实施。

2、适用范围

公司所有从业人员、驾驶员、承包业主。

3、管理职责

安技股负责公司安全生产制度的建立与更新。

4、要求

4.1 根据安全生产标准化要求结合公司实际制定本公司安全生产管理制度。

4.2 随着有关法律、法规的出台及时更新补充安全管理制度。

4.3 安全生产制度要及时传达到公司所有从业人员。

4.4 安全生产制度更新要建立制度更新记录。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名称	安全生产责任制管理制度	编号
----	-------------	----

		YSGS 041
--	--	----------

一、目的

为确保本企业各级人员在各职责范围内对安全生产层层负责，确保安全生产，实现安全目标，促进公司和谐健康发展，制定本制度。

二、使用范围

本制度适用于安全生产责任制的制定、沟通、培训、评审、修订及考核等环节，适用于公司所有部门及人员。

三、规范性引用文件

《中华人民共和国安全生产法》

四、职责

- 1、总经理组织制定、审批安全生产责任制。
- 2、安技股负责安全生产责任制的编制、修订、沟通、培训、实施及考核并上报总经理审核。
- 3、安技股负责各部门的安全生产责任制执行情况的绩效考核。
- 4、安委会负责安全生产责任制编制完成后评审，由总经理批准发放。

五、管理要求

1、制定

1.1、安技股按照公司的机构、人员设置、所有部门、人员都要制定安全生产责任制，必须结合各岗位工作的实际情况及兼顾可操作性。

2、沟通

2.1、在制定过程中与各部门、股室加强沟通，根据实际情况和员工反映及时修改安全责任制。

2.2、制定的安全生产责任制经总经理审批后，以公司正式文件下发到各部门。

3、培训

3.1、安全生产责任制编制完成后，应组织相应各级人员进行培训学习。

3.2、机构人员发生变动时应及时组织变动人员进行安全职责和权限的培训。

3.3、所有培训记录应存档备案。

4、评审

4.1、安技股每年组织一次对安全生产责任制的适宜性的评审工作。

4.2、评审应根据法律法规、组织结构、安全健康管理的特点以及是否适应环境变化的情况。

4.3、评审应形成报告，并对安全生产责任制作出客观、公正的评定。

4.4、评审报告应上报领导审批。

5、修订

5.1、当评审报告的结论不适宜时，要对安全生产责任制进行修订。

5.2、当外部环境和安全标准化体系发生重大变化时及时修订。

6、考核

安委会不定期检查、了解各部门、岗位人员对安全生产责任制的掌握、落实情况，包括责任制是否缺失，责任制内容与各岗位工作实际是否相符。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名称	安全生产责任制培训制度	编号
----	-------------	----

		YSGS 042
--	--	----------

为落实我国安全生产方针和有关安全生产法规和政策，增强各级负责人员、各职能部门及其工作人员和各岗位生产人员对安全生产责任感，明确各级负责人员、各职能部门及其工作人员和各岗位生产人员在安全生产中应履行的职责和应承担的责任，确保安全生产。依据《中华人民共和国安全生产法》等法律法规和相关规定，特制定以下制度。

一、适用范围

公司各级负责人员、各职能部门及其工作人员和各岗位生产人员。

二、职责和权限

公司主要负责人负责审批安全生产责任制教育培训和所需经费并监督实施，由公司安技股负责具体实施和资料收集和培训资料存档。

三、培训内容

安全生产责任制的定义，建立安全生产责任制的目的和意义，安全生产责任制的内容和落实，安全生产责任制体系及安全生产责任制的法律、法规、规章等。

四、培训形式

1、安全生产责任制培训主要为在岗期间的培训。在岗职工每年要接受一次安全生产责任制培训，每年安全生产责任制培训不少于 2 各学时。

2、按生产责任制培训采用全员培训的形式进行。

3、培训方法采用在会议室集中授课。

五、考核监督及资料存档

公司安技股负责安全生产责任制试卷命题，培训结束后组织人员考试，

考试不合格的组织补考。培训结束后公司安技股将所有的培训资料和影像资料收集齐全存档。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	安全生产责任制考	编 号
-----	----------	-----

	核和奖惩制度	YSGS 043
--	---------------	----------

1. 目的

为了严肃安全生产责任制，加强管理人员和从业人员履行职责，消滅事故隐患，特制定本制度。

2. 适用范围

适用于公司各部门和基层单位的全体管理人员和从业人员。

3. 引用文件

3.1 《中华人民共和国安全生产法》

3.2 《企业安全生产标准化基本规范》

4. 管理职责

4.1 安技股负责制定考核制度，安委会负责实施考核。

4.2 公司各部门负责在本部门贯彻落实考核制度。

5. 内容与要求

5.1 考核

5.1.1 安全生产责任制实行年度考核。

5.1.2 安技股根据被考核部门和岗位的年度安全工作状况，给出客观公正的评价，汇总形成考核报告，报公司安委会批准。

5.2 奖励

5.2.1 具备下列条款之一者，根据其绩效大小，给予适当的奖励：

1) 工作积极，履行职责，在安全生产中成绩显著，对行业、对企业有相当贡献者；

2) 工作敬业，认真负责，发现重大安全缺陷或避免事故发生有突出成绩

者；

3) 恶性事故发生后, 积极实施救援, 最大程度上避免了事故后果的扩大, 有较大贡献者；

4) 对事故预防及改善劳动条件方面有显著成绩者；

5) 在保证安全生产方面有突出成绩者。

5.2.2 奖励形式

1) 通报表扬；

2) 嘉奖现金或其它物质奖励。

5.3 处分

5.3.1 凡触犯下列条款之一者, 应给予处分：

1) 工作消极, 不负责任, 经常违反规章制度, 造成严重损失者；

2) 忽视安全工作或违章作业, 使公司财产遭受重大损失者；

3) 忽视安全生产, 多次发生事故, 且屡教不改者；

4) 发生较大以上事故或造成严重负面影响者；

5) 无故损坏防护器材及消防器材等设施设备, 性质恶劣者；

6) 违章指挥、违章作业、违反劳动纪律者。

5.3.2 处分形式

1) 通报批评；

2) 记过；

3) 经济处罚与经济赔偿；

4) 降级降薪；

5) 降职或撤职；、

6) 开除；

7) 交司法机关依法处理。

5.4 批准

5.4.1 奖励时，部门应将事实经过及贡献的材料报公司审查，经理批准后执行。

5.4.2 处分时，责任部门提出书面意见报公司审查，经理批准后执行。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名称	安全生产承诺制度	编号
----	----------	----

		YSGS 044
--	--	----------

一、目的

根据《安全生产法》《道路交通安全法》，安全生产、诚信经营、优质服务。

二、适用范围

适用于全公司生产经营、安全管理人员、驾驶员。

三、内容

公司承诺：

诚信经营，优质服务。不擅自缩短或延长线路；不超载；不站外上客或沿途揽客；不倒、卖、宰、甩客；不在途中上下旅客；按批准的客运站点停靠；按规定的线路行驶经营。车厢内公布班车正常运行时间、里程票价表和其他承诺条款。准点发班准时到达，确保旅客乘车快捷；投放规定档次的车辆，做好车辆技术维护保养，保持车容整洁，保证车内空调、卫生、座具等设备齐全完好，确保乘客乘车环境舒适。驾驶员、乘务员具有良好的业务知识、技能和职业道德，并经培训合格持证上岗，驾驶员领取与所驾车辆相适应的从业资格证，身体健康，能胜任工作。坚持安全第一、预防为主的方针，实行安全生产责任制，明确各岗位人员职责。定期对司机、乘务员和车主进行安全培训和教育，定期对客车进行检测和维护，发车前对客车进行安全例检保持车辆技术状况良好。车辆不超速超载运行，驾驶员不疲劳驾驶、酒后驾车、违章行驶。

安全管理人员承诺：

认真履行岗位安全责任，认真学习、执行有关的安全作业、生产运行方面的各项规章制度。及时纠正违章行为，严防事故的发生。遵守公司的各种安全管理规章制度、规定，服从管理。日常工作中不违章指挥，不违章作业，不违反劳动纪律。积极参加公司举办的各种培训和安全学习等活动，不断提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。积极参加公司的安全文化建设，努力营造和谐的安全生产氛围，培养良好的工作习惯和安全价值观。

驾驶员安全承诺：

认真学习并自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及相关《实施细则》，严格执行公司的车辆安全管理规章制度，坚持“文明行车、安全第一”的职业行为准则。积极参与公司组织的安全教育和培训，接受公司定期安全知识、驾驶技能的考核。精心维护所驾车辆，严格落实车辆《三检》制度，保持车辆技术状况完好，严格按规程操作车辆，杜绝车辆机械事故的发生。不违章行驶、不违规操作、不酒后驾驶、不疲劳驾驶、不超速行驶。造成交通事故后按规定报告给公司领导、安全管理部门和保险公司。不将车辆交给非司机驾驶或交给未经公司考核批准的其他司机驾驶。不持过期未年检的驾驶证、从业资格证驾驶机动车。

四、要求

安全部门与公司安全管理人签订安全管理人员承诺书，与驾驶员签订驾驶员安全承诺书。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名称	安全生产风险分级管控公示制度	编号
----	----------------	----

		YSGS 045
--	--	----------

一、目的

为辨识公司范围内影响安全的危险有害因素，实施安全生产风险分级管控，使员工熟悉工作岗位和工作环境中存在的危险、有害因素，掌握、落实应采取的控制措施。以预防、降低或消除风险，特制定本制度。

二、范围

所有的作业活动和设施：

三、方式方法

在醒目位置和重点区域分别设置安全风险公告栏，制作岗位安全告知卡，标明主要安全风险、可能引发事故隐患类别、事故后果、管控措施、应急措施及报告方式等内容。根据风险分级管控清单将设备设施、作业活动及工艺，操作过程中存在的风险及应采用的场所通过公示方式告知各岗位人员及相关方，使其掌握规避风险的措施并落实到位。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名称	安全生产风险分级管控管理	编号
----	--------------	----

	制度	YSGS 046、
--	-----------	------------------

一、目的

为辨识公司范围内影响安全的危险有害因素，评价其风险程度，确定一般和重大风险，并对其进行有效的控制，以预防、降低或消除风险，特制定本制度。

二、范围

危险源的辨识应覆盖所有的作业活动和设施，包括：

- 营运车辆；
- 从业驾驶员；
- 路、行车环境；
- 天气、自然灾害；

三、依据

- 1、《中华人民共和国安全生产法》
- 2、《安全生产分级管控体系通则》

四、职责

1.1 根据本公司的安全生产的实际情况，成立风险管控体系建设领导小组，由风险管控小组组织各单位进行风险辨识和分级管控。

1.2 公司风险管控领导小组

组长：总经理

副组长：安技股长

成员：部门负责人

1.3 各级职责

组长职责：负责组织安全风险分级体系建设的开展，领导小组成员做好组织、协调、计划、实施、总结、归纳、汇总、上报、专家审核等过程的工作，批准重大及重要的风险清单。

副组长职责：负责体系建设工作组织协调、过程培训、技术指导‘完成企业安全风险分级管控文件编制，对体系建设过程中各部门提出奖惩建议。

组员职责：具体落实安全风险分级体系过程中的具体工作，完成各自区域内的风险点识别，风险分级及风险评价，对评价结果负责。

五、工作程序

1.1 首先对所有人员进行风险管控培训。

1.2 编制风险源统计表，进行危险、有害因素识别和风险管控。

1.3 根据风险管控准则对事件发生的可能性和严重性进行合理取值，综合评价风险等级。

1.4 对重大风险及评价出的隐患制定补充措施并落实整改，将风险降为可接受。最后对所有人员进行评价结果培训，使其熟悉工作岗位和工作环境中存在的危险、有害因素，掌握、落实应采取的控制措施。

六、风险管控方法

公司发动员工参与风险评估，管理人员与员工一起风险评估过程。岗位操作人员和管理人员对本岗位的所有作业进行危害分析，上报公司评价小组进行会审。

七、风险控制

1.1 制定风险控制措施时应从技术措施、管理措施、培训教育措施、应急措施中进行选择。

1.2 风险控制措施的选择应考虑可行性、可靠性、先进性、安全性。

1.3 设备设施危险源采用检查、检测、维保等常规的管理措施。

1.4 作业活动危险源采用制度、操作规程的完备性、管理流程的合理性等措施。不同等级的风险要结合实际采用一种或多种措施进行控制，对于评价处不可接受风险，应制定补充建议措施并实施，直至风险可以接受。

八、风险告知

建立风险告知制度，在醒目位置和重点区域分别设置安全风险公告栏，制作岗位安全告知卡，标明主要安全风险、可能引发事故隐患类别、事故后果、管控措施、应急措施及报告方式等内容。对存在重大安全风险的工作场所和岗位，要设置明显警示标志，并强化危险源监测和预警。根据风险分级管控清单将设备设施、作业活动及工艺，操作过程中存在的风险及应采用的场所通过培训方式告知各岗位人员及相关方，使其掌握规避风险的措施并落实到位。

九、文件管理

公司应完整保存体现风险管控过程的记录资料，并分类建档。应包括风险分级管控制度、风险点统计表、危险源辨识与风险评价记录以及风险管控清单、危险源统计表等内容。

十、风险信息的更新和持续改进

公司每年至少对风险分级管控体系进行一次系统性评审，并对评审结果进行公示和公布。

——根据以下情况变化对风险管控的影响，及时针对变化范围开展风险分析，更新风险信息：

- 法规、标准等增减、修订变化所引起风险程度的改变；
- 发生事故后，由对事故、事件或其他信息的新认识，对相关危险源的再评价；
- 风险程度变化后，需要对风险管控措施的调整；
- 根据非常规作业活动，新增功能性区域、装置或设施以及其他变更情况等适时开展危险源辨识和风险评价。

铁岭县运输公司
2021年6月11日

名 称	驾驶人行车操作规程	编 号
-----	-----------	-----

		YSGS 01
--	--	---------

客运驾驶人要严格遵守行车操作规程，安全驾驶，文明服务。行车操作规程包括行车规范和车辆技术状况检查（行车三检制度）及向旅客的安全告知。

一、目的

掌握运行条件，提高驾驶技能，保证运行安全。

二、适用范围

适用于公司营运驾驶员。

三、引用文件

- 1、《中华人民共和国道路交通安全法》
- 2、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》

四、内容及要求

1、高速公路行车

1.1 车辆进入高速公路前，驾驶员应该系好安全带。

1.2 车辆进入或驶出收费站时，驾驶员应缴费（或出示通行卡）或出示缴费单（或通行卡），待站方允许通行后驾驶员方可进入或驶出高速公路，禁止强行通行。

1.3 车辆进入、驶出高速公路时，驾驶员应首先开启左转向灯、右转向灯，然后在匝道及加、减速车道上加速、减速车辆。进入时，不得妨碍行车道上正常行驶的车辆。

1.4 正常天气路面情况下，公司车辆最高限速 100 公里/小时或按高速公路当时当地规定的车速行驶，不得超速行驶。

1.5 车辆应在规定的车道上按线行驶,并道行驶前,应减速通过分割带,不得超越前车。

1.6 车辆行驶中经过高速公路行车间距基准线时应校对行车间距。车速为 100 公里/小时,同车道行车间距不得低于 100 米;车速为 90 公里/小时,同车道行车间距不得低于 90 米,依此类推。遇到大风、雨、雾或路面结冰时应减速行驶,并适当延长与前车的安全距离。

1.7 不准倒车逆行,不准穿越中央分隔带掉头或转弯。

1.8 不准在匝道及加、减速车道上超车、停车。

1.9 骑压车道分界线行驶或在超车道上连续行驶。

1.10 应在前方车辆左侧超车,不准右侧超车。

1.11 除遇障碍、发生故障等必须停车的情况外,不准随意停车、上下人员或装卸货物。

1.12 除因停车需驶入或驶出紧急停车带或路肩外,不准在紧急停车带和路肩上停车。停车时应开启危险报警闪光灯,并在行驶的方向的后方 150 米处设置故障车警告标志,夜间还需同时打开示宽灯和尾灯。

1.13 车辆通过施工作业路段时,应当按指示路线和限制速度行驶。

1.14 车辆行驶中需要超越前车或变更车道时,必须提前开启转向灯,夜间还需变换使用远近光灯,确认与要进入的车道前方车辆以及后方来车均有足够的行车间距后再驶入需要进入的车道。驶入超车道的车辆在超车后应当确认右方车辆状态,确保安全后开启转向灯并驶回行车道。超车时,应尽可能减少超越时间。

2、市内及市郊行车(混合交通)

2.1 严格听从交通警察等交通管理人员的指挥，禁止抢行。

2.2 严格按照规定各行其道；变更车道时，应提前开启转向灯，示意后车。

2.3 遵守限速规定，尤其通行于弯道、桥梁时，应适当减速。

要注意保持与物体间纵向与横向的安全距离。

2.4 转向时，应在虚线结束前开启转向灯，并注意同向行驶及直行的各种车辆，在保证安全的前提下实施转弯。

2.5 通过立体交叉路口时应按交通指示标志所规定的方向行驶，同时确定桥梁的有效高度。

2.6 遇到交通繁忙地段（如商业区、居民区、集市、学校等）时，应提前减速，适当鸣号，做好随时停车的准备，并细心观察行人、自行车的动态，预防突发事件。

2.7 进出市区时，车速较快，应注意观察交通状况，尤其行人、车辆较少时。

2.8 普通公路行车，不可强行超车、会车。普通公路行车时，如果遇到紧急情况，不可猛拐急闪，避免冲入边沟，酿成重大事故。

3、桥面行车

3.1 车辆行驶接近桥面时，驾驶员须注意观察对接路面及交通标志，事先并回行车道，并与前车保持足够的安全距离，以规定的车速从行车道通过；驶出时，驾驶员须注意对接路面情况。

3.2 车辆行驶于桥面上，应与边栏保持适当的距离，禁止紧靠边缘行车。

3.3 车辆通过桥面时，驾驶员应降低行驶速度，不允许在桥面上超车、停

车及变更车道。

3.4 城市道路桥梁接缝处有钢筋外露时，驾驶员须避免轮胎压扎。

4 、铁路道口行车

4.1 经过公路与铁路无人看管道口时，驾驶员须提前降低车速，注意观察有无列车开来，“一停、二看、三通过”。通过有人看管道口时，严格服从铁路管理人员的指挥。

4.2 确认无列车通行，穿越铁道时，驾驶员须低速通行，时速不准超过 30 公里/小时；在道口区域内禁止变速、制动、停车。严禁驾驶员与火车抢行通过。

4.3 车辆等待放行时，须停放在规定的停车线或护栏外；通行时，驾驶员应跟随前车行驶，不可超越、抢前。

5 雾天行车

5.1 驾驶员须保持风挡玻璃、驾驶员侧窗玻璃、后视镜和倒车监视器清洁、有效。

5.2 驾驶员应适时开启车辆雨刷器及除霜器，清除风挡积雾。

5.3 驾驶员须开启车辆防雾灯、示宽灯，必要时打开近光灯。

5.4 驾驶员须严格控制车速：视距不足 50 米时，车速不得超过 30 公里/小时；视距不足 20 米时，应选择安全地带停车，并开启危险警告灯（双闪）。

5.5 驾驶员须保持己车与他车足够的安全距离，注意观察并确认行人、车辆及路面状况、交通标志，适当鸣号；严格遵守交通规则，严格控制行驶速度，严禁超车。

5.6 气温低于 0℃时，驾驶员须仔细观察路面是否结冰，延长与他车的安

全距离，严防发生连环交通事故。

6、雨天行车

6.1 驾驶员须保证雨刷器完好、有效；并开启雨刷器适宜档位及除霜器。

6.2 驾驶员保证离合器踏板、制动踏板、鞋底和驾驶区地毯不湿滑。

6.3 在普通公路上行驶，应注意自行车、行人动态，并尽可能避免靠近高大的树木及广告牌，尤其春季大风天气。

6.4 驾驶员须开启行车灯、防雾灯，严格控制车速，保持己车与他车足够的安全距离。

6.5 驾驶员应避免紧急制动车辆和猛打方向盘，防止车辆侧滑、侧翻。

6.6 在高速公路上行车如遇到雨刷器损坏，驾驶员须在确保安全的前提下，用适当的车速行驶到服务区，请求救援，未修复前严禁继续行驶。

6.7 车辆驶入积水路面前，驾驶员须测试积水深度，并升起车身，在无车辆或少车辆通行且水面平缓时缓慢通过；深度越过车身下缘时，禁止通行，驾驶员须征得公司同意，可改变行车路线，并向旅客说明原因；注意城市道路下水井盖是否齐全。

6.8 高速公路行车，合理控制车速，避免高速通过积水路段。

7、冬季行车

7.1 车辆行驶前，应清洁风挡玻璃和驾驶员侧窗玻璃、后视镜、后窗玻璃、倒车监视器，清除转向系统悬挂的冰雪。储液罐中应加入风挡玻璃清洗液（玻璃水）。

7.2 驾驶员须保证离合器踏板、制动踏板、鞋底和驾驶区地毯不湿滑。

7.3 驾驶员应适时开启风挡除霜装置。车辆起步时，若路面有积雪或结

冰，驾驶员须将变速器置于二档，缓踏加速踏板，保证平稳起步；行驶中保持适当速度。

7.4 行驶中严禁驾驶员猛打方向。如遇到车辆侧滑，应带档向后轮侧滑方向适度转动方向盘，并减档的同时适度踏下加速踏板，不可对车辆实施紧急制动。

7.5 严禁使用辅助制动装置。车辆需要减速时，驾驶员须通过油门及行车制动加以控制。

7.6 冰雪路面附着力小，制动距离延长，驾驶员须与横向车辆保持足够的安全距离，与前车距离应至少在良好路面的 2 倍以上。

7.7 车辆行驶于冰雪混合路面时，驾驶员应尽可能选择积雪路面行车。

7.8 禁止驾驶员紧靠路边行驶，以防止侧滑滑出路面。

7.9 雪天行车，阳光反射较强，驾驶员可配戴太阳镜以防止目眩而损伤眼睛。

7.10 当气温低于 0℃时，如果遇到雨天或雨夹雪天气，要格外注意路面的结冰情况，严格按限速规定行驶。

8、夜间行车

8.1 正确使用灯光等照明和信号装置，仔细观察道路状况，注意石块、凹坑等障碍。

8.2 严格控制车速，并随时准备制动或停车；尤其黎明、夜幕降临时分，应十分注意行人及自行车、农用车等动态，避免麻痹、侥幸心理存在。

8.3 夜间会车要及早选择交会地段，并主动礼让。与来车相距 150 米以外直到会车时，均用大灯近光，切忌强光照射。

8.4 夜间行车尽量避免超车。若必须超车时，可先连续变换远近光灯告知前车，待前车让路后，再行超车。

8.5 在多尘的道路上行车，应拉长与前车的距离，以避免前车扬起的尘土妨碍视线。

8.6 通过繁华街道时，灯光交织，妨碍视线，应降低车速，开启小灯或近光灯，谨慎驾驶。

9 跟随校车规定

9.1 驾驶员跟随校车行驶时，应按国家有关校车行驶和停车等的规定驾驶车辆。

9.2 校车停车上下学生时，驾驶员不得超越停车的校车，要保持足够安全距离，停车等候；当同向行车道达到或超过三车道时，驾驶员可提前变更车道，在与停车校车间隔至少一条车道的车道上，慢速通行。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	车辆安全例检、检测	编 号
-----	-----------	-----

	操作规程	YSGS 02
--	-------------	----------------

1. 目的

规范车辆检验方法，统一检验标准，及时发现车辆故障隐患，提高维修质量，降低车辆运行中机械故障，提高工作质量和效率。

2. 适用范围

适用于驾驶员、公司安全员。

3. 作业程序

3. 1 日常维护检查

3. 1. 1 驾驶员是车辆日常维护作业的具体执行人。

3. 1. 2 驾驶员要按照《车辆维护作业通用技术规范》中日常维护作业项目的要求，在出车前、行车中、收车后逐项检查，并将检查结果填写在“安全行车日志”上。

3. 1. 3 公司安全管理人员每月检查驾驶员车辆日常维护作业情况，检查“安全行车日志”，对存在的问题，指导驾驶员进行改进。

3. 1. 4 检查规范

3. 1. 4. 1 发动机启动前检查

a. 目视检查车身外观，要求漆面、玻璃、灯罩完整，无破损，表面洁净；牌照齐全，固定可靠；以手触动后视镜，无明显的颤动，镜面完好。

b. 目视检查油液液位，要求达到标准位置，管路无泄漏，地面无油液泄漏痕迹。

c. 目测与敲击结合，检查轮胎气压及异常机械损伤，要求气压正常，外观完好。

d. 检查随车工具、灭火器、应急锤、三角警告标志牌，要求齐全、有效，易于取放。

e. 开启液体加热器，目视与倾听检查系统运转情况，要求无间断、无泄漏。

3. 1. 4. 2 发动机启动后检查

a. 倾听检查发动机运转情况，要求无异常声响，排放无明显黑烟及兰烟。

b. 目视检查仪表台，要求仪表指示正常。

c. 试用灯光、喇叭、雨刷器、除霜器，要求完好、有效。

d. 开启视听系统，读碟迅速，切换快捷，图像稳定，色彩适中，音质清晰，调节灵活，话筒有效。

e. 开启空调系统，机组运转平稳，无异常声响；风量控制有效，面板切换灵活。

f. 开启卫生间控制电源，试用冲厕及洗手装置，要求照明有效，冲厕迅速，密封良好，供水正常，无明显异味。

g. 使用季节（最低温度 $\geq 0^{\circ}\text{C}$ ），试用车载饮水机，要求功能齐全、有效。

h. 检查车载手机充电器，要求各项指示有效。

i. 复检油水气泄漏。

j. 试车检查发动机、底盘（制动、转向等）、电器等技术性能，要求发动机响应迅速，制动有效，转向灵活，发电正常。

k. 服务区停车时，复检轮胎、异响、泄漏等项。

3. 1. 4. 3 收车后检查

a. 检查座椅，要求调节有效，固定可靠。

b. 检查空调风量调节、阅读灯、呼叫铃、行李架及窗帘、地毯等，要求齐全、有效。

c. 检查轮胎气压及异常机械损伤，清除花纹间杂物，要求气压正常，外观完好。

d. 目视检查传动皮带及皮带轮，要求常缺损，运转无明显跳动。

e. 排放储气筒及油水分离器中的积水、积油。

f. 检查油液部位，要求无泄漏。

3.2 机动车综合性能检测、机动车定期检测

3.2.1 车辆使用者根据车辆行驶证和营运证的登记日期和国家相关规定，及时做好车辆检验。

3.2.2 车辆检测合格后，驾驶员应将合格证粘贴在前风挡玻璃右上角。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	乘务员安全服务	编 号
-----	---------	-----

	操作规程	YSGS 03
--	-------------	----------------

一、执行乘务任务前，做好必要的准备工作，准确掌握客车车型、车座情况，负责车厢内清洁卫生，检查座椅，安全带以及应急安全设施、药品的完好情况。

二、组织乘客有序上车，根据检票记录，清查乘客人数；检查乘客行李，防止“三品”上车；协助乘客正确摆放行李；开车前做好安全告知，向旅客介绍注意事项及沿途停靠站点；督促乘客正确使用安全带。

三、途中照料乘客，维护乘车秩序，并协助驾驶人做好应急安全处置。值乘途中对中途上车乘客的行李进行检查，禁止“三品”上车。认真清点上车人数，严禁超载、防止漏乘。在车辆行驶中报告车辆异常运行的相关信息，如行驶中遇到治安案件、乘客突然生病等。

四、在汽车客运站和中途站点组织乘客安全有序上、下车。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	驾驶员聘用与解聘	编 号
------------	-----------------	------------

	操作规程	YSGS 04
--	-------------	----------------

为规范驾驶员聘用、解聘的流程，保证公司聘用的驾驶员达到录用要求，解聘的符合规定，特制定本操作规程。

1. 对公司驾驶员聘用的要求：

道路旅客运输驾驶员必须经从业资格考试合格，取得相应的资格证书后，方可聘用；

2. 被聘用的驾驶员其生理、心理指标应符合驾驶要求，且年龄应在规定的范围之内；

3. 被列入道路运输管理机构或公安交通管理部门“黑名单”的，不得聘用；

4. 道路运输管理机构诚信考核周期内累计扣分达到 20 分未参加继续教育，或未签注诚信考核等级的，不得聘用；

5. 对有发生过重大以上交通事故的从业人员，不得聘用。

6. 驾驶员在职期间有下列情况，公司有权无偿解聘：

6.1 驾驶员在试用期期间表现不满意的；

6.2 严重违反公司的劳动纪律及各项规章制度的；

6.3 多次不服从组织领导的指挥命令，造成恶劣影响，屡教不改的；

6.4 触犯国家刑法的。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	从业人员、驾驶员日常教育	编 号
------------	---------------------	------------

	与继续教育操作规程	YSGS 05
--	------------------	----------------

为规范公司从业人员和驾驶员的日常教育与继续教育，保证教育培训时间符合相关法律法规的规定，确保从业人员、驾驶员日常教育、继续教育和培训制度常态化，特制定本操作规程。

1. 公司从业人员日常教育及继续教育由安技股负责，安技股长制定和实施公司的中长期及年度教育计划。

2. 公司应建立健全相关教育培训制度，落实人员，明确职责。

3. 日常教育和继续教育培训与公司的经营方针和各项人事制度具有有机的联系，必须有体系、有计划实施。

4. 在进行教育培训时，要充分研讨教育培训的需求与方法，有计划地对教育培训进行评价、对教育培训进行跟踪反馈，以获得更好的教育培训效果。

5. 从业人员必须积极接受公司以及上级行业主管部门组织的教育培训，努力提高自己的综合素质能力。

6. 设置教育培训场所、配备培训教育器材，保证教育培训费用。

7. 驾驶员日常教育培训和继续教育培训采取内部培训和自学教育培训为主要手段，这些手段与公司外部培训及聘请专业人士指导相结合进行。

8. 公司对从业人员的教育培训内容应符合相关的法律法规规定。

9. 公司主要负责人安全生产管理培训时间不得少于 32 学时；每年再培训时间不得少于 12 学时；

10. 公司安全生产管理人员安全生产管理培训时间不得少于 32 学时；每年再培训时间不得少于 12 学时；

11. 公司应对所聘用的驾驶员进行不少于 24 小时岗前培训，每月接受不

少于 2 次，每次不少于 1 小时的教育培训。

12. 开展从业人员日常教育和继续教育应按如下流程进行

12.1 制定培训计划，明确培训时间、地点、授课人、受培人员、培训内容。

12.2 制作培训教案、收集整理相关资料、音像、图片、文字等。

12.3 组织实施。培训人员签到、管理人员签到、做好培训记录。

12.4 考核评估。根据培训内容进行试卷考核，对考核结果进行公布，对错误答题进行专人纠错。对培训的效果进行总结评估和奖惩。

12.5 建立驾驶员日常教育培训和继续教育档案。内容包括培训记录、考核及奖惩情况。

13. 有下列情况时公司应外聘专职人员、专家等进行教育培训

13.1 法律法规修订条款释义。

13.2 新设备新技术、新方法推广与应用。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	车辆各级维护操作规程	编 号
		YSGS 06

为了有效地执行车辆定期维护工作，保持车辆技术状况良好，消除车辆安全隐患，确保行车安全，特制订本操作规程。

车辆维护分为日常、一级、二级维护等三级。

1. 日常维护

1.1 日常维护作业由驾驶员负责执行。

1.2 日常维护作业应以检视安全机构为主要内容。

1) 坚持“三检制”原则，即出车前，行车中，收车后，检视车辆的安全部件连接的紧固情况。

2) 保持“四清”，即机油、空气、燃油等滤清器和蓄电池的外观清洁。

3) 防“四漏”，即漏水、漏油、漏气和漏电等。

4) 保持车容整洁。

1.3 日常维护作业程序

1) 驾驶员对车辆外观、发动机外表进行清洁，保持车容整洁。禁止驾驶员使用冷水冲洗发动机外表，以避免废气涡轮增压器和控制电脑受到损伤。

2) 驾驶员应对车辆各部润滑油（脂）、燃油、冷却液、制动液、玻璃清洗液等油液进行检视，如发现不足，应及时补给。

3) 驾驶员应使用检验锤适度用力敲击轮胎，倾听敲击的回响，确定轮胎气压是否充足；也可观察轮胎的变形量或接地区域的尺寸等经验方法，确定轮胎的气压是否适宜。轮胎气压不足时，驾驶员应申请补气。

4) 驾驶员应对车辆制动、转向、传动、悬挂、灯光、信号等安全部位

和位置以及发动机运转状态进行检视，进行必要的调整，消除隐患。

2. 一级维护

2.1 一级维护由承包人到修理厂进行，指除日常维护作业外，以清洁、润滑、紧固、补给作业为主，并检查有关制动、操纵等安全机构的车辆维护作业。

2.2 一级维护作业周期

项目	一 级 维 护		
	一级车	二级车	三级车
间隔里程 (公里)	2万	1.5万	0.5万

2.3 一级维护作业内容

1) 发动机

- (1) 检查润滑、冷却、排气系统及燃油系统是否渗漏或损坏；
- (2) 更换发动机机油及机油滤清器滤芯
- (3) 检查冷却系液面高度及防冻能力，必要时添加冷却液或调整冷却液浓度；

- (4) 清洗空气滤清器，必要时更换滤芯；

- (5) 检查 V 型传动带状况及张紧度，视情调整张紧度或更换 V 型传动带；

2) 底盘

- (1) 检查离合器踏板行程；
- (2) 检查变速箱是否渗漏或损坏；
- (3) 检查等速万向节防尘套是否损坏；

- (4) 检查转向横拉杆球头固定情况、间隙及防尘套是否损坏；
- (5) 检查制动系统是否渗漏或损坏；
- (6) 检查制动液液面高度，必要时添加制动液；
- (7) 检查制动蹄摩擦衬片或衬块的厚度；
- (8) 检查调整手制动装置；
- (9) 检查轮胎气压、磨损及损坏情况；
- (10) 检查车轮螺栓扭紧力矩；
- (11) 检查轮胎花纹深度。

3) 车身

- (1) 润滑发动机舱盖及行李箱盖铰链；
- (2) 润滑车门铰链及车门限位拉条；
- (3) 检查车身底板密封保护层有无损坏。

4) 电气系统及空调器

- (1) 检查照明灯、警报灯、转向信号灯及喇叭的工作状况；
- (2) 检查调整前大灯光束；
- (3) 检查风挡玻璃刮水器及清洗装置，必要时添加风挡玻璃清洗液；
- (4) 检查蓄电池液面高度，必要时添加蒸馏水；
- (5) 检查空调系统是否泄漏；
- (6) 检查清洗空调新鲜空气滤清器。

5) 路试

由有经验的驾驶员或安全例检员路试车辆，检测整车整体性能。

3. 二级维护

3.1 二级维护由承包人到修理厂实施，是除一级维护作业外，以检查转向节、转向摇臂、制动蹄片、悬架等经过一定时间使用容易磨损或变形的安全部件为主，并拆检轮胎，进行轮胎换位、检查调整发动机工作状况和排气污染控制装置等的车辆维护作业。

3.2 二级维护作业周期

每运行 5 万公里维护一次

3.3 二级维护作业流程

车辆进厂→驾驶员描述车辆存在问题→检测→诊断并确定附加作业项目→维护作业。

3.4 二级维护作业内容

1) 发动机部分

(1) 启动发动机，倾听发动机的怠速、中速和高速运转时有无杂音异响。

(2) 检验气缸压力或真空度，必要时清除燃烧室积炭及研磨气门、调整气门脚间隙，检查油封及曲轴后轴承有无漏油现象。

(3) 拆先空气滤清器和更换机油，清理汽油滤清器检查管道和接头。

(4) 检查紧固气缸盖，进、排气歧管及消声器的螺栓、螺母，检查发动机固定情况，飞轮壳与缸体的连接和紧固情况。

(5) 清理机油粗、细滤清器(更换细滤芯)，拆洗耳恭听油底壳，清洗机油泵和机油集滤器，擦拭和检查气缸壁，检查轴瓦(必要时进行调整)，装上油底壳并紧固，按规定加注对号的新机油至规定油面。

(6) 检查空气压缩机工作情况及管道密封性，调整皮带松紧度，排除贮

气微内的油水及污物，检查刮水器及其气道。

(7) 检查散热器及罩盖的固定情况、水泵工作情况，有无漏水，水泵轴加润滑脂，检查百叶窗工作效能。

2) 离合器及传动部分

(1) 检查离合器效能及底盖螺栓，调整跳板自由行程，向跳板轴加注润滑脂。

(2) 检查变速器放出齿轮油，清洗变速箱及齿轮，检查齿轮、轴及变速机构的磨损器与飞轮壳螺栓的紧固情况，装复变速器盖，加注对号的齿轮油至规定高度。

(3) 检查万向节，根据情况调换十安轴的方向，检查传动轴、伸缩套的松旷情况，检查中间支撑架及轴承，加注润滑脂，紧固拖车钩螺母。

(4) 检查手制动器工作情况，机伯连接紧固情况，调整手制动部分，制动蹄销加注润滑脂。

(5) 根据情况拆栓主减速器和差速器，检查齿轮的啮合情况，调整轴承的松紧度，添加或更换齿轮油，疏通通气孔，检查是否漏油，紧固螺丝栓、螺母。

3) 前桥部分

(1) 拆栓前制动鼓、制动足乍、弹簧、轴承、油封、蹄片轴、凸轮的磨损情况，调整制动蹄片间隙及前轮毂轴承的松紧紧度，补充或更换润滑脂，紧紧固轮胎螺栓、螺母。

(2) 检查调整转向器，加注润滑脂，检查调整方向盘的转动量及游隙，紧固固定螺栓、螺母，拆栓转向横、直拉杆，直拉杆臂、转向臂球头及弹簧

等，调整松紧度，紧固并加注润滑脂。

(3) 检查减震器固定情况及作用，检查钢板弹簧/空气弹簧、钢板销、支架和吊耳、夹子、骑马螺栓、螺母的技术状况，加注润滑脂，装复并紧固。

(4) 紧固前保险杠，前拖钩、翼板、发动机罩、脚踏板、驾驶室的固定螺栓、螺母，等，检查制动器室的工作情况并紧固螺栓、螺母，制动凸轮轴加注润滑脂。

(5) 检查前轴(工字梁)有无弯曲、断裂现象，检查主调整前束，拆栓转向横拉杆球头，加注润滑脂，并调整紧固。

4) 后桥部分

(1) 拆检后制动鼓、制动蹄片、弹簧、轴承、油封、足乍轴、凸轮的磨损情况，调整制动足片间隙及后轮毂轴承松紧度，补充或更换润滑脂，检查轴距，根据情况进行半轴换位，紧固半轴突缘螺栓、螺母，紧固轮胎螺栓、螺母和制动室螺栓、螺母，制动凸轮轴加注润滑脂。

(2) 拆检主、副钢板弹簧、钢板销、支架和吊耳、夹子、骑马螺栓、螺母的技术状况，加注润滑脂，进行装复和紧固。

(3) 检查紧固油箱架螺栓、螺母，车厢挡板、后门挡板，车厢固定螺栓、螺母，挡泥板螺栓、螺母等。

(4) 检查和紧固备胎架、工具箱。

5) 电气设备

(1) 检查蓄电池电解液比重，视情加注电解液或蒸馏水，电桩头涂凡士林，以防腐蚀，疏通盖上的通气孔，检查启动线路，紧固蓄电池支架。

(2) 检查汽车全部电气设备及完好状况，检查调整喇叭、指示灯、制动

灯、转向灯、大灯等以及电气仪表的工作状况。

(3) 检查、清理发电机、起动机，试验其工作性能，必要时对发电机、起动机解体进行预防性检查，消除隐患。

6) 轮胎部分

(1) 清除胎纹里的石子等夹杂物，检查外胎有无鼓泡、脱层、裂伤、变粗、老化等故障。

(2) 拆卸轮胎，对轮辋进行除锈，检查内胎和誓带有无损伤或拆摺现象，按规定气压充气，进行轮胎翻边或换位。

(3) 检查轮胎与翼板、车厢底板、钢板弹簧、挡泥板等有无摩擦碰挂现象。

7) 温度控制系统

根据季节，检查液体加热器或空调机组。

8) 整车检验项目

检查车辆全部外表完好状态以及油漆情况，检查车架有无裂缝、铆钉有无松动现象，检查制动系统的工作效能及管路密封情况，检查转向系统的工作情况以及信号、照明设备的工作情况，按照规定检查润滑情况，如发现故障，应调整修理。

铁岭县运输公司

2021年6月11日

名 称	车辆动态监控管理	编 号
	操作规程	YSGS 07

1. 目的

为切实加强道路运输业的监管，实现道路运输业动态监管，特制订本操作规程。

2. 适用范围

适用于公司的卫星定位平台监管员。

3. 监控平台运行规定

- 1) 定期检查车载终端的运行情况，建立车载终端档案，记录安全时间、使用情况、维护情况、车辆在线情况等项目。
- 2) 及时向上级监控平台传输定位数据，发现中断等事件，要及时处理。
- 3) 要将车辆和驾驶员的相关信息录入监控平台。
- 4) 专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息，对出现的异常动态，及时上报和通报车辆。
- 5) 要建立驾驶员超速、疲劳驾驶、故意破坏卫星定位装置等违法违规行为的登记处理台账，并及时纠正和处理；台账应保存至少 3 年时间。
- 6) 要根据天气条件、道路情况等的变化，及时设定车辆运行速度，确保安全；要建立动态监控工作台账，及时登记和发布。
- 7) 对营运车辆运行过程实行实时监控；并对行业监管平台的指令即时应答，执行安全指令内容。

8) 对所有监控车辆视安全条件选择性发送安全警示信息，遇有阴雨、冰雪、浓雾、台风等恶劣天气和突发情况，应随时发送安全调度指令和安全警示信息。

4. 平台监控

1) 驾驶员连续驾驶车辆不得超过四个小时；连续驾驶车辆达四个小时应停车休息，休息时间不得少于二十分钟；二十四小时内累计驾驶时间不得超过八小时。

2) 在同方向只有一条机动车道的公路上行驶，最高时速不得超过每小时 70 公里。

3) 在同方向划有 2 条机动车道且没有限速标志、标线或封闭车道的公路上行驶，最高时速不得超过每小时 80 公里。

4) 在高速公路上行驶，最高时速不得超过每小时 100 公里。

5) 在有限速标志的道路上行驶，不得超过限速标志标明的速度。

6) 因天气和道路因素限制时，公司要设定低于道路设计的行驶速度；超过该速度时，也视为超速驾驶。

铁岭县运输公司

2021 年 6 月 11 日

名 称	驾驶人安全考核 操作规程	编 号
		YSGS 08

依据《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输管理条例》、《道路旅客运输企业安全管理规范》、《道路运输从业人员管理规定》及相关规定、要求,为进一步强化安全生产监督管理、规范驾驶操作行为,防止和减少交通事故的发生,特制定本操作规程。

1. 驾驶人安全考核机构设置及职责

公司设置驾驶人安全考核小组,负责驾驶人的安全操作行为考核。

1.1 驾驶人安全考核小组职责:

- 1) 负责安全考核制度、规程的制定、修订
- 2) 负责制定本单位年度驾驶人安全考核计划
- 3) 负责安全考核的评估与总结
- 4) 负责安全考核结果的奖惩与落实

2. 安全考核的实施

2.1 驾驶员安全考核的周期

考核周期为六个月,每年两次

2.2 有下列情况之一时,应进行驾驶员安全考核

- 1) 新聘驾驶人上岗前
- 2) 在职驾驶人岗位调整

2.1 驾驶人安全考核的结果作为驾驶人评优奖先的重要组成部分记入驾驶人个人档案。

3. 驾驶人安全考核的流程

- 1) 制定计划
- 2) 召开相关会议
- 3) 组成考核机构
- 4) 通知考核人员
- 5) 公布考核内容、时间、地点方式
- 6) 考核实施
- 7) 结果评估分析
- 8) 奖惩建议
- 9) 考核总结
- 10) 建档保存

4. 安全考核内容及分值

4.1 驾驶人安全考核分值

总分值 100 分，90 分以上为优秀，80 分为合格，80 分以下为不合格

4.2 考核表

铁岭县运输公司 2021 年 6 月 11 日

名 称	驾驶员安全驾驶告诫	编 号
	操作规程	YSGS 09

为规范管理人员安全告诫流程和内容，有效消减驾驶员的安全隐患，特制定本规程，适用于公司安全管理人员特别是承包人在驾驶员发车前的现场安全交代和告诫。

1. 公司各级管理人员均应履行安全告诫的职责和义务，在与驾驶员交流过程中不失时机地将安全告诫内容向驾驶员传达，督促驾驶员改进。

2. 驾驶员告诫的范围

2.1 禁止无证开车或将车交给无驾驶证的人驾驶；

2.2 禁止驾驶与准驾车型不相符的车辆；

2.3 禁止酒后开车；

2.4 禁止载运危禁物品；

2.5 禁止将车交给实习驾驶员单独驾驶；

2.6 禁止使用失效驾驶证、行驶证；

2.7 禁止私自带学徒开车；

2.8 禁止不按车辆保养计划进行车辆保养作业；

2.9 禁止发生营运纠纷故意堵车、造成交通堵塞；

2.10 禁止严重超载、超速。

2.11 禁止驾驶车辆时不带驾驶证、行驶证、准驾证；

2.12 禁止驾驶转向灯、制动灯、后视镜、雨刮器不符合安全要求的车辆；

2.13 禁止不按规定临时停车；

2.14 禁止驾车时吸烟、打电话、饮食或有其他妨碍安全行车行为；

2.15 严禁吸食或服用有依赖性的药品或毒品；

2.16 管好自己的休息时间；

2.17 严格控制自己的情绪波动。

3. 进行安全告诫时，管理人员要选择适宜的告诫时机，以便获得驾驶员认真接受和改正的期望，原则上应在周围没有同事或距离其他同事较远时为宜，同时还要以表扬驾驶员的优点或长处为结束。

4. 管理人员在告诫之后，原则上应将告诫内容、时间等要素记录在驾驶员安全档案中，并要跟踪驾驶员的改进情况。

5. 对于改进及时的驾驶员，管理人员要给予相应的表扬，以交谈为宜，获得驾驶员内心对告诫的接受和改进过程的认识；对没有或改进不利的驾驶员，管理人员要对其进行教育，督促其制定改进计划，帮助其消除安全隐患。

6. 对于年度受到安全告诫较多的驾驶员，安全管理部门应约该谈驾驶员，查找根源，并在年度继续教育中接受相应的培训教育。

铁岭县运输公司

2021年6月11日